

التربية الحضانة والابتدائية

تدريب المشاركة الأول

ملف التدريب

الفهرس

- ❖ النظام المرجعي للكفايات في مرحلتَي الحضّانة والصّفوف الابتدائيّة
- ❖ الإطار المرجعي

❖ الوثائق المرجعية

- سجلّ التدريب
- بورتفوليو / ملفّ التدريب
- تنظيم الحصص التعليميّة
- الحصّة التعليميّة
- تقرير تدريب المشاركة الأول

❖ وثائق التّقويم

- شروط المصادقة على التدرّج
- السلوك المهني
- تصميم الحصص التعليميّة
- إحياء الحصص
- كفايات خاصّة بتقرير التدرّج – تدريب المشاركة الأول
- الملفّ التربويّ
- المصادقة على التدرّج
- بطاقة تطوير كفاياتي المهنيّة

❖ الملحق

- بطاقة معلومات عامّة
- لائحة الحضور

❖ النظام المرجعي للكفايات ومخرجات التعلّم في المعهد اللبناني لإعداد المربين

- ١_ تصميم حالات التعلّم والتعليم والتعلّم.
- ٢_ إدارة صفّ تشاركيّ.
- ٣_ تقويم التّدخل التّربويّ والعمليات المؤسسيّة.
- ٤_ التّواصل بوضوح وبشكل صحيح.
- ٥_ اعتماد الأدبيّات في العلاقات المهنيّة، وفي العمل التّربويّ.
- ٦_ اعتماد مواقف تفكّريّة.
- ٧_ المشاركة في العمل مع الفاعلين في المجتمع التّربويّ.
- ٨_ الابتكار في الأنشطة التّربويّة.
- ٩_ تطوير الحسّ التّقديّ وروح البحث.

**النظام المرجعي للكفايات في مرحلتَي الحضانة والصفوف الابتدائية:
المستوى: الإجازة**

خصائص التدريب على مستوى الإجازة:

- ارتباط المواد، بدءًا بمرحلة الطفولة حتى الحلقة الثالثة من المرحلة الابتدائية.
- الأرتباط الأفقي بين تقاطع المواد بحسب المستوى والمراحل.
- ارتباط تعدد المواد، من جهة، وتقاطع المواد، من جهة ثانية، في المرحلة الابتدائية.

مخرجات التعلّم (مخرجات التعلّم الأساسية)	الكفايات
<p>١_١ - اعتبار العوامل المؤثرة في التعلّم والتعلّم (المتعلّم، المجموعة، المعلم، المدرسة، السياق...).</p> <p>١_٢ - تنفيذ برمجة فردية أو جماعية على المدى القصير، والمتوسّط، والبعيد، لمختلف المواد، ومستويات التعلّم، من مرحلة الطفولة المبكرة حتى الصفوف الابتدائية.</p> <p>١_٣ - منح الطفل دورًا فاعلاً.</p> <p>١_٤ - إجراء التّعديل التّعليمي لمضمون المواد (حلقات، معدّات، أدوات...).</p> <p>١_٥ - تمييز التّعليم وفقاً لخصائص المتعلّمين، واحتياجاتهم، وللصّعوبات التي يواجهونها.</p> <p>١_٦ - تطوير وحدات تعليمية متقاطعة المواد.</p>	<p>١_١ - تصميم حالات التّعليم والتعلّم، من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إتقان مفاهيم المواد ومضامينها، وطرائق تدريسها، والمُتصلة مباشرة بتدريس اللغة الفرنسية والرياضيات والعلوم، أو بتدريس العربية والعلوم الاجتماعية، في صفوف المرحلة الابتدائية. • الاعتماد على المناهج. • ضمان ارتباط تقاطع المواد والتنوّع في تخطيط الأنشطة بمرحلة الطفولة المبكرة من المرحلة الابتدائية. • احترام خصائص المتعلّمين. • تأكيد دور الطّفل الفاعل في تعلّمه. • دمج تكنولوجيا المعلومات والاتّصالات في عملية التّعليم والتعلّم.
<p>٢_١ - تنظيم الإطار الزماني والمكاني، وآلية التّدخل التربوي.</p> <p>٢_٢ - إدارة وضعية التّعليم والتعلّم.</p> <p>٢_٣ - إدارة الفروقات ضمن مجموعة (الفروقات الشّخصية، فعالية المجموعة).</p> <p>٢_٤ - إنشاء مناخ مناسب للتعلّم (التّواصل، وإدارة السلوك، والتّحفيز).</p> <p>٢_٥ - إحياء مجموعات كبيرة وفعّالة.</p>	<p>٢_١ - إدارة صفّ تشاركي، من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تأمين الظروف المثلى للتعلّم.

