

L'Université Saint-Joseph de Beyrouth cherche à recruter pour la
Bibliothèque des Sciences Sociales un/e

« Bibliothécaire »

Responsabilités principales :

- Accueille les usagers, identifie leurs besoins, et les oriente dans leur recherche.
- Vérifie la validité des inscriptions et gère les pénalités et les cautions.
- Contrôle la présence et la disposition des documents et ouvrages pour consultation et/ou prêts.
- Identifie les besoins non satisfaits des utilisateurs et propose l'achat de nouveaux ouvrages.
- Identifie et suggère les besoins en acquisition en fonction des nouvelles éditions, pour répondre aux besoins des usagers ou en remplacement aux livres endommagés
- Prépare l'ouvrage pour l'équipement physique et le rangement en rayons.
- Saisit les notices bibliographiques et participe au catalogage
- Effectue le bulletinage des revues et dépouille les revues et articles.
- Numérise et archive les documents
- Vérifie l'état physique des documents, prépare les ouvrages pour la reliure et suit le résultat.

Requis :

- Bac +3
- Domaines d'études : Documentation, sciences humaines.
- Minimum 2 ans d'expérience dans un poste similaire.
- Maîtrise des logiciels de gestion de bibliothèque (ex : Koha).
- Expertise dans les normes de catalogage des documents (ex : UNIMARC et Dewey).
- Maîtrise des logiciels de numérisation et de traitement d'images

***Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur candidature auprès du Service des
Ressources Humaines via le portail de recrutement, en utilisant le lien suivant :***

<https://services-rh.usj.edu.lb/recappform/#/>

ou en envoyant leur CV à l'adresse électronique suivante : recrutement-psg@usj.edu.lb

en indiquant l'intitulé « BCSS-2604 ».

****N.B. Délai pour déposer les candidatures : 10 février 2026***