

ورشة عمل في الإدارة المدرسية

في معهد الآداب الشرقية في جامعة القديس يوسف (الجامعة اليسوعية)

برنامج الورشة

أ - مُحاضرات وورش عمل (١٨ ساعة)

- علم النفس الإداري : ٦ حصص X ١,٥ ساعة = ٩ ساعات. (د. ليا معربس)
- الإدارة التربوية : ٦ حصص X ١,٥ ساعة = ٩ ساعات. (د. منذر أنطون)

المجموع : ١٨ ساعة

ب- العمل التطبيقي

- يَتَعَيَّن على كلِّ مُشاركٍ إعداد بحث تربوي قصير (من خمس صفحات إلى ثمانٍ) يُقدَّم خلال ستَّة أسابيع من تاريخ انتهاء الورشة، ويُختار في لائحة من البحوث المقرَّرة.

ج- التوجيه والإرشاد

- تُخصَّص خمس ساعات (ساعتان ونصف لكلِّ أستاذ) يُتَّفَق عليها من المشاركين ليستقبلهم أستاذهم، ويقدمًا إليهم ما يلزم من إرشاد وتوجيه.

د- لغة التدريس : العربية.

هـ- برنامج المحاضرات وورش العمل:

التاريخ	اليوم	٣,٠٠ - ٤,٠٠	٤,٣٠ - ٥,٠٠	٥,٠٠ - ٦,٣٠
٤ تشرين الثاني ٢٠١٤	الثلاثاء	علم النفس الإداري	استراحة	إداريات التربية
٥ تشرين الثاني ٢٠١٤	الأربعاء	إداريات التربية	استراحة	علم النفس الإداري
٦ تشرين الثاني ٢٠١٤	الخميس	إداريات التربية	استراحة	علم النفس الإداري
٧ تشرين الثاني ٢٠١٤	الجمعة	إداريات التربية	استراحة	علم النفس الإداري
١٠ تشرين الثاني ٢٠١٤	الإثنين	إداريات التربية	استراحة	علم النفس الإداري
١١ تشرين الثاني ٢٠١٤	الثلاثاء	علم النفس الإداري	استراحة	إداريات التربية

فِيرَجَى من الراغبين في المشاركة، تزويدنا بالمعلومات الآتية، شخصياً، أو بواسطة الفاكس، أو البريد الإلكتروني.

- الاسم كاملاً - المدرسة : اسمها كاملاً وعنوانها - رقم هاتف المدرسة - رقم الهاتف الشخصي وذلك في موعد أقصاه ٣١ تشرين الأول ٢٠١٤، لتسجيل أسمائهم.

- تؤمَّن الدورة التدريبية في معهد الآداب الشرقية، حرم العلوم الإنسانية، جامعة القديس يوسف، طريق الشّام، بيروت.

- بدّل المشاركة في هذه الورشة : ٣٥٠,٠٠٠ ل.ل. (ثلاثماية وخمسون ألف ليرة لبنانية لا غير، ما يعادل \$٢٣٥)، يُسدّد في أمانة سرّ المعهد، في أثناء الدورة.

ملاحظة : - يُحسم ٢٠٪ من المبلغ المطلوب إذا حضر أستاذان ورشة العمل من المدرسة نفسها.

- يُحسم ٣٠٪ من المبلغ المطلوب إذا حضر ثلاثة أساتذة أو أكثر ورشة العمل من المدرسة نفسها.

للاستفسار : - الأمانة ريم الحوت، الهاتف : ٤٢١٠٠٠ - ٠١ (داخلي : ٥٦٠٤).

للتسجيل : - شخصياً : أمانة سرّ معهد الآداب الشرقية (منذ الاثنين حتّى الجمعة، من الساعة ٨,٣٠ ق.ظ. إلى ١,٠٠ ب.ظ.، ومن الساعة ٢,٣٠ إلى الساعة ٤,٣٠ ب.ظ.).

- بالفاكس : ٤٢١٠٥٩ - ٠١

- بالبريد الإلكتروني : ilo@usj.edu.lb