



Université Saint-Joseph de Beyrouth  
جامعة القديس يوسف في بيروت

**RAPPORT ANNUEL DES INSTITUTIONS, DES  
ENTITÉS AVEC FORMATIONS ET DES ENTITÉS**

**2022 – 2023**

Modèle à suivre pour la rédaction du rapport

Jun – Juillet

2023

- Rapport annuel des Institutions 2022 – 2023
- Rapport annuel des entités avec formations 2022 – 2023
- Rapport annuel des entités 2022 – 2023



Université Saint-Joseph de Beyrouth  
جامعة القديس يوسف في بيروت

## RAPPORT ANNUEL DES INSTITUTIONS

2022 – 2023

Modèle à suivre pour la rédaction du rapport

Institution : .....

Doyen / Directeur : .....

Année académique

.....

## Note explicative

Comme à chaque fin d'année, vous êtes invités à présenter le rapport d'activité de votre institution. L'importance de ce rapport réside dans le fait qu'il permet de remplir deux fonctions essentielles à la gestion de nos activités : l'auto-évaluation ainsi que la planification. C'est le moment de l'année universitaire qui invite à s'arrêter pour évaluer le chemin parcouru et s'apprêter pour réussir les projets de demain. Au niveau central, il permet d'avoir une vue d'ensemble de l'avancement de notre Université et d'apprécier les efforts fournis au sein de chaque institution afin de valoriser sa contribution à cet avancement.

Cette année, le formulaire ou le « template » de ce rapport a été révisé dans le but de faciliter la tâche des institutions. Il a été notamment conçu de façon à être un outil unique de collecte d'information pour les différentes exigences telles que les « rankings », les accréditations ou le suivi du plan stratégique.

Il se présente en deux parties A et B. La partie A est un document Word qui cible de façon succincte les différentes facettes relevant de la mission et des activités des institutions. La partie B du rapport se présente sous la forme d'un document Excel. Elle donne l'opportunité aux institutions de mettre en évidence toutes leurs activités, notamment leur contribution à la réalisation du Plan stratégique de l'Université. Ce document Excel reprend les axes, les objectifs et les actions du Plan stratégique qui intéressent uniquement les institutions diplômantes et vous remarquerez que la numérotation des actions n'est donc pas séquentielle ; je vous prie de ne pas la modifier. Il est composé de deux onglets (sheets) ; le premier (Activités / Projets implémentés) concerne les projets réalisés au cours de l'année 2022-2023 et le second (Activités / Projets futurs) présente les projets planifiés pour les trois années suivantes. Pour les institutions qui ont des branches dans les campus régionaux, veuillez coordonner avec les directeurs des campus régionaux pour les chiffres afin qu'ils ne soient pas dupliqués.

Comme vous pouvez le constater, les deux parties du rapport sont d'une importance cruciale pour la gouvernance de l'Université, pour cette raison, je voudrais vous inviter à les remplir dûment et à les considérer comme une opportunité pour évaluer les efforts passés et envisager les succès à venir.

Une fois les parties A et B remplies, je vous remercie de bien vouloir les téléverser **avant le lundi 28 août 2023** en version **Word** et **Excel** respectivement dans le dossier assigné à votre institution sur le lien <https://t.ly/-QU6> selon cette structure : *Votre institution / Rapports Annuels / 2022-2023*. Dans les sous-dossiers intitulés « Annexes » et « Preuves », il faudrait téléverser les documents correspondants ; si vous désirez accorder un accès à une autre personne de votre institution, merci d'envoyer un courriel au Secrétaire général.

Pour toute information supplémentaire, contacter :

- Mme Nadine Riachi Haddad - Secrétaire général : [secg@usj.edu.lb](mailto:secg@usj.edu.lb)
- Mme Irma Majdalani - Membre de l'Unité Assurance qualité : [irma.majdalani@usj.edu.lb](mailto:irma.majdalani@usj.edu.lb)