<p>٣- ١ تحليل العوامل المؤثرة في عملية التعليم والتعلم. ٣- ٢ تقويم تقدم المتعلمين في حالات التعلم وفقاً لمقاربة تكوينية. ٣- ٣ إنشاء حاصل كمي ونوعي للكفايات بطريقة دورية (تقويم تشخيصي/تكويني/تقريبي). ٣- ٤ تخطيط عملية تعديل الاكتسابات ومعالجة الصعوبات التعلمية (تعديلاً، وتميزاً، وتكيفاً). ٣- ٥ إعداد آلية للتقويم باعتبار خصوصيات المواد ومستويات المراحل.</p>	<p>٣- تقويم التدخل التربوي، من خلال: • إتقان خصوصيات كل مادة، وكل مستوى. • توفير الوسائل المناسبة. • تصميم آلية تعديل الاكتسابات ومعالجة الصعوبات التعلمية.</p>
<p>٤- ١ التعبير الصحيح شفهيًا وكتابيًا. ٤- ٢ استخدام اللغة العلمية المناسبة شفهيًا وكتابيًا (وفقاً للمادة). ٤- ٣ تكيف التواصل مع مختلف المحاورين (الولد باعتبار عمره، والأهل، والزملاء...). ٤- ٤ إتقان لغة المادة شفهيًا وكتابيًا. ٤- ٥ تدريس لغة المنهج بشكل صحيح.</p>	<p>٤- التّواصل بوضوح وبشكل صحيح.</p>
<p>٥- ١ ضمان القيم الإنسانية والمدنية. ٥- ٢ العمل على نبذ العنف، والآراء المسبقة، والتّصنيف، والتّمييز. ٥- ٤ العمل بمهنية مسؤولة. ٥- ٥ اعتماد مقاربة مبنية على الحقوق، وعلى مبدأ إمكانية كل فرد من التّعلم.</p>	<p>٥- اعتماد الأدبيات في العلاقات المهنية، وفي العمل التربوي، من خلال: • العمل بمسؤولية. • احترام القيم الإنسانية والمدنية.</p>
<p>٦- ١ توضيح الأداء المهني. ٦- ٢ تقويم العمل التربوي وتأثير هذا العمل في التّعلم. ٦- ٣ إنشاء حاصل كمي ونوعي للكفايات. ٦- ٤ التزام عملية التطور الشخصي والمهني.</p>	<p>٦- اعتماد مواقف تفكرية، من خلال: * تعديل المسار الشخصي والمهني.</p>
<p>٧- ١ المشاركة في الأعمال الجماعية (حلّ المشاكل والنزاعات، أبحاث...). ٧- ٢ تبادل الإنجازات والخبرات.</p>	<p>٧- المشاركة في العمل مع الفاعلين في المجتمع التربوي، من خلال: • الانخراط في الأعمال أو المشاريع الجماعية.</p>
<p>٨- ١ إظهار الإبداع في إطار العمل المهني. ٨- ٢ دمج الفن والإبداع في النهج التربوي. ٨- ٣ إحداث تغيير في العملية التربوية، وغيرها. ٨- ٤ استعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المداخلات التربوية. ٨- ٥ الانفتاح على مختلف الثقافات والمواضيع المعاصرة.</p>	<p>٨- الابتكار في الأنشطة التربوية، من خلال: * العمل على تعزيز الثقافة. * الانخراط في عملية التغيير.</p>

٩- ١ استنباط الاشكاليّة في حالة تربويّة معيّنة.	٩- ١ تطوير الحس النقديّ وروح البحث، من خلال :
٩- ٢ اتّباع خطوات منهجيّة.	• التساؤل عن الواقع المهنيّ (المعرفة، والمواقف، والممارسات).
٩- ٣ تحليل المعطيات.	• إنتاج كتابات تفكّريّة.
٩- ٤ صياغة خطاب مترابط.	• إجراء الأبحاث.
٩- ٥ تقديم مستندٍ خطّيّ يحترم المعايير الأكاديميّة.	
٩- ٦ الدّفاع عن العمل شفهيّاً.	

❖ الإطار المرجعي تدريب المشاركة الأول (٦ أرصدة)

- الأهداف :** - المشاركة في الحياة الصفّية.
- اقتراح نشاطات وأخذ التلاميذ على عاتقه.
آلية التنظيم : - تدريب مشاركة في الرّوضات أو في الحلقة الابتدائية الأولى.
- أربعة وعشرون يوماً، ٤/٣ أيام في الأسبوع بمعدّل ٤ ساعات يومياً.

تجدر الإشارة إلى أنّ ملاحظة الصف هي كفاية ترافق المتدرب طيلة تدريبه التطبيقي. (سجّل التدريب)

نطاقات الكفايات	المتطلبات	وضع العلامات / التقويم
● السلوك المهني	- احترام معايير القسيمة يومياً.	- شبكة يملأها المعلم المشرف على التدريب.
● تصميم الحصص التعلّمية	- تصميم حصص بالتعاون مع المعلم المشرف على التدريب - تصميم حصّتين في مادّتين مختلفتين يشرف عليهما المسؤول عن التدريب. - إعداد الملف التربوي الذي يحتوي على تصاميم لنشاطات ضمن مواد تعليمية عديدة. (بورفوليو Portfolio)	- شبكة يملأها الطالب والمسؤول عن التدريب لتقويم التصميمين: التصميم الأول للنشاط ٢٠% (تقويم تكويني) التصميم الثاني للنشاط ٨٠% (تقويم ذاتي وتقويم تشاركي)
● إحياء الحصص	- إحياء حصص بحضور المعلم المشرف على التدريب. - إحياء حصّتين يشرف عليهما المسؤول عن التدريب: - نشاط يوم حصة من الوقت؛ - نشاط يمتدّ على مدار حصّتين.	- شبكة يملأها الطالب والمسؤول عن التدريب لتقويم إحياء النشاطين: الإحياء الأول للنشاط ٢٠% (تقويم تكويني) الإحياء الثاني للنشاط ٨٠% (تقويم ذاتي وتقويم تشاركي)
● كفايات خاصّة بتقرير التدرّج	- كتابة تقرير من سبع إلى عشر صفحات. - إعداد تقويم شخصي يلي كل مراقبة ميدانية (تحليل تفكّري).	شبكة يملأها الطالب والمسؤول عن التدريب لتقويم تقرير التدرّج. (تقويم ذاتي وتقويم تشاركي)
● المهارات اللغوية	- احترام معايير القسيمة: ● شفهيًا، من خلال إدارة الصف والمراقبات الميدانية. ● كتابيًا على مستوى التصاميم، والتقويمات وتقرير التدرّج.	شبكة يملأها الطالب والمسؤول عن التدريب لتقويم لغة التعلّم. (تقويم ذاتي وتقويم تشاركي)

