

Missions

L'administrateur du parc informatique a pour principales missions de (d') :

- Assurer le maintien en condition opérationnelle des systèmes et des réseaux informatiques
- Assurer le support 1^{er} niveau des infrastructures télécoms et informatiques de l'établissement
- Travailler en étroite collaboration avec la Direction du numérique du réseau Mlf Liban
- Assurer des contacts permanents avec le personnel administratif et pédagogique ainsi qu'avec des sociétés externes dans le cadre du support et de la maintenance

Principales activités

- Répondre aux demandes d'intervention des utilisateurs en assurant le support niveau 1
- Reporter au support niveau 2 au cas où le problème n'est pas résolu
- Identifier et diagnostiquer un dysfonctionnement, une panne, le défaut d'un matériel, d'un équipement, une anomalie d'un système, spécifique à son domaine d'activité
- Utiliser des matériels, des outils de diagnostic, de travail ou/et de contrôle spécifiques à son métier
- Installer, configurer, paramétrer un système, un composant, un poste de travail, imprimante etc...
- Déployer des logiciels à distance
- Planifier et coordonner des travaux et/ou des interventions (maintenance, entretien et/ou installation de matériels, outils, équipements, systèmes...)
- Gérer l'inventaire du système d'information (équipements, logiciels et licences)
- Vérifier au quotidien le bon fonctionnement des principaux services, systèmes et composants techniques (serveurs, réseaux, Wifi, Telip,TBI, Video Projecteurs, Caméras,NVR, Onduleurs...)
- Appliquer et suivre les droits d'accès appropriés en respect de la politique des droits d'accès
- Contrôler la bonne mise en œuvre et le respect de la politique et des consignes de sécurité des SI
- Suivre et mettre en œuvre les échanges techniques avec les prestataires et partenaires
- Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence
- Participer à la mise à jour de la documentation du système d'information

Compétences techniques

- Capacité de dépannage au niveau du hardware (ordinateurs, laptop, tablettes, imprimantes, câblage, TBI, Video Projecteurs, Caméras,NVR ...)
- Maîtrise des systèmes d'exploitation Windows clients ainsi qu'Office (Word, Excel, Outlook ...)
- Connaissance Windows: Windows server, Active directory, Hyper-V, DNS, GPO, DHCP, RDS, Exchange, SCCM, DPM, WSUS, Backup/Restore, Koxo, Office365
- Maîtrise de la gestion des équipements actifs de réseau (switches, routeurs, Wifi, Cisco CUCM...)
- Connaissance opérationnelle de la sécurité (contrôle d'accès, pare-feu, Anti-virus, ...)
- Connaissance des outils de gestion d'incident, suivi de ticket

Compétences organisationnelles et comportementales

- Disponibilité et réactivité
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Bon relationnel et travail en équipe
- Capacité à communiquer avec précision
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Curiosité technique, méthodologie et autonomie dans l'organisation du travail
- Savoir respecter les délais, hiérarchiser les priorités et gérer les urgences
- Rigueur dans le respect des instructions, des normes et des engagements
- Qualités rédactionnelles (de préférence en langue française).