

Etapes à suivre pour faire une demande d'aide financière

1. Remplir la fiche sociale en cliquant sur « Fill and sign » et assurer les documents demandés. (Voir Document A)
2. Envoyer en 2 pdfs (dossier et documents) par mail au ss.accueil@usj.edu.lb
3. L'assistante sociale contactera l'étudiant pour le suivi du dossier dans un délai de deux semaines.
4. Un entretien en ligne ou en présentiel se fait avec l'étudiant pour lui donner la réponse ou compléter le dossier si nécessaire.



N°. de matricule _____

Institution _____

Cursus Licence ☐ Master ☐ Doctorat ☐

Année universitaire _____ / _____ _____ / _____ _____ / _____
 _____ / _____ _____ / _____ _____ / _____

DONNÉES PERSONNELLES

Nom _____ Prénom(s) _____ Prénom(s) du Père _____

Date et lieu de naissance _____ Nationalité _____

État de Santé Bon ☐ Problème ☐

Adresse des parents

Hiver	_____	_____	Été	_____
	Région	Quartier		_____
	Rue	Immeuble		_____
Tél.	Mobile _____	Fixe _____	Tél.	Fixe _____

Adresse du candidat

Tél. Mobile _____ Fixe _____

Email _____

Avez-vous un diplôme universitaire antérieur ? Non ☐ Oui ☐ précisez _____

Exercez-vous un travail ? Non ☐ Oui ☐ Nom de l'établissement _____

Poste occupé _____

Revenu mensuel (LL) _____

Êtes-vous motorisé(e) ? Non ☐ Oui ☐ Marque de la voiture _____

Mère

Nom	Niveau d'instruction	
Prénom	Primaire ☐	Secondaire ☐
Année de naissance	Universitaire ☐	Autres ☐
État de santé	Préciser	
Bon ☐	Situation professionnelle	
Problème ☐	Profession	
Préciser	Poste occupé	
Décédée ☐	Adresse du travail	
Année de décès		
Cause du décès		
État civil	Tél.	
Mariée ☐	Revenu mensuel (LL)	
Veuve ☐		
Séparée ☐		
Divorcée ☐		
Remariée ☐		

SITUATION DES AUTRES MEMBRES DE LA FAMILLE

[illegible]

PERSONNES À CHARGE

Nom et Prénom	Lien de parenté	Année de naissance	État civil	État de Santé	Niveau d'instruction

PROPRIÉTÉS DE LA FAMILLE

Automobiles

Non ☐ Oui ☐ Marque et année d'achat

Appartements

Non ☐ Oui ☐ Région et surface

Terrains

Non ☐ Oui ☐ Région et surface

Immeubles

Non ☐ Oui ☐ Région et nombre d'étages

Autres

Non ☐ Oui ☐ Préciser

DETTES DE LA FAMILLE

Nature

montant

Nature

montant

Nature

montant

Total des dettes

SITUATION FINANCIÈRE DE LA FAMILLE

Revenus annuels

Montant (LL)

Revenus des parents

Participations des autres membres actifs (préciser)

Revenus de vos propriétés (préciser)

Autres revenus (préciser)

Aides scolaires et/ou universitaires (préciser)

Total des revenus

Dépenses annuelles

Montant (LL)

Frais de logement des parents de l'étudiant

Autres (préciser)

Total

Frais divers

Eau

Électricité

Téléphone (fixe et mobile)

Autres (préciser)

Total

Frais de santé

Assurance privée

Soins médicaux non remboursés (préciser)

Total

Frais scolaires et/ou universitaires (étudiant inclus)

Frais de subsistance

Remboursement de dettes

Autres dépenses (préciser)

Total des dépenses

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Si oui indiquez

Faculté/Institut

[illegible][illegible]

☐ J'autorise le Service social à utiliser les informations mentionnées dans ce dossier dans la recherche des fonds nécessaires pour soutenir ma demande d'aide financière.

☐ Je comprends que les rubriques incomplètes ou sans réponses, dans n'importe quelle section de cette demande, peuvent compromettre le traitement de ma demande.

Date Signature de l'étudiant Signature des parents

Documents à joindre

1. Photo récente pour l'étudiant. صورة شمسية

2. Photocopie de l'extrait d'état civil familial (datant de moins de 2 ans) إخراج قيد عائلي

3. Justificatifs de situation professionnelle pour toute personne de la famille exerçant un travail (parents et membres célibataires de la fratrie) :

	Documents demandés
Employé du secteur privé	• Attestation de salaire récente (Document A en attaché) • Attestation du Ministère des Finances récente وزارة المالية – دائرة ضريبة الدخل: إفادة مفصلة بالوضع الضريبي للمكلف • Attestation récente de la CNSS إفادة خدمة من الضمان الاجتماعي
Fonctionnaire du secteur public	• Attestation de salaire récente donnée par l'Etat إفادة راتب ou attestation de salaire de retraite إفادة راتب تقاعدي • Attestation du Ministère des Finances récente وزارة المالية – دائرة ضريبة الدخل: إفادة مفصلة بالوضع الضريبي للمكلف • Attestation récente de la CNSS إفادة خدمة من الضمان الاجتماعي
Travailleur indépendant (commerçant, professionnel libéral, artisan...)	• Attestation du Ministère des Finances récente وزارة المالية – دائرة ضريبة الدخل: إفادة مفصلة بالوضع الضريبي للمكلف مع تحديد رقم الأعمال السنوي والربح الصافي • Déclaration de revenu (Document B en attaché) • Attestation récente de la CNSS إفادة خدمة من الضمان الاجتماعي

4. Justificatifs pour toute personne de la famille ne travaillant pas (parents et membres célibataires de la fratrie ne poursuivant pas des études) :

- Attestation du Ministère des Finances récente
وزارة المالية – دائرة ضريبة الدخل: إفادة مفصلة بالوضع الضريبي للمكلف
- Attestation récente de la CNSS إفادة خدمة من الضمان الاجتماعي

* Les attestations doivent être récentes, datées, signées et tamponnées.

* Des documents supplémentaires peuvent être demandés pour une meilleure compréhension de la situation sociale (rapport médical récent, attestation d'arrêt de travail, Relevé des entrées et sorties du territoire délivré par la Sûreté générale, Attestations de propriété, ...)

Attestation de salaire

Nom de l'employé(e) :

Poste occupé : Date d'embauche :

Nom de l'employeur / Institution :

Type d'institution/ nature du travail :

Son revenu global annuel est détaillé comme suit :

	Montant total comptabilisé en \$
Salaire de base annuel	
Allocation familiale annuelle	
Allocation transport annuelle	
Autres prestations annuelles	
Total	
Aide scolaire/universitaire : (à spécifier par enfant)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Total	

Je certifie que les informations et montants ci-dessus sont exacts.

Nom de l'employeur :

Signature : Date :

(Avec le cachet de l'institution)

Déclaration de revenu

Nom et prénom :

Nom de l'entreprise (ou des entreprises), si applicable :

.....

Numéro de registre : Date :

Nature du travail, en détails :

.....

Adresse et numéro de téléphone :

.....

Nombre d'employé(e)s :

Revenu annuel brut (en \$) :

Revenu annuel net (en \$) :

Nom et signature : Date :

(Avec le cachet de l'institution)