

L'Université Saint-Joseph de Beyrouth cherche à recruter  
pour le Campus des sciences sociales un  
« **Appariteur** »

**Responsabilités principales :**

- Accueille les visiteurs et les oriente sur le campus.
- Gère le matériel didactique et s'assure de son bon état.
- Aide aux tâches administratives.
- Participe à l'organisation logistique d'événements.
- S'occupe de la logistique des salles de classe et des espaces de réunion.
- Veille à la sécurité des lieux et s'assure que les règles sont respectées.
- Fournit un soutien logistique aux enseignants pendant les cours.

**Requis :**

- Bac ou équivalent
- Expérience : 1 ou 2 ans dans un poste similaire.
- Familiarité avec les équipements audiovisuels.
- Compréhension des protocoles de sécurité.

***Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur candidature auprès du Service des Ressources Humaines via le portail de recrutement, en utilisant le lien suivant :***

<https://services-rh.usj.edu.lb/recappform/#/>

***ou en envoyant leur CV à l'adresse électronique suivante : [recrutement-psg@usj.edu.lb](mailto:recrutement-psg@usj.edu.lb)***

***en indiquant l'intitulé « **CSS-2609** ».***

***\*N.B. Délai pour déposer les candidatures : **13 avril 2026*****