## Table des matières

<b>1. Mission et Stratégie</b> .....	<b>4</b>
1.1. Mission.....	4
1.2. Objectifs stratégiques (indiquer le lien avec le Plan stratégique de l'Université) .....	4
<b>2. Gouvernance</b> .....	<b>4</b>
2.1. Conseil de l'Institution - Membres .....	4
2.2. Comité d'orientation stratégique.....	4
2.3. Organigrammes.....	4
<b>3. Positionnement</b> .....	<b>4</b>
3.1. Ranking national ou international (s'il y a lieu) .....	4
3.2. Accréditation / Certification (s'il y a lieu) .....	5
3.3. Participation de l'institution à des plateformes et réseaux nationaux et internationaux .....	5
<b>4. Enseignement</b> .....	<b>5</b>
4.1. Évaluation interne et changements majeurs .....	5
4.2. Évaluation des enseignements par les étudiants et évaluation de l'institution par les enquêtes de satisfaction .	5
4.3. Programmes académiques .....	5
4.4. Offre de formation continue .....	5
<b>5. Étudiants</b> .....	<b>6</b>
5.1. Nombre d'étudiants par programme sur les trois dernières années .....	6
5.2. Taux de rétention des nouveaux étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle un an après la première inscription.....	6
5.3. Analyse de l'évolution des effectifs en tenant compte des chiffres en 5.1 et 5.2 .....	6
5.4. Services de soutien aux étudiants.....	6
5.5. Étudiants : activités de l'amicale .....	6
5.6. Étudiants honorés/primés à l'USJ et ailleurs .....	7
<b>6. Recherche</b> .....	<b>7</b>
6.1. Publications et brevets au nom de l'institution - enseignants cadrés et non cadrés .....	7
6.2. Collaboration au niveau national.....	7
6.3. Collaboration au niveau international.....	8
6.4. Liste des laboratoires et autres entités de recherche rattachés à votre institution .....	8
<b>7. Collaboration à l'International</b> .....	<b>8</b>
7.1. Mobilité des étudiants sortants et entrants .....	8
7.2. Mobilité des enseignants sortants et entrants.....	8
7.3. Mobilité du PSG.....	8
7.4. Liste des universités concernées par la mobilité en 2022-2023 (sortante et entrante, étudiants et enseignants)	8
7.5. Collaborations avec d'autres facultés ou d'autres universités (co-diplomation, double diplôme, cotutelle, etc.)	9
<b>8. Enseignants / PSG</b> .....	<b>9</b>
8.1. Nombre d'enseignants cadrés et non-cadrés sur les trois dernières années .....	9
8.2. Nombre de PSG sur les trois dernières années.....	9
8.3. Analyse de l'évolution des effectifs (nombre, recrutement et promotions) en tenant compte de l'évolution des étudiants .....	9
8.4. Participation des enseignants cadrés et non cadrés à des réseaux nationaux et internationaux.....	10
8.5. PSG et Enseignants cadrés et non cadrés honorés/primés à l'USJ et ailleurs.....	10
<b>9. Ressources financières</b> .....	<b>10</b>
<b>10. Infrastructure (Acquisitions / Aménagements et Besoins)</b> .....	<b>10</b>
<b>11. Alumni</b> .....	<b>11</b>
11.1. Liste des activités .....	11
11.2. Alumni honorés/primés à l'USJ et ailleurs.....	11
<b>12. Activités / Projets implémentés : Document Excel (partie B) à remplir</b> .....	<b>11</b>
<b>13. Synthèse et perspectives</b> .....	<b>12</b>
13.1. Points forts .....	12
13.2. Points faibles .....	12
13.3. Améliorations .....	12
<b>14. Activités / Projets Futurs (Plan d'actions sur 3 ans) : Document Excel (partie B) à remplir</b> .....	<b>12</b>
<b>15. Liste des Annexes à fournir</b> .....	<b>12</b>

## 1. MISSION ET STRATÉGIE

### 1.1. Mission

.....

### 1.2. Objectifs stratégiques (indiquer le lien avec le Plan stratégique de l'Université)

.....

## 2. GOUVERNANCE

### 2.1. Conseil de l'Institution - Membres

Nom	Prénom	Position / Qualité

Est-ce que les étudiants assistent à toute la réunion du conseil ?  Oui  Non

Ont-ils le droit de voter ?  Oui  Non

- Statuts : à joindre en **Annexe 1**
- PV des réunions du Conseil : à joindre en **Annexe 2**

### 2.2. Comité d'orientation stratégique

Nom	Prénom	Position / Qualité	Nationalité	Alumni (Oui / Non)

- PV des réunions du Comité d'orientation stratégique : à joindre en **Annexe 3**

### 2.3. Organigrammes

- Organigramme institutionnel (Département / Filière / etc.) : à joindre en **Annexe 4**
- Organigramme administratif (Personnel des services généraux - PSG) : à joindre en **Annexe 5**

## 3. POSITIONNEMENT

### 3.1. Ranking national ou international (s'il y a lieu)

.....

### 3.2. Accréditation / Certification (s'il y a lieu)

Accréditation / Certification / Évaluation externe	Agence	Date d'obtention / Date d'obtention prévue (JJ-MM-AA)	Date de renouvellement (JJ-MM-AA)	Benchmarking avec des universités

### 3.3. Participation de l'institution à des plateformes et réseaux nationaux et internationaux

- Liste des plateformes et réseaux nationaux et internationaux (s'il y a lieu) : à joindre en **Annexe 6**

## 4. ENSEIGNEMENT

### 4.1. Évaluation interne et changements majeurs

Département / Filière	Programme	Évaluation des compétences		Évaluation des programmes		Changements majeurs
		Date Début (MM-AA)	Date Fin (MM-AA)	Date Début (MM-AA)	Date Fin (MM-AA)	

### 4.2. Évaluation des enseignements par les étudiants et évaluation de l'institution par les enquêtes de satisfaction

Points forts des résultats	Points faibles des résultats

### 4.3. Programmes académiques

Points forts	Points faibles

### 4.4. Offre de formation continue

Intitulé	Descriptif	Date (JJ-MM-AA)	Nombre d'heures d'enseignement	Nombre d'inscrits	Collaboration inter-institutionnelle	Budget / Ressources

## 5. ÉTUDIANTS

### 5.1. Nombre d'étudiants par programme sur les trois dernières années

Licence, Master, Doctorat et DU	Programme	Admis (Licence uniquement)			Nouveaux inscrits en 1 <sup>er</sup> année			Nombre total d'étudiants			Nombre de diplômés		
		20-21	21-22	22-23	20-21	21-22	22-23	20-21	21-22	22-23	20-21	21-22	22-23

### 5.2. Taux de rétention des nouveaux étudiants de 1<sup>er</sup> cycle un an après la première inscription

C'est le rapport des étudiants entrants (nouveaux étudiants), qui se sont inscrits au semestre d'automne de l'année précédente dans un programme de premier cycle, aux étudiants réinscrits au semestre d'automne de l'année en cours, en pourcentage.

Exemple : En 2021-2022, et suite à l'admission commune, 125 étudiants s'inscrivent au semestre 1 dans un programme de 1<sup>er</sup> cycle. Au semestre 1 de 2022-2023, 100 de ces 125 étudiants se sont réinscrits. Le taux de rétention pour la cohorte 2021-2022 sera égal à 100/125, soit 80%.

Au besoin, contacter le Centre de collecte et d'analyse de données (CCAD) qui pourra vous fournir ces données ([tarek.halabi@usj.edu.lb](mailto:tarek.halabi@usj.edu.lb)).