دور المسؤول عن التدريب	دور المعلم المشرف على التدريب
<ul style="list-style-type: none"> - تهيئة الطالب لمتطلبات تدريب المشاركة. - تخطيط التدريب وتنظيمه. - مرافقة الطالب في مسيرة تدريبه التطبيقي من خلال متابعة فردية وجماعية. - إطلاع على تصميم الحصص التربوية وتدريبه عليها وعلى كتابة تقرير التدرّج. - مراقبته مرّتين في مكان التدريب. - إجراء تقييمات تكوينية مع الطالب والمعلم المشرف على التدريب. 	<ul style="list-style-type: none"> - استقبال الطالب. - إبلاغه بسير عمل المدرسة وخصائص الصف. - تسهيل عملية ملاحظة الصف. - السماح للطالب بالمشاركة، والمداخلة الفعّالة والمنتظمة في الصف. - مساندته خلال التخطيط، والتصميم، وإحياء النشاطات. - عملية تقويم مع المتدرب لمداخلته في الصف. - تشكيل مرجع للمتدرب: وضع وثائق تربوية مهمة في متناول يده. - تقويم عمل المتدرّج من حيث النوع. - المشاركة في التقويم النوعي للحصص التي يراقبها المسؤول عن التدريب.
مشاركة وتعاون	

الوثائق المرجعية

■ سجّل التدريب

نوصي المتدرّج بإنشاء سجّل تدريبيّ خلال تدرّجه ليسجّل ملاحظاته المختلفة من جهة، وانطباعاته المتعدّدة من جهة أخرى التي تتراكم تباعاً خلال تدريبه من دون أن ينسى التزوّد بالصور التذكارية التي تمثل الكلّ.

الهدف من إنشاء سجّل التدريب

..... لأنّ تدوين الأفكار يسمح بترتيبها وتنظيم الفكر للتقويم الذاتي.
..... لأنه وسيلة فعّالة لمن يودّ فهم ممارسته المهنية.
..... لأن السجّل يمثّل كنزاً يمكن استخدامه لعدّة غايات.

ما نكتبه للحاضر هو للمستقبل...

من المفيد أن نتذكّر ما فعلناه وما لاحظناه وما قمنا بتعلّمه.
السجل، أو مجموعة معطيات، هو وسيلة ضرورية خلال ندوات التدريب واللقاءات الفردية. يفضل بعض الطلاب هذه الوسيلة للتعبير عن انتقاداتهم وانطباعاتهم. من هنا، يصبح مكاناً لتبادل الأفكار فيما بينهم وللتعبير عن شعورهم وعن استنتاجاتهم في إطار جديد حيث يتحاور بعضهم مع بعض.

كما يشكّل السجل مساعدة فعّالة لكتابة تقرير التدرّج بما أنّ الطالب يجد فيه كل ما دونه يومياً خلال تدرّجه من ملاحظات متعلّقة بتنظيم الصف، والعلاقات، وطرق إدارة الصف، والمقاربات التربوية المختلفة...
هكذا، يستطيع الطالب في آخر كل يوم أن يفكر في خبراته مما يخوّله مشاركة ملاحظاته وأفكاره الشخصية داعماً إيّاها بأمثلة مستخرجة من مكان التدريب، كما يمكنه إعطاء رأيه بطريقة موضوعيّة على قدر المستطاع.

الكتابة بانتظام هي وسيلة لإدارة التدريب

محتوى سجّل التدريب :

- الانطباعات التي تعكس الخبرات.
- الصعوبات الممكنة مصادفتها خلال التدريب
- التساؤلات النابعة من التدريب
- مسح سريع عن المكتسبات
- فكرة عمّا أريد أو ما أقدر توظيفه في ممارستي لاحقاً.

"كل يوم، نترك قسماً من ذاتنا خلال مسارنا... لو كنّا نتذكّر كلّ ما لاحظناه أو ما تعلّمناه في حياتنا، لكنّا أصبحنا علماء". هنري فريديريك أميل

■ بورتفوليو / ملف التدريب

**"إن إدارة التأهيل هي أيضاً إدارة التدريب...
التدريب هو أيضاً ثمرة ما قرّرتم القيام به"**

ملفّ التدريب هو وسيلة تعلّميّة للتّقييم والتّواصل. يسمح للطالب بالتأهيل الذاتي وبتقويم كفاياته وتطوّره المهني. كما يُسهم في نقل مسار كل طالب وبالتالي مشاركة الخبرات المهنية.

يعتمد ملفّ التدريب على الممارسة الفكرية. تتعلّق عملية التعلّم بدمج الخبرات بالتفكير و مزج النظري بالتطبيقي. فمن خلال دمج المعارف والأفعال بفضل فكرٍ تأملي وممارسةٍ تفكّرية، يتمكّن الطلاب من تطوير مداخلاتهم.

ما هو ملفّ التدريب؟

هو مجموعة أعمال أنجزها المدرّبون تمثّل المعارف والكفايات المكتسبة. الجدير بالذكر أنّ لكلّ طالب الحرية في وضع لمستته الشخصية وتنظيمها على طريقته الخاصة. يجب أن يكون العامل المشترك بين الملفّات كلّها هو الهدف التعلّمي النهائي الشخصي، ألا وهو التّطوّر الفعلي. يمكن أن يتخذ الملفّ التربوي أشكالاً مختلفة ويجب أن يكون سهل المتناول، وقابلاً للتغيير للتمكن من إضافة بعض العناصر إليه، أو نزعها منه.

ما يجب أن يتضمنه ملفّ التدريب

- 1- سيرة الطّالب الدّاتية
- 2- سجلّ التدريب
- 3- بنك الأفكار الخلاقة
- 4- إنتاجات الطّالب (التّصاميم التي قام بإحيائها، التّقويمات الشخصية، شبكات التّقويم...)
- 5- إعادة نسخ حصّة من الصّف والتعليق عليها
- 6- البحث عن حصّة في الإنترنت، أو في المجلات (تحديد المراجع، تسويق الاختيار)
- 7- ملء بطاقة تطوير الكفايات المهنية في آخر التدريب.

