Université Saint-Joseph de Beyrouth
Service social

Pour postuler à l'aide financière, prière de suivre les étapes suivantes :

1. Télécharger le dossier social.
2. Remplir la fiche sociale directement à l'écran (pas sur papier) en cliquant sur «Fill & Sign » ou « Add Text » et la sauvegarder sous format PDF.
3. Scanner tous les documents demandés (Document A) en un seul fichier sous format PDF.
4. Envoyer la fiche sociale et les documents en 2 PDF séparés par mail au ss.accueil@usj.edu.lb
5. L'assistante sociale contactera l'étudiant dans un délai de deux semaines pour un entretien en présentiel ou en ligne.

Université Saint-Joseph de Beyrouth
Service social

FICHE SOCIALE

N°. de matricule

Institution .....

Cursus Licence ☐ Master ☐ Doctorat ☐

Année universitaire ...../..... ...../..... ...../..... ...../.....

...../..... ...../..... ...../..... ...../.....

DONNÉES PERSONNELLES

Nom ..... Prénom(s) ..... Prénom(s) du Père .....

Date et lieu de naissance ..... Nationalité .....

État de Santé Bon ☐ Problème ☐

Adresse des parents

Hiver

..... Région ..... Quartier

..... Rue ..... Immeuble

.....

Tél. Mobile ..... Fixe .....

Été

.....

.....

.....

Tél. Fixe .....

Adresse du candidat

.....

Tél. Mobile ..... Fixe .....

Email .....

Avez-vous un diplôme universitaire antérieur ? Non ☐ Oui ☐ précisez .....

Exercez-vous un travail ? Non ☐ Oui ☐ Nom de l'établissement .....

Poste occupé .....

Revenu mensuel ($) .....

Êtes-vous motorisé(e) ? Non ☐ Oui ☐ Marque de la voiture .....

DONNÉES SUR LA FAMILLE DU CANDIDAT

Père

Nom .....
Prénom .....
Année de naissance .....
État de santé
Bon ☐ Problème ☐
Préciser .....
.....
Décédé ☐
Année de décès .....
Cause du décès .....
.....

État civil
Marié ☐ Veuf ☐ Séparé ☐ Divorcé ☐
Remarié ☐

Niveau d'instruction
Primaire ☐ Secondaire ☐
Universitaire ☐ Autres ☐
Préciser .....
Situation professionnelle
Profession .....
Poste occupé .....
.....
Adresse du travail
.....
.....
Tél. .....
Revenu mensuel ($) .....

Mère

Nom .....
Prénom .....
Année de naissance .....
État de santé
Bon ☐ Problème ☐
Préciser .....
.....
Décédée ☐
Année de décès .....
Cause du décès .....
.....

État civil
Mariée ☐ Veuve ☐ Séparée ☐ Divorcée ☐
Remariée ☐

Niveau d'instruction
Primaire ☐ Secondaire ☐
Universitaire ☐ Autres ☐
Préciser .....
Situation professionnelle
Profession .....
Poste occupé .....
.....
Adresse du travail
.....
.....
Tél. .....
Revenu mensuel ($) .....

SITUATION DES AUTRES MEMBRES DE LA FAMILLE

						En activité professionnelle				En cours d'études		
Prénom	Lien de parenté	Année de naissance	État civil	État de Santé	Vit sous le même toit oui non (préciser)	Niveau d'instruction	Profession	Revenu mensuel($)	Participation mensuelle	Nom de l'Ets. Scolaire ou Universitaire	Classe ou année d'études	Montant de la scolarité($)

PERSONNES À CHARGE

Nom et Prénom	Lien de parenté	Année de naissance	État civil	État de Santé	Niveau d'instruction

PROPRIÉTÉS DE LA FAMILLE

Automobiles Non ☐ Oui ☐ Marque et année d'achat

.....

.....

Appartements Non ☐ Oui ☐ Région et surface

.....

.....

Terrains Non ☐ Oui ☐ Région et surface

.....

.....

Immeubles Non ☐ Oui ☐ Région et nombre d'étages

.....

.....

Autres Non ☐ Oui ☐ Préciser

.....

.....

DETTES DE LA FAMILLE

Nature ..... **montant** .....

Nature ..... **montant** .....

Nature ..... **montant** .....