Cohorte	Taux de rétention
19-20	
20-21	
21-22	

### 5.3. Analyse de l'évolution des effectifs en tenant compte des chiffres en 5.1 et 5.2

.....

### 5.4. Services de soutien aux étudiants

- Accueil et intégration
- Accompagnement pédagogique/Tutorat
- Insertion professionnelle
- Autre, préciser : .....

### 5.5. Étudiants : activités de l'amicale

Liste ODD		
1. Pas de pauvreté	7. Énergie propre et d'un coût abordable	13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
2. Faim « zéro »	8. Travail décent et croissance économique	14. Vie aquatique



3. Bonne santé et bien-être	9. Industrie, innovation et infrastructure	15. Vie terrestre
4. Éducation de qualité	10. Inégalités réduites	16. Paix, justice et institutions efficaces
5. Égalité entre les sexes	11. Villes communautés durables	17. Partenariats pour la réalisation des objectifs
6. Eau propre et assainissement	12. Consommation et production responsables	

Intitulé de l'activité	ODD correspondants Préciser les numéros de la liste ci-dessus	Date (JJ-MM-AA)	Nombre de participants

### 5.6. Étudiants honorés/primés à l'USJ et ailleurs

Nom de l'étudiant	Matricule de l'étudiant	Programme d'inscription de l'étudiant	Prix	Date (JJ-MM-AA)

## 6. RECHERCHE

### 6.1. Publications et brevets au nom de l'institution - enseignants cadrés et non cadrés

– Liste des publications : à joindre en **Annexe 7**

	20-21	21-22	22-23
Nombre de publications indexées			
Nombre de publications non indexées			
Nombre de brevets			

### 6.2. Collaboration au niveau national

– Liste des organismes et établissements : à joindre en **Annexe 8**

	20-21	21-22	22-23
Nombre d'organismes / établissements			
Nombre de projets de recherche			
Nombre de publications indexées			
Nombre de publications non indexées			
Nombre de communications			

### 6.3. Collaboration au niveau international

– Liste des organismes et établissements par pays : à joindre en **Annexe 9**

	20-21	21-22	22-23
Nombre d'organismes / établissements			
Nombre de pays			
Nombre de projets de recherche			
Nombre de publications indexées			
Nombre de publications non indexées			
Nombre de communications			

### 6.4. Liste des laboratoires et autres entités de recherche rattachés à votre institution

.....

## 7. COLLABORATION À L'INTERNATIONAL

### 7.1. Mobilité des étudiants sortants et entrants

	20-21	21-22	22-23
Nombre d'étudiants sortants			
Nombre d'étudiants entrants			

### 7.2. Mobilité des enseignants sortants et entrants

	20-21	21-22	22-23
Nombre d'enseignants sortants			
Nombre d'enseignants entrants			

### 7.3. Mobilité du PSG

	20-21	21-22	22-23
Nombre de PSG sortants			
Nombre de PSG entrants			

### 7.4. Liste des universités concernées par la mobilité en 2022-2023 (sortante et entrante, étudiants et enseignants)

.....

7.5. Collaborations avec d'autres facultés ou d'autres universités (co-diplomation, double diplôme, cotutelle, etc.)

.....

## 8. ENSEIGNANTS / PSG

### 8.1. Nombre d'enseignants cadrés et non-cadrés sur les trois dernières années

Nombre d'enseignants cadrés par catégorie	20-21	21-22	22-23
Professeur			
Professeur associé			
Maître de conférences			
Chargé d'enseignement			

	20-21	21-22	22-23
Nombre d'enseignants cadrés – Temps plein (100%) [a]			
Nombre d'enseignants cadrés – Temps partiel (75%) [b]			
Nombre d'enseignants cadrés – Temps partiel (50%) [c]			
<b>Nombre d'enseignants cadrés équivalent temps plein (Formule = <math>a + (b \times 0,75) + (c \times 0,50)</math>)</b>			

	20-21	21-22	22-23
Nombre d'enseignants non cadrés avec doctorat			
Nombre d'enseignants non cadrés sans doctorat			
<b>Nombre d'enseignants non cadrés équivalent temps plein (Formule = Total des heures de vacances / 215)</b>			

### 8.2. Nombre de PSG sur les trois dernières années

Nombre de PSG	20-21	21-22	22-23
PSG temps plein			
PSG temps partiel			

### 8.3. Analyse de l'évolution des effectifs (nombre, recrutement et promotions) en tenant compte de l'évolution des étudiants

.....

#### 8.4. Participation des enseignants cadrés et non cadrés à des réseaux nationaux et internationaux

Réseaux nationaux	Nombre cadrés	Nombre non cadrés
Recherche / Académique		
Professionnel		
Autre, préciser : .....		

Réseaux internationaux	Nombre cadrés	Nombre non cadrés
Recherche/Académique		
Professionnel		
Autre, préciser : .....		

#### 8.5. PSG et Enseignants cadrés et non cadrés honorés/primés à l'USJ et ailleurs

Nom	Cadré / Non cadré / PSG	Prix	Date (JJ-MM-AA)

### 9. RESSOURCES FINANCIÈRES

	19-20	20-21	21-22
Recettes brut scolarités			
Autres revenus			
<b>Total des recettes</b>			
Charges d'exploitation			
Autres charges (Participation, dotations, etc.)			
<b>Total des dépenses</b>			
<b>Résultat</b>			

### 10. INFRASTRUCTURE (Acquisitions / Aménagements et Besoins)

	Acquisitions / Aménagements	Besoins
Locaux (bureaux, salles de cours, meubles, etc.)		
Laboratoires et équipement		