تنظيم الحصص التعليمية

يتم تنظيم كل نشاط تربوي على مراحل تدرّج عديدة، كي يبلغ الهدف الموضوع له. تتكامل هذه المراحل لتؤلّف تدرّجاً منتظماً، واضحاً ودقيقاً. وتُحدّد تبعاً لمفهوم المنهج التربوي وأهدافه، ولحاجات المجموعات الصّفيّة. تترابط عدة تدرّجات معاً لتؤلّف وحدةً تعليمية كما تتبع هذه الأخيرة بدورها تدرّجاً عاماً وتجزأ إلى عدة حصص تعليمية.

تدرّج مراحل التّعليم

لا يمكن اعتبار هذا التدرّج، في أيّ حال من الأحوال، تسلسلاً فريداً. إنّه يمثّل منطق عملٍ على المعلّمة أن تلتزمه في المنهج (الاستقرائيّ أو الاستنتاجيّ...) الذي توصي به، سواء على مستوى الصّف أم بالنسبة إلى خصوصيات المجموعة التّابعة لها. واستخدام هذه المراحل يجب أن يكون مرثاً وقابلاً للتكيّف.

مرحلة الاكتشاف: إنّها مرحلة تألّف حدسيّ: إكتشاف مفاجئ أو مقصود: بحث أو استكشاف أو جمع معلومات...

- **سير العمل:** الوضعية - المشكلة، العمل على حلّ المشكلة المطروحة، أو على تخطّي حاجز واقعي ولكنّه سهل البلوغ (عن طريق المراقبة، وعرض وقائع وفرضيّات، وتحقّق...); مراقبة إحدى وسائل الدّعم لاستنتاج المعلومات منها؛ عملٌ ينطلق ممّا هو معاش، من الملموس إلى عرض الوقائع...
- **نشاط المعلّم:** يضع التّلاميذ في حالة المراقبة ويشجّعهم على إنتاج النّصوص؛ يلاحظ الأجوبة كلّها، وينظّم، ويوضح، ويشجّع، وينشّط، ويوجّه...
- **نشاط المتعلّم:** يراقب، ويكتشف بحريّة، ويتساءل، ويواجه العقبات ويحاول أن يجد الحلول المناسبة لها، يلتزم واجباته، ويتحسّس، ويخطئ، ويواجه، ويعبّر عن مخطّطاته، ويطلق الفرضيّات، ويختبر...
- **طريقة العمل:** عمل جماعيّ، في مجموعات، عمل ثنائيّ، إكتشاف فرديّ...

مرحلة صياغة وتركيز المعلومات: التّعبير بالكلمات، كتابة جماعية لمعلومة جديدة، توضيح؛ المقصود هو صياغة المعرفة.

- **سير العمل:** يجب تشجيع الولد على الانتقال من العمل إلى الصّياغة. ذلك بأنّ الولد سيعبّر شفويّاً عمّا يكون قد تعلّمه. هذه المرحلة من العمل تتمّ بتعليمات واضحة، يجب أن تُبنى مع التّلامذة، وتنتج، ربّما، خطّة مكتوبة. ويبدو دور المعلّم في هذه المرحلة أساسياً، إنّه قائد الأوركسترا الذي يدير عمليّة التّعليم.
- **نشاط المعلّم:** ينظّم، هو والمتعلّمون، الأجوبة وينسل منها، عن طريق القياس أو التّعارض، المفهوم المراد توضيحه. يتوقّع الأنشطة الهادفة إلى تحديد الأمور، ويتولّى دور المحفّز، ويثير اليقظة والاستماع، ويبرز المفاهيم ويفقدها؛ يبرز المعطيات، ويقترح الحصص التّعليميّة ويثبت صحّتها.
- **نشاط المتعلّم:** يفكّر، ويستنتج، ويركّب كلمات، ويجرّر شفويّاً المكتسبات، ويحفظ القواعد والمكتشفات...
- **طريقة العمل:** عمل جماعيّ

مرحلة التمرين: تقويم تكويني: تمارين، مرحلة تلقين شفويّة ولكنّها غير كافية.

حثّ المتعلّم على تطبيق المفاهيم عبر أنشطة تصاعديّة تشتمل على درجات مختلفة من الصّعوبة. هذه المرحلة تسمح بالتقويم الذاتيّ، والتقويم التكوينيّ، وإقامة الضّوابط.

- **سير العمل:** مفهوم اليوم سيُطبّق من خلال تمارين منوّعة، وتمرّين شفويّة سريعة جماعية تهدف مباشرة إلى معالجة المفاهيم الأساسيّة. التّحقّق منها في وضعيّات جديدة، والتّحقّق منها لإعادة صياغة القاعدة صياغة نهائيّة.
- **نشاط المتعلّم:** يُعدّ تمارين مناسبة لهذه المرحلة
- **نشاط المتعلّم:** يتدرّب على ما يكون قد تعلّمه، ويتحقّق من الصّياغة الأولى للمعارف الجديدة، عليه أن يكون قادرًا على تفعيل هذه المعارف الجديدة، وعلى وضعها قيد الاختبار.
- **سير العمل:** عمّل جماعيّ

مرحلة التّطبيق: حثّ الولد على تطبيق المكتسبات التي اكتشفها من خلال نشاطات متدرّجة ذات درجات متفاوتة في الصّعوبة. هناك إمكانية الطلب من المتعلّمين القيام ببعض الفروض في منازلهم. تسمح هذه المرحلة بالقيام بالتقويم الذاتيّ، والتقويم التكوينيّ وبالتعديل.

