

La Chaire Ara Hrechdakian d'études arméniennes (CHEA)

à l'Université Saint-Joseph de Beyrouth cherche à recruter un

« Assistant (e) au montage de projet »

1. Responsabilités principales :

- Assistance à l'organisation de conférences internationales, incluant la coordination logistique, le suivi des intervenants et la préparation des supports nécessaires.
- Assistance à l'organisation d'expositions historiques et artistiques, ainsi que de tables rondes et « artist talks », portant sur des thématiques variées liées à l'histoire et à la culture arméniennes.
- Contribution à la publication d'ouvrages, d'études et d'albums concernant les Arméniens, depuis l'époque ottomane jusqu'à la formation de la diaspora moderne après le génocide.
- Participation à la création d'un projet de site web dédié à la mémoire arménienne, avec un accent sur le Liban et le Proche-Orient.
- Collaboration à la production de podcasts consacrés aux Arméniens du Liban et d'ailleurs.
- Participation aux activités organisationnelles et administratives de la Chaire, incluant le suivi des projets, la coordination interne, la gestion de documents et l'appui aux tâches quotidiennes.

2. Requis :

- Être titulaire d'un master en sciences humaines.
- Excellentes compétences rédactionnelles et organisationnelles.
- Bonne maîtrise des langues : anglais, français et arabe.
- La connaissance de l'arménien constitue un atout.
- Intérêt marqué pour l'histoire et la culture arméniennes, ainsi que pour les projets à dimension académique et mémorielle.

3. Conditions d'embauche :

- Temps partiel.
- Résidence au Liban.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent s'adresser à la Chaire Ara Hrechdakian d'études arméniennes (CHEA) en envoyant leur CV avec une lettre de motivation

à l'adresse électronique suivante : chea@usj.edu.lb

*avec intitulé « **Candidature – Assistant(e) au montage de projets** ».*