Ressources informatiques		
Bibliothèque / CDI		

## 11. ALUMNI

### 11.1. Liste des activités

Liste ODD		
1. Pas de pauvreté	7. Énergie propre et d'un coût abordable	13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
2. Faim « zéro »	8. Travail décent et croissance économique	14. Vie aquatique
3. Bonne santé et bien-être	9. Industrie, innovation et infrastructure	15. Vie terrestre
4. Éducation de qualité	10. Inégalités réduites	16. Paix, justice et institutions efficaces
5. Égalité entre les sexes	11. Villes communautés durables	17. Partenariats pour la réalisation des objectifs
6. Eau propre et assainissement	12. Consommation et production responsables	

Intitulé de l'activité	ODD correspondants Préciser les numéros de la liste ci-dessus	Date (JJ-MM-AA)	Nombre de participants

### 11.2. Alumni honorés/primés à l'USJ et ailleurs

Nom de l'Alumni	Année de diplomation	Prix	Date (JJ-MM-AA)

## 12. ACTIVITÉS / PROJETS IMPLÉMENTÉS : DOCUMENT EXCEL (PARTIE B) À REMPLIR

Dans le document Excel (partie B), les titres en vert sont les axes du Plan stratégique (exemple : A - Enseignement). Quant aux titres en bleu, ils représentent les objectifs relatifs à ces axes (exemple : A1 - Adapter les programmes et les compétences aux besoins du marché de travail). Les titres en jaune correspondent à une ou plusieurs actions relatives à ces objectifs (exemple : A1.1/A1.2/A1.3 - Développer les formations interdisciplinaires).

Dans le **premier** onglet (Sheet) « **Activités / Projets implémentés** », l'institution est invitée à décrire le (ou les) projet(s) réalisé(s) qui répond(ent) aux actions. Par exemple, en dessous de A1.1/A1.2/A1.3 - Développer les formations interdisciplinaires, la FDSP peut mettre, DU Droit et santé. Si aucun projet relevant des actions n'a été réalisé, la case reste vide. Au besoin vous pouvez ajouter des lignes supplémentaires (Insert Row).

Si un projet répond à plusieurs axes/actions, vous pouvez le signaler à plusieurs reprises.

Dans la colonne « Preuves », il s'agit d'indiquer le nom du fichier que vous déposerez ultérieurement dans le dossier sur SharePoint. La preuve peut-être une affiche, un extrait de compte-rendu de conseil, un contrat, une convention, un courriel, etc.

Suite à chaque axe, une ligne supplémentaire, intitulée « Autres projets » est consacrée aux projets réalisés ou planifiés qui ne répondent à aucune des actions citées.

## 13. SYNTHÈSE ET PERSPECTIVES

Prière de tenir compte de toutes les rubriques précédentes.

### 13.1. Points forts

.....

### 13.2. Points faibles

.....

### 13.3. Améliorations

.....

## 14. ACTIVITÉS / PROJETS FUTURS (PLAN D' ACTIONS SUR 3 ANS) : DOCUMENT EXCEL (PARTIE B) À REMPLIR

Dans le **deuxième** onglet (Sheet) « **Activités / Projets futurs** » du document Excel (Partie B), l'institution est invitée à décrire le (ou les) projet(s) planifié(s) pour les trois années à venir qui répond(ent) aux actions. Si aucun projet relevant des actions n'est planifié, la case reste vide. Au besoin vous pouvez ajouter des lignes supplémentaires (Insert Row).

Si un projet répond à plusieurs axes/actions, vous pouvez le signaler à plusieurs reprises.

Suite à chaque axe, une ligne supplémentaire, intitulée « Autres projets » est consacrée aux projets réalisés ou planifiés qui ne répondent à aucune des actions citées.

## 15. LISTE DES ANNEXES À FOURNIR

- [Annexe 1 : Statuts](#)
- [Annexe 2 : PV des réunions du Conseil](#)
- [Annexe 3 : PV des réunions du Comité d'orientation stratégique](#)
- [Annexe 4 : Organigramme institutionnel \(Département / Filière / etc.\)](#)
- [Annexe 5 : Organigramme administratif \(Personnel des services généraux - PSG\)](#)
- [Annexe 6 : Liste des plateformes et réseaux nationaux et internationaux \(s'il y a lieu\)](#)
- [Annexe 7 : Liste des publications](#)
- [Annexe 8 : Liste des organismes et établissements](#)
- [Annexe 9 : Liste des organismes et établissements par pays](#)



Université Saint-Joseph de Beyrouth  
جامعة القديس يوسف في بيروت

**RAPPORT ANNUEL DES ENTITÉS AVEC  
FORMATIONS  
2022 – 2023**

Modèle à suivre pour la rédaction du rapport

Institution : .....

Directeur : .....

Année académique

.....

## Note explicative

Comme à chaque fin d'année, vous êtes invités à présenter le rapport d'activité de votre institution. L'importance de ce rapport réside dans le fait qu'il permet de remplir deux fonctions essentielles à la gestion de nos activités : l'auto-évaluation ainsi que la planification. C'est le moment de l'année universitaire qui invite à s'arrêter pour évaluer le chemin parcouru et s'apprêter pour réussir les projets de demain. Au niveau central, il permet d'avoir une vue d'ensemble de l'avancement de notre Université et d'apprécier les efforts fournis au sein de chaque institution afin de valoriser sa contribution à cet avancement.

Cette année, le formulaire ou le « template » de ce rapport a été révisé dans le but de faciliter la tâche des institutions. Il a été notamment conçu de façon à être un outil unique de collecte d'information pour les différentes exigences telles que les « rankings », les accréditations ou le suivi du plan stratégique.