- **سير العمل:** تطبيق المعارف المكتسبة في ظروف مختلفة: إنّها مرحلة إدماج المعارف: على المتعلّم أن يحمل المتعلّم على تطبيق المفهوم المكتشف انطلاقًا من سلسلة تمارين تشتمل على إرشادات منوّعة ودرجات متفاوتة في الصّعوبة.
- **نشاط المتعلّم:** اختيار تمارين تصاعديّة تنسجم والأهداف
- **نشاط المتعلّم:** يبني لذاته معارفه، ويحدّدها، ويضع المفاهيم التي تمّ العمل عليها حيّز التنفيذ
- **سير العمل:** عمّل فرديّ

مرحلة الخلاصة:

- **سير العمل:** إعادة صياغة المعارف الجديدة المكتسبة تبعًا لتبادل جماعيّ يوجّهه المتعلّم. تسمح هذه الصّياغة للجميع بأن يحدّدوا موضعهم بالنّسبة إلى مستند يكون مرجعًا للصفّ (ملصق، ترسيمة، خريطة ذهنيّة...). وليس من الضّرورة أن تكون هذه الخلاصة كاملةً منذ المحاولة الأولى، فإنّها، في المستقبل، قد تُعدّل، أو تُستكمل أو تُنجز.
- **نشاط المتعلّم:** يبني مع المتعلّمين هذه المرحلة محترمًا المعطيات المفهوميّة، ويعدّ، في مجموعات، وسيلة دعم نهائيّة، ويقوم المجهود المنجز، ويذكر بما يكون قد تمّ تعلّمه.
- **نشاط المتعلّم:** يعيد صياغة ما يكون قد تمّ التّداول به، ويصوغ شفويًّا بشكل صحيح مستعملًا كلّ المكتسبات، ويسهم في تحرير الخلاصة الخطيّة.
- **سير العمل:** عمّل جماعيّ، ضمن مشاغل، ضمن فرق، فردي.

مرحلة التقويم التكويني:

تتخذ هذه المرحلة أشكالاً متعدّدة ويتمّ العمل عليها في أثناء التّدريب في مراحل مختلفة. على سبيل المثال، يستطيع المعلّم تحديد حاجات المتعلّمين وصعوباتهم من خلال تمرين تطبيقي قد صحّحه سابقاً.

مرحلة الدعم: التنظيم، والتقوية، والسند التي يحددها التقويم التكويني.

■ سير العمل: تركز هذه المرحلة على استراتيجيات المتعلّم وتمكّنه تدريجيّاً من المهارات غير المكتسبة. يجب اتباع منهجية واستعمال وسائل دعم مختلفة عن تلك التي تمّ استعمالها خلال مرحلتي الاكتشاف وتركيز المعلومات.

مرحلة التقويم التقريري: التّحقّق من المكتسبات لدى إنهاء النّشاط. يقوّم المعلّم، في هذه المرحلة، درجة التّمكّن من الكفايات بغية الانتقال إلى المفهوم التّالي.

■ سير العمل: تركز هذه المرحلة على استراتيجيات المتعلّم وعلى تمكّنه المتدرّج من الكفايات غير المكتسبة.

مرحلة إعادة توظيف المكتسبات:

حثّ المتعلّم على توظيف معارفه الجديدة في سياقٍ ذي معنى. تشير إعادة توظيف المعلومات في إنتاجاتٍ شخصية (شفهية أو كتابية) إلى تطوّر الولد وإلى تملكه المعارف. إنّ هذه المرحلة هي التي تحقّق اكتساب الكفاية.

تخطيط حصّة تعليمية

تُستمدّ الحصّة من تدرُّج الوحدة التعلّمية، إنّها حلقة في سلسلة. إنّها مقيّدة في الزّمان والمكان، ومدّتها قابلة للتغيير وقد تشمل على عدّة مراحل تعليمية.

تتسلسلُ الحصص في ما بينها تسلسلاً متلاحماً. ويتمُّ اختيار الأنشطة المختارة في كلّ حصّة بالنّسبة إلى مرحلة أو مراحل التعلّم.

تهدف الحصّة إلى استباق العمل ونتيجته: يُنظّمها منهج منظم يسمح بإنشاء عملٍ تربويٍّ يدمج: الأهداف المنشودة، طرق العمل والوسائل والتقنيّات، والمضمون والموارد، ونشاط المتعلّمين...

أيّاً كانت الحصّة المتوقّعة، فإنّ المعلّم والمتعلّم شريكان فاعلان في عمليّة التعلّم؛ ذلك بأنّ دور المعلّم هو تنظيم الأنشطة، ومرافقة كلّ متعلّم في انطلاقته؛ إنّهُ المنظم والوسيط والمخاطب والمدقّق والمرشد. يحثّ المتعلّمين على المساءلة والبحث والاكتشاف، وعلى التّفويّم الذاتيّ ومعرفة استراتيجيّاتهم الخاصّة بالتعلّم، واكتساب طرائق عمل، والاندماج في عملهم.

أمّا المعلّمة فعليها أن تنتقل بين الشّفوي والخطّي، وتنوّع في طرائق عمل الأولاد، وفي تنظيم التّجميع وطرقه (عمل جماعي، ضمن مجموعات، تطبيق فرديّ، وعمل ضمن مشاغل...)

تخطيط حصّة

العنوان: يمثّل العنوان المفهوم الخاصّ بالمادة أو الخاصّ بمجال التعلّم.

مكان الحصّة في الوحدة التعلّمية: على المعلّم أن يحدّد مكان الحصّة في الوحدة التعلّمية، وذلك من خلال وضعها في التدرُّج العامّ بغية توضيح مرحلة العمل وبناء حصّة مترابطة لمرحلة التعلّم هذه.