Total des dettes

SITUATION FINANCIÈRE DE LA FAMILLE

Revenus annuels — **Montant ($)**

Revenus des parents _____ .....

Participations des autres membres actifs (préciser) _____ .....

Revenus de vos propriétés (préciser) _____ .....

Autres revenus (préciser) _____ .....

Aides scolaires et/ou universitaires (préciser) _____ .....

Total des revenus

Dépenses annuelles — **Montant ($)**

Frais de logement
- des parents .....
- de l'étudiant .....
- Autres (préciser) _____ .....

Total

Frais divers
- Eau .....
- Électricité .....
- Téléphone (fixe et mobile) .....
- Autres (préciser) _____ .....

Total

Frais de santé
- Assurance privée .....
- Soins médicaux non remboursés .....
- (préciser) _____

Total

Frais scolaires et/ou universitaires (étudiant inclus) .....

Frais de subsistance .....

Remboursement de dettes .....

Autres dépenses (préciser) _____ .....

Total des dépenses

Précisez votre demande et les circonstances personnelles et familiales qui la justifient

Un membre de la famille a-t-il bénéficié d'une aide du Service Social de l'USJ ? **Non ☐** **Oui ☐**

Si oui indiquez	**Nom et Prénom**	**Faculté/Institut**

Je certifie que les déclarations faites par moi sont dans toute la mesure où je puis en être certain(e), vraies, complètes et exactes. Je prends note du fait que toute déclaration inexacte ou omission importante m'exposent à l'annulation de ma demande d'aide.

☐ **J'autorise le Service social à utiliser les informations mentionnées dans ce dossier dans la recherche des fonds nécessaires pour soutenir ma demande d'aide financière.**

☐ **Je comprends que les rubriques incomplètes ou sans réponses, dans n'importe quelle section de cette demande, peuvent compromettre le traitement de ma demande.**

Le service social se réserve le droit de reconsidérer le pourcentage et la nature de l'aide entre un semestre et un autre.

Date ..... **Signature de l'étudiant** ..... **Signature des parents** .....

Université Saint-Joseph de Beyrouth
Service social

Document A

Documents à joindre à la fiche sociale

1. Attestation de salaire récente pour toute personne travaillant dans la famille (parents et membres célibataires de la fratrie), précisant : le poste occupé, la date d'embauche, le salaire, les allocations, les primes ou bonus, les déductions, ainsi que le nombre de mois perçus par an et les aides scolaires / universitaires accordées. (**Document B** à remplir par l'employeur)

Pour les membres du secteur public, l'attestation de salaire donnée par l'Etat est valable.

Si les parents sont à la retraite, une attestation de salaire de retraite est à assurer (secteur public, ordres, caisse des indemnités des écoles privées- صندوق التعويضات لأفراد الهيئة التعليمية في المدارس الخاصة, etc.).

2. Attestation du Ministère des Finances pour les parents travaillant à leur compte.

وزارة المالية – دائرة ضريبة الدخل: إفادة مفصّلة بالوضع الضريبي للمكلّف مع تحديد رقم الأعمال السنوي والربح الصافي

3. Photocopie de l'extrait d'état civil familial (moins de quatre ans) إخراج قيد عائلي

4. Photocopie du relevé des notes des trois dernières années d'études. (Pour les étudiants qui s'inscrivent pour la première fois à l'USJ)

5. Photo récente pour l'étudiant. صورة شمسية

** Les attestations doivent être datées, signées et tamponnées.*

** Des documents supplémentaires peuvent être demandés pour une meilleure compréhension de la situation sociale (rapport médical récent, attestation d'arrêt de travail, attestation de la CNSS* إفادة خدمة من الضمان الإجتماعي *, etc.)*

Université Saint-Joseph de Beyrouth
Service social

Document B

Attestation de salaire

Nom de l'employé(e) : .....

Poste occupé : ..... Date d'embauche : .....

Nom de l'employeur / Institution : .....

Type d'institution/ nature du travail : .....

Son revenu global annuel est détaillé comme suit :

	Montant comptabilisé en $
Salaire de base annuel	
Allocation familiale annuelle	
Allocation transport annuelle	
Autres prestations annuelles	
Total	
Aide scolaire/universitaire : (à spécifier par enfant)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Total	

Je certifie que les informations et montants ci-dessus sont exacts.

Nom de l'employeur : .....

Signature : ..... Date : .....

(Avec le cachet de l'institution)