Il se présente en deux parties A et B. La partie A est un document Word qui cible de façon succincte les différentes facettes relevant de la mission et des activités des institutions. La partie B du rapport se présente sous la forme d'un document Excel. Elle donne l'opportunité aux institutions de mettre en évidence toutes leurs activités, notamment leur contribution à la réalisation du Plan stratégique de l'Université. Ce document Excel reprend les axes, les objectifs et les actions du Plan stratégique qui intéressent uniquement les institutions. Il est composé de deux onglets (sheets) ; le premier (Activités / Projets implémentés) concerne les projets réalisés au cours de l'année 2022-2023 et le second (Activités / Projets futurs) présente les projets planifiés pour les trois années suivantes.

Comme vous pouvez le constater, les deux parties du rapport sont d'une importance cruciale pour la gouvernance de l'Université, pour cette raison, je voudrais vous inviter à les remplir dûment et à les considérer comme une opportunité pour évaluer les efforts passés et envisager les succès à venir.

Une fois les parties A et B remplies, je vous remercie de bien vouloir les téléverser **avant le lundi 18 septembre 2023** en version **Word** et **Excel** respectivement dans le dossier assigné à votre institution sur le lien <https://t.ly/PzWqn> selon cette structure : *Votre entité / Rapports Annuels / 2022-2023*. Dans les sous-dossiers intitulés « Annexes » et « Preuves », il faudrait téléverser les documents correspondants. L'accès au dossier assigné à votre institution est actuellement effectué en votre nom personnel ; si vous désirez accorder un accès à une autre personne de votre institution, merci d'envoyer un courriel au Secrétaire général.

Pour toute information supplémentaire, contacter :

- Mme Nadine Riachi Haddad - Secrétaire général : [secg@usj.edu.lb](mailto:secg@usj.edu.lb)
- Mme Irma Majdalani - Membre de l'Unité Assurance qualité : [irma.majdalani@usj.edu.lb](mailto:irma.majdalani@usj.edu.lb)



## Table des matières

<b>1. Mission et Stratégie</b> .....	<b>4</b>
1.1. Mission.....	4
1.2. Objectifs stratégiques (indiquer le lien avec le Plan stratégique de l'Université) .....	4
<b>2. Gouvernance</b> .....	<b>4</b>
2.1. Conseil de l'Institution ou autre instance consultative ou exécutive.....	4
2.2. Organigramme administratif .....	4
<b>3. Positionnement</b> .....	<b>4</b>
3.1. Accréditation / Certification (s'il y a lieu) .....	4
3.2. Participation de l'institution à des plateformes et réseaux nationaux et internationaux .....	4
<b>4. Formation</b> .....	<b>4</b>
4.1. Offres de formation .....	4
4.2. Nombre de formations sur les trois dernières années .....	5
4.3. Nombre de participants sur les trois dernières années .....	5
4.4. Évaluation des formations par les étudiants / participants.....	5
4.5. Analyse de l'évolution des effectifs en tenant compte des chiffres en 4.1, 4.2 et 4.3.....	5
<b>5. Recherche</b> .....	<b>6</b>
5.1. Publications au nom de l'institution.....	6
5.2. Publications hors collaboration nationale ou internationale.....	6
5.3. Collaboration au niveau national.....	6
5.4. Collaboration au niveau international.....	6
<b>6. Mobilité</b> .....	<b>6</b>
6.1. Mobilité sortante et entrante.....	6
6.2. Liste des entités concernées par la mobilité en 2022-2023 (sortante et entrante) .....	7
<b>7. Enseignants / PSG</b> .....	<b>7</b>
7.1. Nombre d'enseignants sur les trois dernières années .....	7
7.2. PSG et Enseignants honorés/primés à l'USJ et ailleurs .....	7
<b>8. Ressources financières</b> .....	<b>7</b>
<b>9. Fundraising</b> .....	<b>7</b>
<b>10. Infrastructure (Acquisitions / Aménagements et Besoins)</b> .....	<b>8</b>
<b>11. Activités / Projets implémentés : Document Excel (partie B) à remplir</b> .....	<b>8</b>
<b>12. Synthèse et perspectives</b> .....	<b>9</b>
12.1. Points forts .....	9
12.2. Points faibles .....	9
12.3. Améliorations .....	9
<b>13. Activités / Projets Futurs (Plan d'action sur 3 ans) : Document Excel (partie B) à remplir</b> .....	<b>9</b>
<b>14. Liste des Annexes à fournir</b> .....	<b>9</b>

## 1. MISSION ET STRATÉGIE

### 1.1. Mission

.....

### 1.2. Objectifs stratégiques (indiquer le lien avec le Plan stratégique de l'Université)

.....

## 2. GOUVERNANCE

### 2.1. Conseil de l'Institution ou autre instance consultative ou exécutive

Nom	Prénom	Position / Qualité

- Statuts : à joindre en **Annexe 1**
- PV des réunions du Conseil : à joindre en **Annexe 2**

### 2.2. Organigramme administratif

- À joindre en **Annexe 3**

## 3. POSITIONNEMENT

### 3.1. Accréditation / Certification (s'il y a lieu)

Accréditation / Certification / Évaluation externe	Agence	Date d'obtention / Date d'obtention prévue (JJ-MM-AA)	Date de renouvellement (JJ-MM-AA)	Benchmarking avec des universités

### 3.2. Participation de l'institution à des plateformes et réseaux nationaux et internationaux

- Liste des plateformes et réseaux nationaux et internationaux (s'il y a lieu) : à joindre en **Annexe 4**

## 4. FORMATION

### 4.1. Offres de formation

Si une formation est reliée à un ODD, prière de le signaler dans le tableau ci-dessous.

