

Master en sciences de l'éducation
Option « Gestion scolaire et développement éducatif »

MANUEL DE STAGE ET PORTFOLIO EN « MANAGEMENT ÉDUCATIF »
2026-2027

1. PRÉSENTATION DU STAGE

Le stage en « Management éducatif » se déroule en milieu éducatif ou en milieu scolaire, dans un service ou un cycle précis. Il vise à développer les compétences requises en management. Il assure de même un lien entre le milieu académique et le milieu de travail.

Ce stage est une formation par la pratique fondée sur les principes de la pédagogie de l'alternance, où des temps de formation académique à l'université et des temps de stage sur le terrain sont organisés de manière structurée au sein du programme d'études. Tout au long du stage, un séminaire d'accompagnement collectif et un suivi personnalisé sont assurés par la Faculté aux stagiaires.

Le stagiaire s'inscrit dans son milieu éducatif ou dans un nouveau contexte, dépendamment de sa situation professionnelle. Un contact préliminaire est établi entre la Faculté et la direction de l'établissement d'accueil afin de mettre en place les modalités du stage et de ratifier le protocole d'entente entre les deux institutions.

En début du semestre, la thématique du stage est choisie par le stagiaire et validée par un comité présidé par le Doyen de la Faculté. La thématique devrait être en lien avec la vision et la politique éducative de l'établissement, s'alignant sur les actualités éducatives. Elle prévoit une induction d'un changement et une proposition de réaménagement structurel au sein de l'institution concernée.

2. DÉROULEMENT DU STAGE

Le stage en « Management éducatif » s'étale sur deux semestres comprenant 16 crédits au total, chaque crédit équivalant à 25 heures de charge de travail-étudiant, selon le crédit ECTS européen, adopté par l'Université (Voir annexe C). Le stage est validé en deux temps : 8 crédits sont validés à l'issue du 1^{er} semestre et 8 crédits à l'issue du 2^d semestre.

Clôturé à la fin du 1^{er} semestre, le stage en « Management éducatif 1 » est un travail de diagnostic. Il vise à atteindre les résultats attendus (RA) suivants :

- Analyser le fonctionnement de l'établissement à partir d'une observation du terrain.
- Élaborer un diagnostic pour identifier un problème ou un besoin à partir de manifestations concrètes.

Clôturé à la fin du second semestre, le stage en « Management éducatif 2 » consiste à planifier un projet de changement. Il vise à atteindre les résultats attendus (RA) suivants :

- Proposer un projet de changement : plan d'action et éventuelles modifications du système, dans une articulation entre théorie et pratique, acquis des unités d'enseignement et apports du séminaire de stage.
- Mener une analyse réflexive portant sur les moments-clés du stage, les difficultés rencontrées, les compétences et les gestes professionnels développés ainsi que les limites du stage.

3. SÉMINAIRE DE STAGE

Le séminaire de stage a pour fonction d'initier une réflexion autour du stage, de mettre en commun les pratiques, de partager les expériences et de résoudre les difficultés du métier auxquelles sont confrontés les stagiaires.

Il vise à assurer aux stagiaires un accompagnement durant les phases de diagnostic et de planification du changement afin de les amener à développer une pensée stratégique et à mobiliser des compétences managériales de planification, d'organisation et de réflexivité.

4. POSTURE DU STAGIAIRE SUR LE TERRAIN

Le stagiaire relève de la responsabilité de l'université et est tenu à la même assiduité sur le terrain que s'il assistait au cours. Il conserve donc son statut d'étudiant au sein du milieu de travail et fait montre de respect à l'égard des règles de l'établissement d'accueil.

Lors de son passage sur le terrain, le stagiaire réalise une mission professionnelle en lien direct avec les objectifs du séminaire. Il est, de la sorte, appelé à observer des situations pragmatiques afférentes à la thématique choisie et à entretenir avec les acteurs identifiés.

Le stagiaire devra ainsi présenter à son accompagnateur des preuves concrètes de sa praxis, entre autres une grille d'observation, un guide d'entretien, un enregistrement audio, une séquence vidéo, etc.

5. RAPPORT DE STAGE ET PRESTATION ORALE

Le rapport de stage est un document personnel dans lequel l'étudiant consigne les différentes étapes du stage afin de les analyser et de porter un regard d'ensemble sur les acquis de la formation par la pratique.

