

FASCICULE DES NORMES DE PRÉSENTATION DU MÉMOIRE EN SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Le fascicule des normes de présentation du mémoire en sciences de l'éducation est un document qui se base sur les normes de la 7^e édition de l'APA (American Psychological Association). Il comprend les trois parties suivantes :

- Structure du mémoire
- Normes de présentation générale
- Normes de présentation de la bibliographie

1. STRUCTURE DU MÉMOIRE

- La page de titre comporte le nom de l'Université et de la Faculté, l'intitulé du mémoire, le nom et le prénom de l'étudiant, le nom et le prénom du directeur de mémoire ainsi que l'année (cf. Annexe A).
- La page de dédicace et celle des remerciements succèdent à la page de titre.
- La table des matières succède aux pages susmentionnées. Elle est présentée en simple interligne et comporte les différentes sections (cf. Annexe C).
- Le corps du document est divisé en chapitres et sous chapitres, eux-mêmes composés de paragraphes qui débutent par un alinéa.
- Les notes de bas de page sont générées de manière automatique. Elles contiennent de brèves informations nécessaires à la compréhension du texte et qui ne peuvent y être insérées. Les notes de bas de page ne contiennent pas de références bibliographiques.
- Les annexes sont annoncées dans le texte et comprennent des parties additionnelles qui complètent le corps du travail. Leur titre respectif est disposé à la façon d'un titre de chapitre (Heading 1).
- La quatrième de couverture est rédigée avec interligne simple et caractère simple, 11 points. Elle comporte : le titre en français, le résumé en français (250 mots) ; les mots-clés en français (5 mots-clés) ; le titre en anglais ; le résumé en anglais (250 mots) ; les mots-clés en anglais (5 mots-clés) (cf. Annexe B).
- Les sources sont constituées essentiellement d'ouvrages et d'articles scientifiques.

2. NORMES DE PRÉSENTATION GÉNÉRALE

- Les caractères sont droits (romains) d'une même fonte (en général « Times New Roman »), dans un corps de 12 points.

- La marge est de 3 cm à partir de la limite latérale gauche avec une marge de 2.5 cm pour la limite inférieure, la limite latérale droite et la partie supérieure de la page. Aucun texte n'est à l'extérieur des marges.
- Le texte est rédigé au recto des feuilles uniquement, avec un interligne 1.5.
- L'interligne simple est réservé aux citations longues, aux références, au bas des pages ou des tableaux et à la bibliographie.
- L'interligne double sépare les titres des sous-titres ainsi que les titres des paragraphes.
- Chaque partie du travail (introduction, chapitres...) commence sur une nouvelle page.
- Les titres des grandes parties du travail et ceux des chapitres sont écrits en majuscules, en gras (18 points), au milieu d'une page appelée page de garde.
- Les sous-titres, dans les pages qui suivent, sont alignés à gauche, numérotés, écrits en minuscules, en gras (12 points).
- Le calcul du nombre de pages d'un travail débute avec la première page et se poursuit jusqu'à la fin. La page de dédicace, celle des remerciements et celles de la table des matières sont numérotées en chiffres romains. Toutes les autres pages du document sont numérotées en chiffres arabes sauf certaines qui sont calculées mais non paginées : la page de titre, la première page d'un chapitre ou de ce qui en tient lieu (introduction, conclusion, etc.).
- L'en-tête d'une page « header » comprend à gauche le titre du mémoire. Le pied de page « footer » comprend, à gauche l'abréviation Fsedu-USJ en caractère simple 11 points, à droite le numéro de la page.
- Il est nécessaire de dresser la liste des tableaux, figures et graphiques, en les plaçant à la suite de la table des matières, sur des pages séparées. Au besoin, les sigles et abréviations peuvent aussi faire l'objet de tables distinctes.
- La première page de chacune des listes est titrée « LISTE DES... » en majuscules ; les titres des tableaux, cartes ou illustrations sont écrits en lettres minuscules.
- Dans les schémas, le titre de la figure s'écrit au-dessous de celle-ci et le titre du tableau s'écrit au-dessus de ce dernier (cf. Annexe D).
- La règle générale des références dans le texte consiste à signaler uniquement l'auteur et la date du document auquel la partie du travail fait référence : (André, 2005). Le numéro de pages n'est précisé qu'en cas de citation.
- Les citations sont des extraits puisés dans les documents consultés. Une citation brève, de trois lignes ou moins, est introduite dans le texte, entre guillemets :
 Selon André (2005), pour que les étudiants puissent réussir, « ils doivent avoir une bonne image d'eux-mêmes » (p.60)¹.
- Une citation longue (plus de trois lignes), s'inscrit en retrait du texte, à interligne simple, sans guillemets, suivie de sa référence.
- La source complète est notée en bibliographie :
 André, J. (2005). *Eduquer à la motivation, cette force qui fait réussir*. Paris : L'Harmattan.