الأهداف: يجب توضيح أهداف الحصّة، وما على الأولاد، في نهاية الحصّة هذه، أن يتعلّموه، أو يقوموا به، وفي بعض الحالات تعيين الكفايات الممكنة تقويمها في نهاية الحصّة.

الكفاية: هي قدرات مكتسبة تسمح بالسلوك والعمل في سياقٍ معين. تتولّى تحديد ما يجب أن يتقنه المتعلّم من معارف ومهارات وقدرات واتجاهات ومواقف مندمجة بشكل مركب في نهاية تعليم-تعلّم معيّن. كما يقوم الفرد الذي اكتسبها، بإثارها وتجنيدها وتوظيفها بغية مواجهة مشكلة ما وحلّها في وضعية محددة.

على سبيل المثال: - على الولد أن يكون قادراً على كتابة اسمه.

الهدف الخاص: تسمح الأهداف الخاصّة بالحصّة بتحديد مفهوم التعلّم المقصود. وتتّم صياغتها من خلال نظرة المتعلّم، والصّيغة هذه يجب أن تشمل على الشّخص (الولد)، وعلى فعلٍ دالٍّ على حركة، وعلى مفعول به.

وفي حالة حصّة للتقويم، يجب تفعيل الأهداف بتحديد شروط نجاح الهدف المنشود، وتحديد معاييرها.

وسائل الدّعم:

المكان:

سير العمل:

يفترض سير العمل لكل حصة، ثلاثة أزمنة:

- البدء بالنّشاط، انطلاق الحصة.
- مراحل التّعليم وفق المادة.
- إنهاء النّشاط، الخاتمة.

البدء بالنّشاط

البدء، الانطلاقة، الوضعية المحفّزة، الانطلاق، التّحفيز، تحديد المشكل، الوضعية المشكّلة...

الحرص على البدء بالعمل قبل أيّ نشاط جديد: إطلاق النّشاط، إعطاء التّعليم معنى، وضع الحصة في سياق محدّد، وربطها بمفاهيم سابقة، وإعادة توظيف المكتسبات السابقة، إبراز التّصورات السّابقة: عصف ذهني، أسئلة وأجوبة، إعادة صياغة المكتسبات...

وصف موجز للمشروع، والأهداف ومدّة الأمثلة، وشروط التّنفيذ...

مراحل التّعليم وفق المادة (سير الأمثلة)

تختار المعلّمة المرحلة أو المراحل المتطابقة وأهداف الحصة انطلاقاً من تدرّج مراحل التّعليم، وانطلاقاً، كذلك، من مكان الحصة في الوحدة التّعلّمية.

والمقصود هو سياق الأمثلة، ووصف هذا السّياق لبلوغ الأهداف، ووصف سير النّشاط، ووصف طرائقه؛ الوقت الأساسيّ للحصة عندما يكون الولد في ملء نشاطه.

إنهاء النّشاط

يجب أن تُختم كلّ حصة بإنهاء النّشاط، ومراجعة المنهج المتّبع، وسير الحصة ومراجعة تعلّم الأولاد أو مراجعة عملهم: حتّى إعادة مختصرة للنقاط الأساسية، أو خاتمة عامّة شفويّة أو خطيّة. إنّ جدولاً بسيطاً يشتمل على مثال محدّد قد يختم الحصة؛ قد يكون في منزلة منسّط للذاكرة أو عرض عيني للمفهوم (جملة توليفيّة، كلمات للحفظ، الحفاظ على الأفكار الرئيسيّة التي تمّ تناولها خلال الحصة...).

ترسيمة لسياق حصّة تعليميّة

انطلاق الحصّة

مراحل التّعليم وفق المادة

تطبيق	و/أو	خلاصة	و/أو	تمرين	و/أو	تركيز المعلومات	و/أو	إكتشاف
-------	------	-------	------	-------	------	-----------------	------	--------

خاتمة الحصّة

■ الحصّة التعليميّة

- الصف :
- عنوان الحصّة :
- الكفاية :
- الهدف الخاص :
- الوقت :
- وسائل الدعم :

المدة	التقنيات وسير العمل	دور ونشاط الولد	خطوات سير الدرس	
				انطلاق الحصّة (Mise en situation)
				مراحل التعليم وفق المادة
				الخاتمة

■ تقرير تدريب المشاركة الأول

يسمح تقرير التدرّج للطالب أن يفكّر في الحالات التربويّة التي لاحظها في الصّف وأن يربطها بالتعاليم النظريّة. كما يسمح له بالقيام بتحليلٍ أوليّ لإشكاليّات الصّف وللتّعليم / التعلّم بشكلٍ عام.

١. المتطلبات

- على الطالب أن :
- يراقب الصّف مراقبةً مستمرّةً ومركّزة.
 - يختار الأفكار الأساسيّة.
 - يحلّل المعطيات التي لاحظها.
 - يدعم تحليله بالمعارف النظريّة.
 - يُنجز عملاً خطياً ومكتوباً بطريقة جيّدة.

٢. المنهجية

على هذا التقرير المتراوح بين سبع وعشر صفحات أن يكون مباشراً، ودقيقاً ومتماسكاً بحيث يستطيع القارئ العثور على جوهر المحتوى بسهولة. تكمن أهميّة هذا النوع من المكتوب في دقّة الوقائع المبلّغ عنها.

١.٢ المضمون

١.١.٢ المقدّمة

- ✓ عرض إطار التدريب
- ✓ عرض الموضوع
- ✓ عرض نقاط التصميم بإيجاز

١.٢.٢ صلب الموضوع

لكلّ حالة تمّت ملاحظتها،

- ✓ تحديد الإطار : وصف الحالة؛ الملاحظات والتساؤلات.
- ✓ التعلّيق على المواقف التي تمّت ملاحظتها

- الاستشهاد بالأمثلة
- إعادة توظيف المعارف النظريّة

١.٢.٣ الخاتمة

- ✓ إعادة ذكر النقاط المهمّة التي وردت في التقرير
- ✓ الربط بين المقدّمة والخاتمة
- ✓ فتح آفاق جديدة (تحديد تساؤل جديد)

٢.٢ الشكل

يُرجى مراجعة الوثيقة الرسمية للمعهد اللبناني لإعداد المربين : "أصول عرض العمل الخطي".