Liste ODD		
1. Pas de pauvreté	7. Énergie propre et d'un coût abordable	13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

2. Faim « zéro »	8. Travail décent et croissance économique	14. Vie aquatique
3. Bonne santé et bien-être	9. Industrie, innovation et infrastructure	15. Vie terrestre
4. Éducation de qualité	10. Inégalités réduites	16. Paix, justice et institutions efficaces
5. Égalité entre les sexes	11. Villes communautés durables	17. Partenariats pour la réalisation des objectifs
6. Eau propre et assainissement	12. Consommation et production responsables	

Intitulé	Descriptif	ODD correspondants Préciser les numéros de la liste ci-dessus	Date (JJ-MM-AA)	Nombre d'heures d'enseignement	Nombre d'inscrits	Collaboration inter-institutionnelle, nationale ou internationale	Budget / Ressources

#### 4.2. Nombre de formations sur les trois dernières années

Années	Nombre de formations
2020-2021	
2021-2022	
2022-2023	

#### 4.3. Nombre de participants sur les trois dernières années

Années	Nombre de participants
2020-2021	
2021-2022	
2022-2023	

#### 4.4. Évaluation des formations par les étudiants / participants

Points forts des résultats	Points faibles des résultats

#### 4.5. Analyse de l'évolution des effectifs en tenant compte des chiffres en 4.1, 4.2 et 4.3

.....

## 5. RECHERCHE

### 5.1. Publications au nom de l'institution

– Liste des publications : à joindre en **Annexe 5**

### 5.2. Publications hors collaboration nationale ou internationale

	20-21	21-22	22-23
Nombre de publications indexées			
Nombre de publications non indexées			

### 5.3. Collaboration au niveau national

– Liste des organismes et établissements : à joindre en **Annexe 6**

	20-21	21-22	22-23
Nombre d'organismes / établissements			
Nombre de projets de recherche			
Nombre de publications indexées			
Nombre de publications non indexées			
Nombre de communications			

### 5.4. Collaboration au niveau international

– Liste des organismes et établissements par pays : à joindre en **Annexe 7**

	20-21	21-22	22-23
Nombre d'organismes / établissements			
Nombre de pays			
Nombre de projets de recherche			
Nombre de publications indexées			
Nombre de publications non indexées			
Nombre de communications			

## 6. MOBILITÉ

### 6.1. Mobilité sortante et entrante

	20-21	21-22	22-23
Nombre d'étudiants sortants			

Nombre d'étudiants entrants			
Nombre d'enseignants sortants			
Nombre d'enseignants entrants			
Nombre de PSG sortants			
Nombre de PSG entrants			

## 6.2. Liste des entités concernées par la mobilité en 2022-2023 (sortante et entrante)

.....

## 7. ENSEIGNANTS / PSG

### 7.1. Nombre d'enseignants sur les trois dernières années

	20-21	21-22	22-23
Nombre d'enseignants			
Nombre de PSG			

### 7.2. PSG et Enseignants honorés/primés à l'USJ et ailleurs

Nom	Enseignant / PSG	Prix	Date (JJ-MM-AA)

## 8. RESSOURCES FINANCIÈRES

	19-20	20-21	21-22
Recettes scolarités			
Autres revenus			
<b>Total des recettes</b>			
Charges du personnel			
Autres charges			
<b>Total des dépenses</b>			
<b>Résultat</b>			

## 9. FUNDRAISING

Avez-vous réalisé des activités de « Fundraising » ?  Oui  Non

Si oui, présentez-les :

.....

## 10. INFRASTRUCTURE (Acquisitions / Aménagements et Besoins)

	Acquisitions / Aménagements	Besoins
Locaux (bureaux, salles de cours, meubles, etc.)		
Ressources informatiques		
Bibliothèque / CDI		

## 11. ACTIVITÉS / PROJETS IMPLÉMENTÉS : DOCUMENT EXCEL (PARTIE B) À REMPLIR

Dans le document Excel (partie B), les titres en vert sont les axes du Plan stratégique (exemple : A - Enseignement). Quant aux titres en bleu, ils représentent les objectifs relatifs à ces axes (exemple : A1 - Adapter les programmes et les compétences aux besoins du marché de travail). Les titres en jaune correspondent à une ou plusieurs actions relatives à ces objectifs (exemple : A1.1/A1.2/A1.3 - Développer les formations interdisciplinaires).

Dans le **premier** onglet (Sheet) « **Activités / Projets implémentés** », l'institution est invitée à décrire le (ou les) projet(s) réalisé(s) qui répond(ent) aux actions. Si aucun projet relevant des actions n'a été réalisé, la case reste vide. Au besoin vous pouvez ajouter des lignes supplémentaires (Insert Row).

Si un projet répond à plusieurs axes/actions, vous pouvez le signaler à plusieurs reprises.

Dans la colonne « Preuves », il s'agit d'indiquer le nom du fichier que vous déposerez ultérieurement dans le dossier sur SharePoint. La preuve peut-être une affiche, un extrait de compte-rendu de conseil, un contrat, une convention, un courriel, etc.

Suite à chaque axe, une ligne supplémentaire, intitulée « Autres projets » est consacrée aux projets réalisés ou planifiés qui ne répondent à aucune des actions citées.

Si un projet est relié à un ODD, prière de mentionner dans le document Excel (Partie B), l'ODD correspondant (dans la colonne I).

Liste ODD		
1. Pas de pauvreté	7. Énergie propre et d'un coût abordable	13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
2. Faim « zéro »	8. Travail décent et croissance économique	14. Vie aquatique
3. Bonne santé et bien-être	9. Industrie, innovation et infrastructure	15. Vie terrestre
4. Éducation de qualité	10. Inégalités réduites	16. Paix, justice et institutions efficaces
5. Égalité entre les sexes	11. Villes communautés durables	17. Partenariats pour la réalisation des objectifs
6. Eau propre et assainissement	12. Consommation et production responsables	

## 12. SYNTHÈSE ET PERSPECTIVES

Prière de tenir compte de toutes les rubriques précédentes.

### 12.1. Points forts

.....

### 12.2. Points faibles

.....

### 12.3. Améliorations

.....