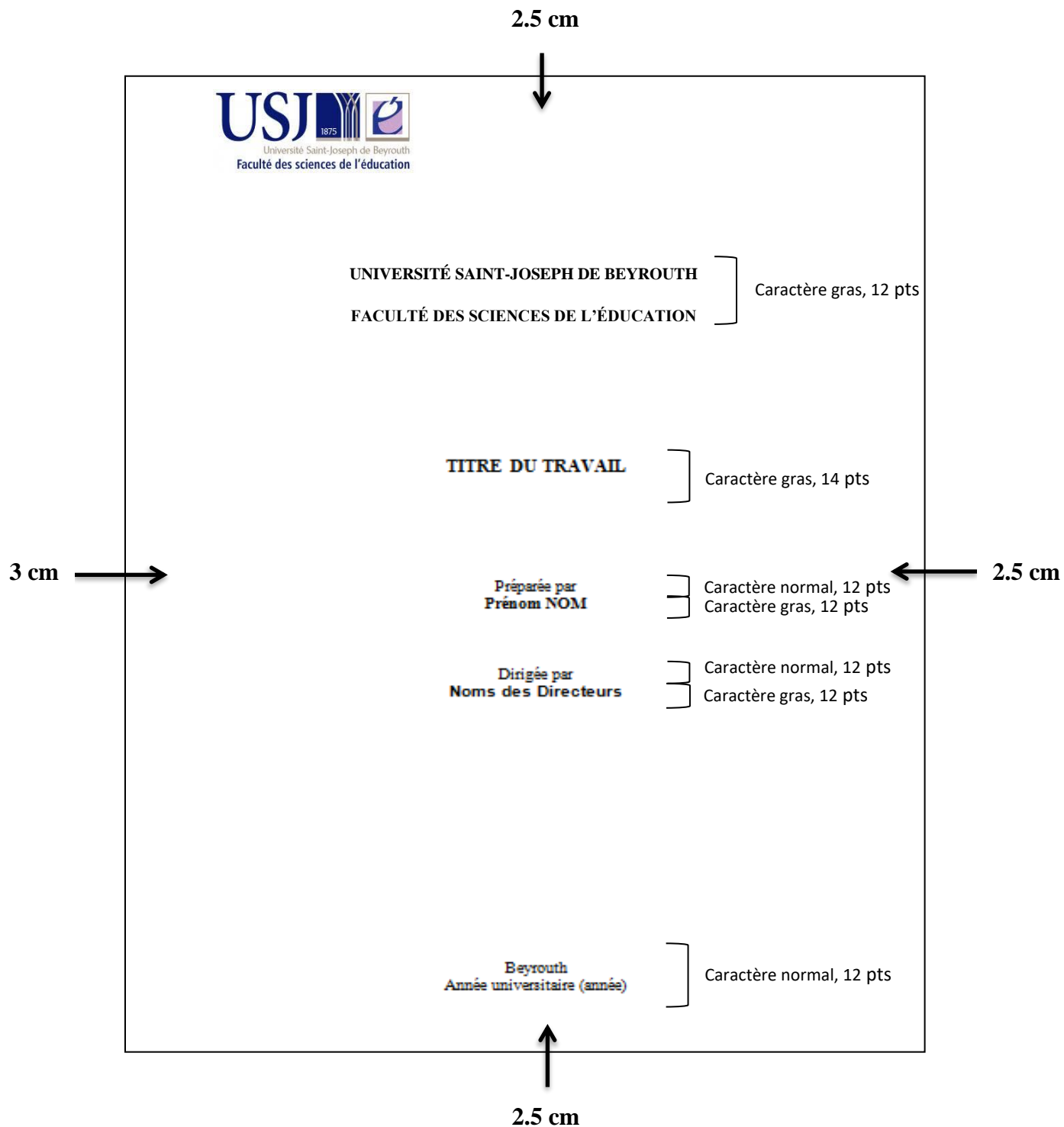
¹ Le numéro de page est toujours écrit en minuscule (p.)