٢.٢.١. الغلاف

٢.٢.٢. الصفحة البيضاء الأولى

٢.٢.٣. الفهرس

تحديد ترقيم الصفحات

٢.٢.٤. المقدمة وصلب الموضوع والخاتمة

- ✓ تنظيم النص ضمن مقاطع ومقاطع فرعية
- ✓ كتابة العناوين والعناوين الفرعية كتابةً صحيحة
- ✓ ترقيم هذه العناوين مراعاةً للوضوح
- ✓ توطيد الجمل الانتقالية بين المقاطع
- ✓ التماسك والترابط في الكتابة

٢.٢.٥. قائمة بالمراجع

٢.٢.٦. الملاحق

عرض الملاحق المتصلة بالموضوع التي تتم البرهنة والتي توضح بطريقة ملموسة ما تم إنجازه خلال التدريب.

٢.٢.٧. صفحة بيضاء

وثائق التّقويم

■ شروط المصادقة على التدرّج

- العلامة النهائية لتصميم الدّروس وإحيائها : ٢٠/١٠ أو أكثر.
- علامة تقرير التدرّج : ٢٠/١٠ أو أكثر.
- في حال الرّسوب في تقرير التدرّج، تُجرى دورة ثانية قبل التّسجيل للفصل الدّراسي المقبل. يُعاد التدرّج كلّ في حال الرّسوب في الدّورة الثّانية.
- بعد المراقبتين الميدانيتين، يُفرض النّجاح في تصميم الدّروس وإحيائها في الدّورة الأولى من كلّ فصلٍ دراسي.

تصميم الحصص التعليمية

علامة التصميم :
العلامة على الكفاية اللغوية :

إشراف

اسم المتدرِّج:
التدرِّج:

موافق تمامًا	موافق نوعًا ما	غير موافق	غير موافق على الإطلاق	لا تقويم
١. الأهداف				
				١.١. يختار أهدافًا تتناسب وحاجات التلاميذ وقدراتهم.
				٢.١. يصوغ الأهداف المختلفة صياغة صحيحة.
٢. خطة سير الدروس				
				١.٢. يصمّم لدروسه تبعًا للأهداف.
				٢.٢. يقترح تصميمًا واضحًا للوحدة (مراحل منتظمة وواضحة).
				٣.٢. يقدر الوقت اللازم لكل حصّة.
				٤.٢. يأخذ بالاعتبار المكتسبات السابقة لدى المتعلمين.
				٥.٢. يقترح محتوى ملائمًا لكل مرحلة.
٣. تقنيّات وأدوات عمل				
				١.٣. ينوع طرق العمل.
				٢.٣. يبتكر أو يختار أدوات عمل مناسبة لأعمار المتعلمين ومستوياتهم.
				٣.٣. يُظهر مقدرة في الابتكار
٤. عناصر اللغة المكتوبة				
				١.٤. يكتب بصورة سليمة.

■ إحياء الحصص

..... :	علامة الإحياء
..... :	العلامة على الكفاية اللغوية

إشراف

اسم المتدرّج:

التدرّج:

موافق تمامًا	موافق نوعًا ما	غير موافق	غير موافق على الإطلاق	لا تقويم	
					١.١. متمكّن من مادّة التّدرّيس.
					٢.١. يتوسّل الوسائل التّعليميّة بسهولة (السّبورة، والوثائق المكتوبة والوسائل السّمعية_البصريّة، وتقنيات المعلوماتية في التّعليم إلخ..).
					٣.١. يلجأ إلى استراتيجيّات في التّعليم منوّعة (التّشابه، والتّكرار، والأمثلة، والأمثلة النّفيضة، والأدلة والبراهين...).
					٤.١. يوفّق بين مراحل التّصميم والحالة القائمة.
					٥.١. يدير الخلاصات والعناصر الانتقاليّة إدارة فعّالة.
					٦.١. يميّز في مداخلاته بحسب حاجات التّلاميذ.
					٧.١. يقيم روابط مع مواقف الحياة اليومية.

١. المنهجية

٢. إدارة الصّف والتّعلّم

					١.٢. يجذب انتباه التّلاميذ وينجح في إشراكهم بالعملية التّعليميّة.
					٢.٢. يتوّع في طرق إشراك التّلاميذ.
					٣.٢. يحسن، ما أمكن، وإلى أبعد حدّ، إدارة الوقت في الصّف.
					٤.٢. يولي أهمية لقواعد الحياة الجماعيّة في الصّف.
					٥.٢. يوفّق بين أشكال المداخلات والتّواصل وبين الحالات والأنشطة المقدّرة (وضعيّة الجسم، الأمكنة، المداخلات الشّفويّة، التّأكّد من صحّة المعلومات...)
					٦.٢. يرتجل ويظهر ليونة أمام الحالات غير المتوقّعة.
					٧.٢. يعود إلى أخطاء التّلاميذ ونجاحاتهم، في انطلاقة تربويّة.
					٨.٢. يطرح على التّلاميذ أسئلة وجيهة.
					٩.٢. يتحقّق من إكتساب التّلاميذ للمعلومات.
					١٠.٢. يحلّل الحاجات ويديرها، ويعاين الصّعاب والكفايات الشّخصيّة.
					١١.٢. يطوّر المهارات المتقاطعة لدى التّلاميذ.

