

La Chaire Ara Hrechdakian d'études arméniennes (CHEA)

à l'Université Saint-Joseph de Beyrouth cherche à recruter un

« Assistant (e) au catalogage »

1. Responsabilités principales :

- Catalogage des ouvrages en langue arménienne de la Bibliothèque Orientale selon les normes bibliothéconomiques en vigueur.
- Catalogage des objets de mémoire reçus par la Chaire : photographies, films, documents, manuscrits, artefacts et autres matériaux.

2. Requis :

- Être titulaire d'un master en bibliothéconomie ou dans un domaine équivalent.
- **Maîtrise obligatoire de la langue arménienne.**
- Compétences solides en organisation, description documentaire et gestion de bases de données.
- Intérêt pour l'histoire et la mémoire arméniennes, ainsi que pour la conservation patrimoniale.

3. Conditions d'embauche :

- Temps partiel.
- Résidence au Liban.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent s'adresser à la Chaire Ara Hrechdakian d'études arméniennes (CHEA) en envoyant leur CV avec une lettre de motivation

à l'adresse électronique suivante : chea@usj.edu.lb

*avec intitulé « **Candidature – Assistant(e) au catalogage** ».*