3. NORMES DE PRÉSENTATION DE LA BIBLIOGRAPHIE

Ouvrage	Auteur. (année). <i>Titre de l'ouvrage</i> (édition). Lieu d'édition : Maison d'édition.
Exemple	Lieury, A. (2010). <i>Psychologie pour l'enseignant</i> . Paris : Dunod.
Ouvrage électronique	Auteur. (année). <i>Titre de l'ouvrage</i> . Repéré à URL ou doi
Exemple	Avec doi : Gray-Davidson, F. (1999). <i>Alzheimer's disease: frequently asked questions</i> . doi:10.1036/0737300795 Sans doi : Debasis, B. et ² Nair, S. (2012). <i>Nutritional and therapeutic interventions for diabetes and metabolic syndrome</i> . Repéré à http://www.sciencedirect.com/science/book/9780123850836
Chapitre d'ouvrage collectif	Auteur du chapitre. (année). Titre du chapitre. Dans Directeur, <i>Titre du livre</i> (pages). Lieu d'édition : Maison d'édition.
Exemple	Sarrazin, P. et Trouilloud, D. (2006). Comment motiver les élèves à apprendre ? Les apports de la théorie de l'auto-détermination. Dans P. Dessus et E. Gentaz (dir.), <i>Apprentissage et enseignement</i> (p. 123-141). Paris : Dunod.
Article	Auteur. (année). Titre de l'article. <i>Titre de la revue, Volume</i> (numéro), pages.
Exemple	Rousseau, F. L. et Vallerand, R. J. (2003). Le rôle de la passion dans le bien-être subjectif des aînés. <i>Revue québécoise de psychologie</i> , 24(3), 197-211.
Article électronique	Auteur. (année). Titre de l'article. <i>Titre de la revue, Volume</i> (numéro), pages. Repéré à URL ou doi
Exemple	Avec doi : Gagnon, L., Peretz, I. et Fulop, T. (2009). Musical structural determinants of emotional judgments in dementia of the Alzheimer type. <i>Neuropsychology</i> , 23(1), 90-97. doi: 10.1037/a0013790 Sans doi : Dupuis, F., Johnston, K. M., Lavoie, M., Lepore, F. et Lassonde, M. (2000). Concussions in athletes produce brain dysfunction as revealed by event-related 2 potentials. <i>NeuroReport</i> , 11(18), 4087-4092. Repéré à http://journals.lww.com/neuroreport/
Sites Web	Auteur. (année). <i>Titre du document</i> . Repéré à URL
Exemple	Samraoui, F., Mekhancha Dahel, C. et Tebib, W. (2012). <i>Retour d'une première expérience de tutorat à l'Université algérienne : évaluation et recommandations</i> . Repéré le 5 mars 2013 à http://www.jourlib.org/paper/2177353
Mémoire ou thèse (papier)	Auteur. (année). <i>Titre du document</i> (Mémoire de maîtrise ou Thèse de doctorat). Université, Lieu.
Exemple	Barnier, G. (1994). <i>L'effet tuteur dans une tâche spatiale chez des enfants d'âge scolaire</i> . Thèse de doctorat de l'Université de Provence, Aix-en-Provence.
Communication à une conférence ou un congrès (électronique, sur le Web)	Auteur. (année). <i>Titre de la communication</i> . Communication présentée au [à la] Nom du congrès ou de la conférence, Lieu. Repéré à URL
Exemple	Vial, M. (2007). <i>L'accompagnement professionnel, une pratique spécifique</i> . Communication présentée à Ariane Sud entreprendre. Repéré le 10 novembre 2013 à http://www.michelvial.com/