Au terme du stage en « Management éducatif 1 », le stagiaire rédige un rapport analytique de diagnostic, de 15 à 20 pages qui est évalué par l'animateur du séminaire à la fin du 1^{er} semestre, selon la grille en annexe A.

Au terme du stage en « Management éducatif 2 » le stagiaire rédige un rapport écrit de 30 à 35 pages portant sur la planification d'un projet de changement, évalué par l'accompagnateur du stage à la fin du second semestre selon la grille en annexe B. Une analyse réflexive de sa pratique est menée dans le cadre d'une prestation orale et évaluée selon la grille en annexe B.

ANNEXE A
GRILLE D'ÉVALUATION DU STAGE EN « MANAGEMENT ÉDUCATIF 1 »

Intitulé du stage :

Prénom et Nom du stagiaire :

STAGE 1 - GRILLE D'ÉVALUATION DU RAPPORT DE STAGE		NOTE
Analyse du fonctionnement de l'établissement d'accueil	Cadre institutionnel (projet éducatif, projet d'établissement, organigramme...)	/4
	Fonctionnement du système (procédures administratives, pédagogiques...)	
Analyse des besoins institutionnels	Acteurs concernés	/6
	Collecte et traitement des données	
	Lien avec le cadre de référence (littérature scientifique, théories, concepts...)	
Résultats et apports du stage	Pertinence des résultats	/3
	Plus-value pour l'établissement d'accueil	
Savoir-agir professionnel du stagiaire	Attitude éthique (valeurs et normes en vigueur dans l'établissement d'accueil)	/5
	Compétences et gestes professionnels développés (objectivité de l'analyse et sens de la réflexivité...)	
Lisibilité linguistique et rédactionnelle selon les normes de présentation de l'APA-7^e édition	Niveau de langue correct	/2
	Cohésion et articulation des parties	
	Respect des normes de présentation et de rédaction (consulter le document « Normes de présentation des travaux écrits » sur le site)	
NOTE FINALE DU STAGE 1		/20 POINTS

Date et signature de l'évaluateur du stage

ANNEXE B
GRILLE D'ÉVALUATION DU STAGE EN « MANAGEMENT ÉDUCATIF 2 »

Intitulé du stage :

Prénom et Nom du stagiaire :

STAGE 2 - GRILLE D'ÉVALUATION DU RAPPORT DE STAGE		NOTE
Planification du projet de changement	Lien avec les résultats du stage 1	/6
	Élaboration du plan d'action et modifications du système	
	Lien avec le cadre de référence (littérature scientifique, théories, concepts, unités d'enseignement...)	
	Choix de l'approche managériale (principes, système, structure, personnel ...)	
Analyse réflexive	Moments-clés du stage	/4
	Difficultés rencontrées et pistes de remédiation	
	Limites du stage	
Résultats et apports du stage	Pertinence des résultats	/3
	Plus-value pour l'établissement d'accueil	
Lisibilité linguistique et rédactionnelle selon les normes de présentation de l'APA-7^e édition	Niveau de langue correct	/2
	Cohésion et articulation des parties	
	Respect des normes de présentation et de rédaction (consulter le document « Normes de présentation des travaux écrits » sur le site)	

STAGE 2 - GRILLE D'ÉVALUATION DE LA PRESTATION ORALE		
Analyse de sa pratique professionnelle	Rigueur et capacité de synthèse	/5
Analyse des compétences développées	Qualité d'argumentation et de discussion	
Prise de parole en public	Qualité de la communication verbale et non-verbale	

NOTE FINALE DU STAGE 2	/20 POINTS
-------------------------------	-------------------

Date et signature de l'évaluateur du stage

ANNEXE C
CHARGE DE TRAVAIL-ÉTUDIANT

1. Charge de travail-étudiant au 1^{er} semestre : 200 heures (8 crédits)

Activité	Nombre d'heures approximatif
Séminaire de stage en présentiel	20h
Présence sur le terrain	60h
Travail personnel et ressourcement	40h
Accompagnement	40h
Rédaction du rapport	40h
TOTAL	200 heures

2. Charge de travail-étudiant au 2^d semestre : 200 heures (8 crédits)

Activité	Nombre d'heures approximatif
Séminaire de stage en présentiel	20h
Travail personnel et ressourcement	40h
Accompagnement	40h
Rédaction du rapport	40h
Préparation de la prestation orale	30h
Mutualisation de pratiques	26h
Prestation orale	4h
TOTAL	200 heures