

L'Université Saint-Joseph de Beyrouth cherche à recruter
un/e « **Agent de Service** »

Responsabilités principales :

- Accueille les "clients" le matin, récupère et range leurs provisions de la journée dans les espaces alloués.
- Réchauffe et sert au besoin les plats aux personnes concernées.
- Prend les commandes de consommations, les prépare et les sert dans les différents bureaux.
- Range la cafétéria, la salle et le couvert et veille à l'organisation des lieux.
- Planifie périodiquement le grand ménage de l'espace cuisine, de la cafétéria et des équipements ménagers.
- Supervise le personnel de ménage dans l'entretien et le nettoyage des équipements ménagers.
- Vérifie l'entretien de l'espace cuisine et des espaces communs et signale tout dysfonctionnement au responsable hiérarchique.
- Réceptionne les commandes pour les événements et vérifie la qualité des produits et la conformité des commandes.
- Suit le stock des consommables, identifie les besoins en approvisionnement et informe le responsable hiérarchique.

Requis :

- Niveau Académique : N/A
- Domaine d'étude : N / A
- Connaissance des normes d'hygiène et de sécurité.
- Discrétion et confidentialité.
- Communication claire et respectueuse.

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur candidature auprès du Service des Ressources Humaines via le portail de recrutement, en utilisant le lien suivant :

<https://services-rh.usj.edu.lb/recappform/#/>

ou en envoyant leur CV à l'adresse électronique suivante : recrutement-psg@usj.edu.lb

en indiquant l'intitulé « **ASV - 2608** ».

****N.B. Délai pour déposer les candidatures : **23 février 2026*****