## 13. ACTIVITÉS / PROJETS FUTURS (PLAN D'ACTION SUR 3 ANS) : DOCUMENT EXCEL (PARTIE B) À REMPLIR

Dans le **deuxième** onglet (Sheet) « **Activités / Projets futurs** » du document Excel (Partie B), l'institution est invitée à décrire le (ou les) projet(s) planifié(s) pour les trois années à venir qui répond(ent) aux actions. Si aucun projet relevant des actions n'est planifié, la case reste vide. Au besoin vous pouvez ajouter des lignes supplémentaires (Insert Row).

Si un projet répond à plusieurs axes/actions, vous pouvez le signaler à plusieurs reprises.

Suite à chaque axe, une ligne supplémentaire, intitulée « Autres projets » est consacrée aux projets réalisés ou planifiés qui ne répondent à aucune des actions citées.

**Si un projet est relié à un ODD, prière de mentionner dans le document Excel (Partie B), l'ODD correspondant (dans la colonne I).**

## 14. LISTE DES ANNEXES À FOURNIR

- [Annexe 1 : Statuts](#)
- [Annexe 2 : PV des réunions du Conseil](#)
- [Annexe 3 : Organigramme administratif](#)
- [Annexe 4 : Liste des plateformes et réseaux nationaux et internationaux \(s'il y a lieu\)](#)
- [Annexe 5 : Liste des publications](#)
- [Annexe 6 : Liste des organismes et établissements](#)
- [Annexe 7 : Liste des organismes et établissements par pays](#)



Université Saint-Joseph de Beyrouth  
جامعة القديس يوسف في بيروت

## RAPPORT ANNUEL DES ENTITÉS

2022 – 2023

Modèle à suivre pour la rédaction du rapport

Entité : .....

Responsable : .....

Année académique

.....



## Note explicative

Comme à chaque fin d'année, vous êtes invités à présenter le rapport d'activité de votre entité. L'importance de ce rapport réside dans le fait qu'il permet de remplir deux fonctions essentielles à la gestion de nos activités : l'auto-évaluation ainsi que la planification. C'est le moment de l'année universitaire qui invite à s'arrêter pour évaluer le chemin parcouru et s'apprêter pour réussir les projets de demain. Au niveau central, il permet d'avoir une vue d'ensemble de l'avancement de notre Université et d'apprécier les efforts fournis au sein de chaque entité afin de valoriser sa contribution à cet avancement.

Cette année, le formulaire ou le « template » de ce rapport a été révisé dans le but de faciliter la tâche des entités. Il a été notamment conçu de façon à être un outil unique de collecte d'information pour les différentes exigences telles que les « rankings », les accréditations ou le suivi du plan stratégique.

Il se présente en deux parties A et B. La partie A est un document Word qui cible de façon succincte les différentes facettes relevant de la mission et des activités des entités. La partie B du rapport se présente sous la forme d'un document Excel déjà posté sur Sharepoint dans le dossier de votre entité accessible sur le lien <https://t.ly/PzWqn> dans le dossier « Parties A et B » selon la structure : Votre entité / Rapports Annuels / 2022-2023 / Parties A et B. La partie B vous donne l'opportunité de mettre en évidence vos activités, notamment votre contribution à la réalisation du Plan stratégique de l'Université. Ce document Excel reprend les actions du Plan stratégique qui intéressent uniquement votre entité. Il est composé de deux onglets (sheets) ; le premier (Projets implémentés) concerne les projets réalisés au cours de l'année 2022-2023 et le second (Projets futurs) présente les projets planifiés pour les trois années suivantes.

Comme vous pouvez le constater, les deux parties du rapport sont d'une importance cruciale pour la gouvernance de l'Université, pour cette raison, je voudrais vous inviter à les remplir dûment et à les considérer comme une opportunité pour évaluer les efforts passés et envisager les succès à venir.

Une fois les parties A et B remplies, je vous remercie de bien vouloir les téléverser **avant le lundi 18 septembre 2023** en version **Word** et **Excel** respectivement dans le dossier assigné à votre entité sur le lien <https://t.ly/PzWqn> selon cette structure : Votre entité / Rapports Annuels / 2022-2023 / Parties A et B. Dans les sous-dossiers intitulés « Annexes » et « Preuves », il faudrait téléverser les documents correspondants ; si vous désirez accorder un accès à une autre personne de votre entité, merci d'envoyer un courriel au Secrétaire général.

Pour toute information supplémentaire, contacter :

- Mme Nadine Riachi Haddad - Secrétaire général : [secg@usj.edu.lb](mailto:secg@usj.edu.lb)
- Mme Irma Majdalani - Membre de l'Unité Assurance qualité : [irma.majdalani@usj.edu.lb](mailto:irma.majdalani@usj.edu.lb)

## Table des matières

<b>1. Mission et Objectifs</b> .....	<b>4</b>
1.1. Mission .....	4
1.2. Objectif(s) .....	4
<b>2. Activités Réalisées et Indicateurs de performance</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Équipe</b> .....	<b>4</b>
3.1. Comité de pilotage ou autre instance consultative ou exécutive (s'il y a lieu).....	4
3.2. Ressources humaines - Membres .....	4
3.3. Nombre de PSG sur les trois dernières années .....	4
3.4. Formations assurées aux membres de l'équipe.....	5
3.5. PSG honorés/primés à l'USJ et ailleurs .....	5
3.6. Organigrammes (s'il y a lieu).....	5
<b>4. Ressources financières</b> .....	<b>5</b>
<b>5. Fundraising</b> .....	<b>5</b>
<b>6. Infrastructure</b> .....	<b>6</b>
<b>7. Projets implémentés : Document Excel (Partie B) à remplir</b> .....	<b>6</b>
<b>8. Synthèse et perspectives</b> .....	<b>6</b>
8.1. Points forts.....	6
8.2. Points faibles.....	7
8.3. Améliorations.....	7
<b>9. Projets Futurs (Plan d'actions sur 3 ans) : Document Excel (partie B) à remplir</b> .....	<b>7</b>
<b>10. Liste des Annexes à fournir</b> .....	<b>7</b>

## 1. MISSION ET OBJECTIFS

### 1.1. Mission

.....