كفايات خاصة بتقرير التدرّج - تدريب المشاركة الأول

علامة التقرير :
العلامة على الكفاية اللغوية :

إسم المتدرّج:

١. تقرير التدرّج

موافق تمامًا	موافق نوعًا ما	غير موافق	غير موافق على الإطلاق	لا تقويم	
					١.١. يحضّر تصميمًا منظمًا.
					٢.١. يكتب مقدّمة مناسبة.
					٣.١. يحدّد ملاحظات صائبة.
					٤.١. يكتب تساؤلًا موافقًا للموضوع.
					٥.١. يختار الملاحظات الأساسية.
					٦.١. يبرّر تعليقاته.
					٧.١. يعيد توظيف المعارف النظرية ليدعم الشروحات ويوسّع التحليل (قائمة بالمراجع منوعة).
					٨.١. يأتي بخاتمة مناسبة.
					٩.١. يقدّم ملحقًا لافتًا ذا صلة مباشرة بتقريره الخطّي.
					١٠.١. يحترم أصول العرض.
					١١.١. يحترم حقوق المؤلفين.

٢. عناصر اللغة المكتوبة

					١.٢. كتابته سليمة.
					٢.٢. يتوسّل لغة صرفيّة ونحويّة سليمة.
					٣.٢. يحترم علامات الوقف.
					٤.٢. يتوسّل مستوى لغويًا غنيًا ومناسبًا.
					٥.٢. يظهر كفاية على مستوى تنظيم الأفكار (أفكار واضحة ودقيقة).
					٦.٢. يكتب كتابة مترابطة (تنظيم المقاطع، يتوسّل أدوات الرّبط بأسلوب سليم، يحسن الانتقال من فكرة إلى فكرة، ينتهي إلى خلاصات جزئية وعمّمة).

■ الملف التربوي

الرأي	<input type="checkbox"/> مؤاتٍ
	<input type="checkbox"/> غير مؤاتٍ

اسم المتدرِّج :

التدرِّج :

موافق تماماً	موافق نوعاً ما	غير موافق	غير موافق على الإطلاق	لا تقويم
١. التقديم والمحتوى				
				١,١. تقديم ملفّ منظم وذي طابع شخصيّ (الوثائق مصنّفة تصنيفاً جيداً، بطاقة تقديم لكلّ قسم، ...).
				٢,١. تقديم ملفّ يُظهر مدى اندماج المتدرِّج في تدريبيه (ملفّ غنيّ، متنوع، مبدع ...).
				٣,١. ترتيب الوثائق في إطارها الصحيح.
٢. تقويم موضوعي للتدريب				
				١.٢. يحلّل الصُّعوبات التي واجهها في التدريب، ويقترح شروحاتٍ موضوعيّة ذات صلة وثيقة بالواقع.
				٢,٢. يحلّل نوع علاقاته الشخصيّة المتبادلة، ونوع حضوره في ميدان التدرِّج.
				٣.٢. يقوم ممارسة تدريبيه تقويمًا موضوعيًا (مجالات الكفايات الخمسة).
				٤.٢. يحدّد أهدافاً للتطوُّر الشخصيّ، ويقترح تعديلات قابلة للتنفيذ.
٣. عناصر اللغة المكتوبة				
				٣.١. يكتب بصورة سليمة.

اسم المتدرِّج :

التدرِّج : تدريب المشاركة الاول

■ المصادقة على التدرِّج

العلامة النهائية	المراقبة الميدانية الثانية		المراقبة الميدانية الأولى				
٢٠/.....	%٨٠	٢٠/.....	%٢٠	٢٠/.....	تصميم الدروس
٢٠/.....	%٨٠	٢٠/.....	%٢٠	٢٠/.....	إحياء الدروس
٢٠/.....							تقرير التدرِّج

العلامة النهائية	تقرير التدرِّج	المراقبة الميدانية الثانية	المراقبة الميدانية الأولى		
٢٠/.....		٢٠/.....	٢٠/.....	الشفهية %٥٠	الكفايات اللغوية
٢٠/.....	٢٠/.....	٢٠/.....	٢٠/.....	الكتابية %٥٠	

علامة التدرِّج النهائية :

العلامة النهائية	الكفايات اللغوية	تقرير التدرِّج	إحياء الدروس	تصميم الدروس
٢٠/.....	٢٠/.....	٢٠/.....	٢٠/.....	٢٠/.....
	%٢٠	%٣٠	%٣٠	%٢٠

: توقيع المسؤول عن التدرِّج

: التاريخ

■ بطاقة تطوير كفايات المهنيّة
في آخر التّدريب

إسم الطّالب(ة):

ما اكتسبته	ما يجب تطويره

الملحق

إسم الطالب :
نوع التّدريب :
التاريخ والمدة :

■ بطاقة معلومات عامّة

إسم المؤسسة

خصائص المؤسسة

الرؤية ؛ الرسالة ؛ القيم ؛ الاهداف؛ جمهور؛ إلخ

العنوان ؛ الهاتف ؛ الفاكس ؛

الموقع الإلكتروني و/أو شبكات التواصل الاجتماعيّة

البريد الإلكتروني

الأنشطة اللامنهجيّة

وصف مباني المؤسسة

الصف

إسم المعلّم المسؤول عن صفّ التّدريب ؛ مجموعة الأولاد ؛ العمر ؛ العدد ؛ المستوى التّراسي والمميّزات

فريق العمل الطّبي والنّفسي والتّربوي (المدير؛ المسؤول عن القسم؛ المنسق؛ الناظر؛ أمين السرّ)

وظيفة	طرائق التواصل مع المعلمين و/او مع التلاميذ (اجتماعات)

فريق العمل الطّبي والنّفسي (المعالج الحس-حركي؛ المعالج النطق؛ المعالج النفسي؛ المساعدة الاجتماعيّة؛ الممرضة؛ الطبيب؛...)

الأخصائي	طرائق التدخل