² Il est possible de remplacer « et » par « & » sous réserve de veiller à la cohérence des références bibliographiques.

Annexe A : Modèle de présentation de la page de titre



Annexe B : Modèle de présentation de la quatrième de couverture³

Résumé de 10 à 20 lignes en français contenant : la représentation du problème, la population étudiée, la méthode et les principaux résultats, une conclusion/ou courtediscussion.

Ce mémoire a pour objectif de comprendre les différents types de sponsoring dans le milieu du sport dans le but de voir si un club de football peut se faire sponsoriser par une ONG. Nous avons pris comme club l'Olympique de Marseille, référence en la matière dans l'hexagone, et effectué de possibles hypothèses pour ce club en nous inspirant des cas suivants : Le Real de Madrid avec Bwin et le FC Barcelone avec l'Unicef. Nous avons ensuite réalisé une enquête auprès de passionnés du football et avons analysé les résultats pour en faire ressortir les tendances et les possibilités de ces hypothèses. Nous avons enfin mixé toutes les données pour proposer au club une stratégie de sponsoring où une ONG aurait sa place.

Mots-clés

Mots clés : Sponsoring, mécénat, ONG, football, Olympique de Marseille, caritatif, image, Unicef, Action contre la faim, ONET, humanitaire, football-business.

Abstract
(résumé
anglais)

This research paper's goal is to highlight the different kinds of sponsorship in the sport. The aim is to see if a football club can be sponsored by a non-governmental organization (NGO). As a club, we have taken l'Olympique de Marseille, which is the most popular club in France. Then, we have made assumptions for this club taking example on these two cases : The Real of Madrid and its sponsor Bwin and the FC Barcelona with Unicef. We have made a survey adressed to the football's fans in order to see which of these assumptions was achievable. Thanks to our researches and the trends highlighted, we have proposed a sponsorship strategy to the club taking care of including a NGO.

Keywords

Key words : Football, sponsorship, NGO, Olympique of Marseille, charity, humanitarian, image, values, Action contre la faim, ONET, football-business.

³ Extrait du mémoire de Romain Faure et Victor Lavenas sur « Le football et les organisations non-gouvernementales » le 17/12/2013.

Annexe C : Modèle de présentation de la table des matières

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION.....	10
CADRE THEORIQUE.....	21
CHAPITRE 1 ACCOMPAGNEMENT INTEGRAL.....	24
1.1. Définition et importance de l'accompagnement.....	25
1.2. Modalités adoptées dans les universités à l'étranger.....	33
1.3. Modalités adoptées dans les universités au Liban.....	39
CHAPITRE 2 COMMUNICATION EFFICACE.....	45
2.1. Définition et importance de la communication.....	46
2.2. Composantes de la communication efficace.....	49
2.3. Posture générale de l'accompagnateur et valeurs professionnelles.....	55
CHAPITRE 3 CULTURE D'ACCOMPAGNEMENT.....	62
3.1. Définition et importance de la culture d'accompagnement.....	63
3.2. Harmonisation des pratiques.....	64
3.3. Éducation aux valeurs USJ.....	64
CHAPITRE 4 MOTIVATION ET APPRENTISSAGE.....	72
4.1. Définition et importance de la motivation.....	73
4.2. Lien avec l'apprentissage.....	81
CHAPITRE 5 DETERMINANTS DE MOTIVATION.....	83
5.1. Sentiment d'autonomie.....	85
5.2. Sentiment de compétence.....	86
5.3. Sentiment d'affiliation.....	89
5.4. Sentiment de reconnaissance.....	91
5.5. Sentiment d'appartenance.....	91
5.6. Image positive de soi.....	93
5.7. Sentiment de sécurité.....	94
5.8. Perception de la valeur du but à atteindre.....	95
OBJET DE RECHERCHE ET HYPOTHÈSES.....	101
CHAPITRE 6 ELABORATION DES HYPOTHESES.....	103
CADRE METHODOLOGIQUE.....	110
CHAPITRE 7 POSTURE EPISTEMOLOGIQUE.....	112