### 1.2. Objectif(s)

.....

## 2. ACTIVITÉS RÉALISÉES ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

Décrivez les activités principales de votre entité. Préciser pour chaque activité un indicateur de performance mesurable. Par exemple, en cas de prestation de services, l'indicateur pourrait être l'effectif des participants/bénéficiaires/clients. Au cas où une enquête de satisfaction a été réalisée, l'indicateur serait les taux de satisfaction. La valeur de l'indicateur mesurable est exprimée en nombre ou en pourcentage.

Veuillez remplir le tableau suivant relatif à vos réalisations en 2022-2023.

Activités 2022-2023	Type d'indicateur	Valeur de l'indicateur

## 3. ÉQUIPE

### 3.1. Comité de pilotage ou autre instance consultative ou exécutive (s'il y a lieu)

Nom	Prénom	Position / Qualité

### 3.2. Ressources humaines - Membres

Nom	Prénom	Position / Qualité	Temps plein / Temps partiel

– Statuts et/ou règlement de l'entité : à joindre en **Annexe 1**

### 3.3. Nombre de PSG sur les trois dernières années

Nombre de PSG	20-21	21-22	22-23
PSG temps plein			

PSG temps partiel			
-------------------	--	--	--

### 3.4. Formations assurées aux membres de l'équipe

Nom	Prénom	Position / Qualité	Formation	Date (JJ-MM-AA)

### 3.5. PSG honorés/primés à l'USJ et ailleurs

Nom	Cadré / Non cadré / PSG	Prix	Date (JJ-MM-AA)

### 3.6. Organigrammes (s'il y a lieu)

- Organigramme administratif : à joindre en **Annexe 2**

## 4. RESSOURCES FINANCIÈRES

Si vous avez des activités payantes, votre situation financière sur les 3 dernières années.

	19-20	20-21	21-22
Revenus des activités assurées			
Autres revenus			
<b>Total des revenus</b>			
Charges du personnel			
Autres charges			
<b>Total des dépenses</b>			
<b>Résultat</b>			

## 5. FUNDRAISING

Avez-vous réalisé des activités de « Fundraising » ?  Oui  Non

Si oui, présentez-les :

.....

## 6. INFRASTRUCTURE

	Acquisitions/Aménagements	Besoins
Locaux (bureaux, salles de cours, meubles, etc.)		
Laboratoires et équipement		
Ressources informatiques		
Bibliothèque / CDI		

## 7. PROJETS IMPLÉMENTÉS : DOCUMENT EXCEL (PARTIE B) À REMPLIR

Dans le document Excel (partie B), les titres en vert sont les axes du Plan stratégique. Quant aux titres en bleu, ils représentent les objectifs relatifs à ces axes. Les titres en jaune correspondent à une ou plusieurs actions relatives à ces objectifs.

Dans le **premier onglet (Sheet) « Projets implémentés »**, l'entité est invitée à décrire le (ou les) projet(s) réalisé(s) qui répond(ent) aux actions. Si aucun projet relevant des actions n'a été réalisé, la case reste vide. Au besoin vous pouvez ajouter des lignes supplémentaires (Insert Row).

Dans la colonne « Preuves », il s'agit d'indiquer le nom du fichier que vous déposerez ultérieurement dans le dossier sur SharePoint. La preuve peut-être une affiche, un extrait de compte-rendu de conseil, un contrat, une convention, un courriel, etc.

Une ligne supplémentaire, intitulée « Autres projets » est consacrée aux projets réalisés ou planifiés qui ne répondent à aucune des actions citées.

**Si un projet est relié à un ODD, prière de mentionner dans le document Excel (Partie B), l'ODD correspondant (dans la colonne I).**

Liste ODD		
1. Pas de pauvreté	7. Énergie propre et d'un coût abordable	13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
2. Faim « zéro »	8. Travail décent et croissance économique	14. Vie aquatique
3. Bonne santé et bien-être	9. Industrie, innovation et infrastructure	15. Vie terrestre
4. Éducation de qualité	10. Inégalités réduites	16. Paix, justice et institutions efficaces
5. Égalité entre les sexes	11. Villes communautés durables	17. Partenariats pour la réalisation des objectifs
6. Eau propre et assainissement	12. Consommation et production responsables	

## 8. SYNTHÈSE ET PERSPECTIVES

### 8.1. Points forts

.....

## 8.2. Points faibles

.....

## 8.3. Améliorations

.....

## 9. PROJETS FUTURS (PLAN D’ACTIONS SUR 3 ANS) : DOCUMENT EXCEL (PARTIE B) À REMPLIR

Dans le **deuxième** onglet (Sheet) « **Projets futurs** » du document Excel (Partie B), l’entité est invitée à décrire le (ou les) projet(s) planifié(s) pour les trois années à venir qui répond(ent) aux actions. Si aucun projet relevant des actions n’est planifié, la case reste vide. Au besoin vous pouvez ajouter des lignes supplémentaires (Insert Row).

Une ligne supplémentaire, intitulée « Autres projets » est consacrée aux projets réalisés ou planifiés qui ne répondent à aucune des actions citées.

**Si un projet est relié à un ODD, prière de mentionner dans le document Excel (Partie B), l’ODD correspondant (dans la colonne I).**

## 10. LISTE DES ANNEXES À FOURNIR

- [Annexe 1 : Statuts et/ou règlement de l’entité](#)
  - [Annexe 2 : Organigramme administratif](#)
-