

ماستر في العلوم التربوية  
التركيز "إدارة مدرسية وتنمية تربوية"  
دليل التدريب الميداني على "الإدارة التربوية"  
2021-2020

1. التعريف بالتدريب

يجري التدريب على "الإدارة المدرسية والتنمية التربوية" في الميدان التربويّ أو في الميدان المدرسيّ، في قسم معيّن من الإدارة، أو في برنامج دراسي، أو في حلقة دراسية محدّدة. ويرمي هذا التدريب إلى تطوير الكفايات المطلوبة في الإدارة، كما أنّه يؤمّن صلة وصلٍ بين الوسط الأكاديمي وميدان العمل.

إن هذا التدريب هو إعداد تطبيقيّ مبنيّ على الأسس التربوية، حيث تكون أوقات التدريب الأكاديمي المقررة في الجامعة منسقة وأوقات التدريب الميدانيّ في حقل العمل بطريقةٍ تتناسب وتندمج مع برنامج الدروس. وطوال فترة التدريب، تؤمّن الكلية للمتدربين ندوة للمرافقة الجماعية بالإضافة إلى متابعة فردية لكل منهم.

ينتسب المتدرب إلى السياق التربوي الذي ينتمي إليه أو إلى سياق جديد، وهذا يتوقف على وضعه المهني. ويجري اتصال أولي بين الكلية وإدارة المؤسسة المضيفة لتحديد شروط التدريب والمصادقة على مذكرة تفاهم بين المؤسستين.

في بداية الفصل، توافق لجنة برئاسة عميد الكلية على موضوع التدريب الذي اختاره المتدرب، على أن يكون الموضوع مرتبطاً برؤية المدرسة وسياستها التعليمية، ويهدف إلى تحفيز التغيير وإعادة النظر بالتنظيم الهيكلي داخل المؤسسة المعنية.

## 1. سير التدريب

تمتد فترة التدريب في "الإدارة التربوية" على فصلين دراسيين متتابعين، يتضمنان بالإجمال خمس عشرة (15) رصيداً، يتوزعان على مرحلتين: ستة (6) أرصدة بعد انتهاء الفصل الأول وتسعة (9) أرصدة بعد انتهاء الفصل الثاني.

في نهاية الفصل الأول، يُنجز المتدرّب فترة التدريب في "الإدارة التربوية 1"، وهي عبارة عن عمل تشخيصي، بحيث يهدف هذا التدريب في هذه الفترة إلى تحقيق النتائج المتوقّعة الآتية:

- تحليل آليات عمل المؤسسة من خلال المشاهدة الميدانية.
  - وضع خطة لتحديد مشكلة أو حاجة وتشخيصها بناء على وقائع ملموسة.
- في نهاية الفصل الثاني، يتطلب التدريب في "الإدارة التربوية 2" وضع خطة تغييرية تهدف إلى تحقيق النتائج المتوقّعة الآتية:

- اقتراح مشروع التغيير: خطة العمل والتعدّلات المتوقعة على النظام بالتوافق بين النظرية والتطبيق، والوحدات التعليمية المكتسبة ومساهمات الحلقة الدراسية التدريبية.
- إجراء تحليل للمحطات الرئيسة في التدريب، والصعوبات، والكفايات والمبادرات المهنية المتقدمة وحدود التدريب.

## 2. ندوة التدريب

تهدف هذه الندوة إلى تحفيز المتدربين على الشروع في التفكير بموضوع التدريب، وعلى تبادل الخبرات والتجارب، كما تهدف إلى حلّ الصعوبات المهنية التي يواجهها المتدربون.

تؤمن هذه الندوة للمتدربين جميعهم مرافقة خلال مراحل التشخيص والتخطيط للتغيير بهدف حثّهم على تطوير التفكير الاستراتيجي واكتساب الكفايات الإدارية الخاصة بالتخطيط والتنظيم والتفكير.

## 3. التقرير حول التدريب والعرض الشفهي

هذا التقرير هو ملف شخصي يعدّه المتدرّب ويوضح فيه المراحل التي اتبعتها خلال التدريب بهدف تحليلها وإعطاء نظرة إجمالية حول المكتسبات التي حققها من خلال التدريب الميداني.

يعدّ المتدرّب في نهاية التدريب في "الإدارة التربوية 1" تقريرًا تحليليًا حول التشخيص الذي قام به، ويتألف هذا التقرير من 10 إلى 15 صفحة يتم تقييمه في نهاية الفصل الأول من قبل المشرف على التدريب وفق المرفق أ.