7.1. Paradigme positiviste.....	113
7.2. Approche quantitative.....	114
CHAPITRE 8 DEMARCHE METHODOLOGIQUE.....	116
8.1. Type d'étude.....	117
8.2. Population à l'étude et techniques d'échantillonnage.....	117
8.3. Instruments de collecte des données.....	121
8.3.1. Le questionnaire.....	121
8.3.2. Le focus groupe.....	127
8.4. Déroulement de la collecte des données.....	128
8.4.1. Passation des questionnaires.....	128
8.4.2. Démarche des focus groupes.....	130
8.5. Techniques d'analyse des résultats.....	135
8.5.1. Stratégie d'analyses statistiques.....	135
8.5.2. Stratégie d'analyse de contenu.....	137
CHAPITRE 9 CONSIDERATIONS ETHIQUES ET LIMITES DE LA RECHERCHE.....	139
9.1. Principes éthiques adoptés.....	140
9.2. Limites de la recherche.....	141
RÉSULTATS ET DISCUSSION.....	142
CHAPITRE 10 PRESENTATION DES RESULTATS DU QUESTIONNAIRE.....	144
10.1. Résultats descriptifs.....	146
10.1.1. Informations générales sur la population enquêtée.....	146
10.1.2. Formation intégrale.....	151
10.1.3. Communication efficace.....	153
10.1.4. Culture d'accompagnement.....	155
10.1.5. Motivation des étudiants pour l'apprentissage.....	158
10.2. Résultats du lien entre les microvariables.....	164
10.2.1. Accompagnement intégral vs. Motivation.....	165
10.2.2. Communication efficace vs. Motivation.....	173
10.2.3. Culture d'accompagnement vs. Motivation.....	178
10.3. Résultats du lien entre les macrovariables.....	182
10.3.1. Accompagnement effectif vs. Motivation produite par l'accompagnement effectif.....	184
10.3.2. Importance de l'accompagnement vs. Motivation produite par l'accompagnement effectif.....	185
10.3.3. Accompagnement souhaité vs. Motivation qui serait produite par l'accompagnement souhaité.....	186
10.3.4. Importance de l'accompagnement vs. Motivation qui serait produite par l'accompagnement souhaité.....	187
CHAPITRE 11 PRESENTATION CROISEE DES FOCUS GROUPES.....	189