في نهاية مرحلة التدريب على "الإدارة التربوية 2"، يُعد المتدرّب تقريرًا خطيًا من 10 إلى 15 صفحة يتضمن مشروع خطته للتغيير، ويتم تقييم هذا التقرير من قبل المشرف على التدريب في نهاية الفصل الثاني وفق المرفق ب. ويتم إجراء تحليل وتقييم لأداء المتدرّب من خلال عرضه الشفهي وفق المرفق ب.

**ملاحظة:** يشتمل التدريب في "الإدارة التربوية" على 15 رصيدًا. ويعادل كل رصيد 25 ساعة عمل من قبل الطالب، حسب النظام الأوروبي لاحتساب الأرصدة ECTS، والذي تبنته الجامعة (انظر الملحق ج).

## المرفق أ

### الشبكة التقييمية للتدريب الميداني في "الإدارة التربوية 1"

عنوان التدريب:

إسم الطالب المتدرّب وشهرته:

التدريب 1- الشبكة التقييمية لتقرير التدريب		العلامة
4/	الإطار المؤسسي (المشروع التربوي، المشروع المؤسسي، الهيكلية، الخ)	دراسة حول عمل المؤسسة التربوية المضيفة
	أداء النظام العام للمؤسسة التربوية (الإجراءات الإدارية، التربوية، الخ)	
6/	العوامل المعنوية المؤثرة	تحليل الاحتياجات المؤسساتية
	جمع المعلومات وتحليلها	
	الربط مع الإطار المرجعي (الأدبيات العلمية، النظريات، المفاهيم...)	
3/	دقة النتائج	نواتج التدريب ومحصلاته
	القيمة المضافة للمؤسسة المضيفة	
5/	التصرف الأخلاقي (القيم والمعايير في المؤسسة المضيفة)	التصرف المهني
	الكفايات والممارسات المهنية المتطورة	
2/	سلامة المستوى اللغوي	الصياغة اللغوية والتركيبية وفق قواعد جمعية علم النفس الاميركية (APA) - الطبعة السابعة
	تماسك الأقسام وتناسقها	
	احترام معايير الإعداد والتقديم (الإطلاع على دليل الأنشطة، المشاريع، وتقارير التدريب الميداني على موقع الكلية)	

العلامة النهائية للتدريب 1	20 / علامة
----------------------------	------------

التاريخ وتوقيع مقيم التدريب

16-5-2020

## المرفق ب

### الشبكة التقييمية للتدريب الميداني على "الإدارة التربوية 2"

التدريب 2- الشبكة التقييمية لتقرير التدريب		العلامة
5/	تطوير خطة العمل والتغييرات على النظام	التخطيط لمشروع التغيير
	الربط مع الإطار المرجعي (الأدبيات العلمية، النظريات، المفاهيم، وحدات التعلم...)	
	إختيار المقاربة الإدارية	
5/	المحطات الأساسية في التدريب	التحليل
	الصعوبات التي اعترضت المتدرب وسبل معالجتها	
	حدود التدريب	
3/	دقة النتائج	نواتج التدريب ومحصلاته
	القيمة المضافة للمؤسسة المضيفة	
2/	سلامة المستوى اللغوي	الصياغة اللغوية والتركيبية وفق قواعد جمعية علم النفس الاميركية (APA) - الطبعة السابعة
	تماسك الأقسام وتناسقها	
	احترام معايير الإعداد والتقديم (الإطلاع على دليل الانشطة، المشاريع، وتقارير التدريب الميداني على موقع الكلية)	

التدريب 2- الشبكة التقييمية للعرض الشفهي		العلامة
5/	الجدية القدرة على التوليف	تحليل الممارسة المهنية
	نوعية المناقشة والحوار	تحليل الكفايات المتطورة
	نوعية التواصل اللفظي وغير اللفظي	الحديث أمام الجمهور

العلامة النهائية للتدريب 2	20 / علامة
----------------------------	------------

التاريخ وتوقيع مقيّم التدريب

16-5-2020

المرفق ج  
العمل الطلابي

1. العمل الطلابي في الفصل الأول: 150 ساعة (6 أرصدة)

عدد الساعات التقريبية	النشاط
14 س	ندوة التدريب الإلزامية
60 س	الحضور الميداني
21 س	العمل الفردي
20 س	المرافقة
35 س	إعداد التقرير
150 ساعة	المجموع

2. العمل الطلابي في الفصل الثاني: 225 ساعة (9 أرصدة)

عدد الساعات التقريبية	النشاط
16 س	ندوة التدريب الإلزامية
50 س	العمل الفردي
30 س	المرافقة
50 س	إعداد التقرير
50 س	تحضير العرض الشفهي
25 س	مشاركة الممارسات (النطاق الإداري للتدريب)
4 س	العرض الشفهي
225 ساعة	المجموع