11.1. Utilité de l'accompagnement.....	191
11.2. Importance de la formation intégrale.....	192
11.3. Démarche volontaire et formative.....	193
11.4. Complémentarité des statuts.....	193
11.5. Leviers d'une communication efficace.....	194
11.6. Accompagnement inséré à une culture.....	196
11.7. Disponibilité des accompagnateurs.....	197
11.8. Déclencheurs de la motivation aux études.....	198
11.9. Formation à l'aspect relationnel.....	201
CHAPITRE 12 ANALYSE TRANSVERSALE ET DISCUSSION DES RESULTATS.....	202
12.1 Situation de l'accompagnement et de la motivation.....	203
12.1.1. Population jeune en besoin d'accompagnement.....	203
12.1.2. Bienfaits de l'accompagnement au supérieur.....	204
12.1.3. Pertinence de l'accompagnement intégral.....	207
12.1.4. Posture d'accompagnateur dotée d'habiletés de communication.....	209
12.1.5. Expertise de l'enseignant et proximité du pair.....	212
12.1.6. Faible fréquentation du dispositif.....	214
12.1.7. Démarche portée par une structure institutionnelle.....	215
12.1.8. Unanimité pour des pratiques harmonisées.....	217
12.1.9. Valeurs ignatiennes développées.....	218
12.1.10. Déterminants fondamentaux de la motivation.....	219
12.2. Lien entre les variables à l'étude.....	222
12.2.1. Caractères de l'accompagnement intégral vs. Déterminants de motivation.....	223
12.2.2. Composantes de la communication efficace vs. Déterminants de motivation.....	224
12.2.3. Pratiques harmonisées vs. Sentiment de sécurité.....	227
12.2.4. Valeurs USJ vs. Sentiment d'appartenance.....	228
12.2.5. Accompagnement de qualité vs. Motivation des étudiants pour l'apprentissage.....	229
REPÈRES POUR UN DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT À L'USJ.....	231
CONCLUSION.....	241
RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES.....	248
ANNEXES.....	275
ANNEXE A Prétest de l'instrument de la collecte des données.....	276
ANNEXE B Liste des effectifs des étudiants.....	277
ANNEXE C Questionnaire adressé aux étudiants de l'USJ.....	280
ANNEXE D Lettre d'autorisation pour la passation du questionnaire.....	285
ANNEXE E Présentation intégrale des focus groupes.....	287

Annexe D : Modèle de présentation de schémas

Exemples :

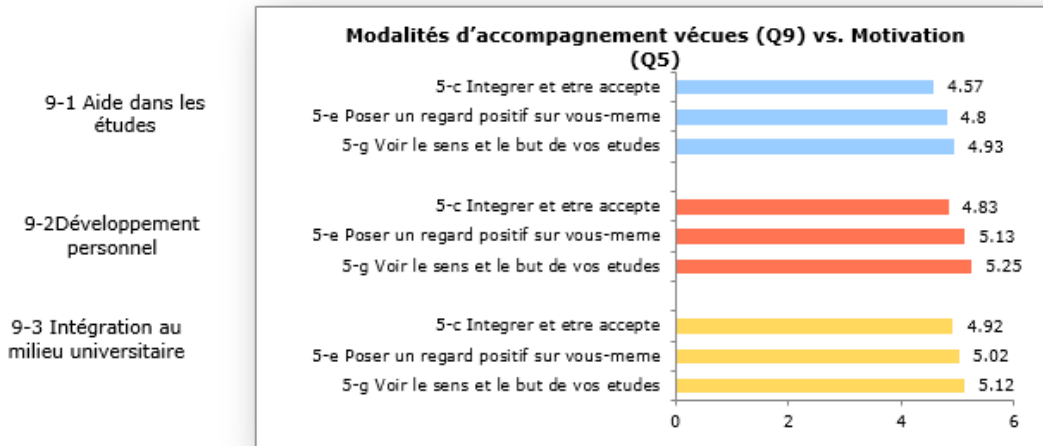


Figure 1 Caractères de l'accompagnement vs. Déterminants de motivation - EA

Tableau 1 Microvariables concernées par l'étude

	Composantes de l'accompagnement	Déterminants de motivation
<i>Accompagnement intégral</i>	Importance de l'accompagnement intégral	Image positive de soi Sentiment d'affiliation Valeur du but à atteindre
	Caractère personnel Caractère social Caractère pédagogique	
<i>Communication efficace</i>	Ecoute Empathie Feed-back	Sentiment d'autonomie Sentiment de reconnaissance Sentiment de compétence
<i>Culture d'accompagnement</i>	Pratiques harmonisées Valeurs USJ	Sentiment de sécurité Sentiment d'appartenance