



CONCEPT ET PROCESSUS ASSURANCE QUALITÉ USJ

SOMMAIRE

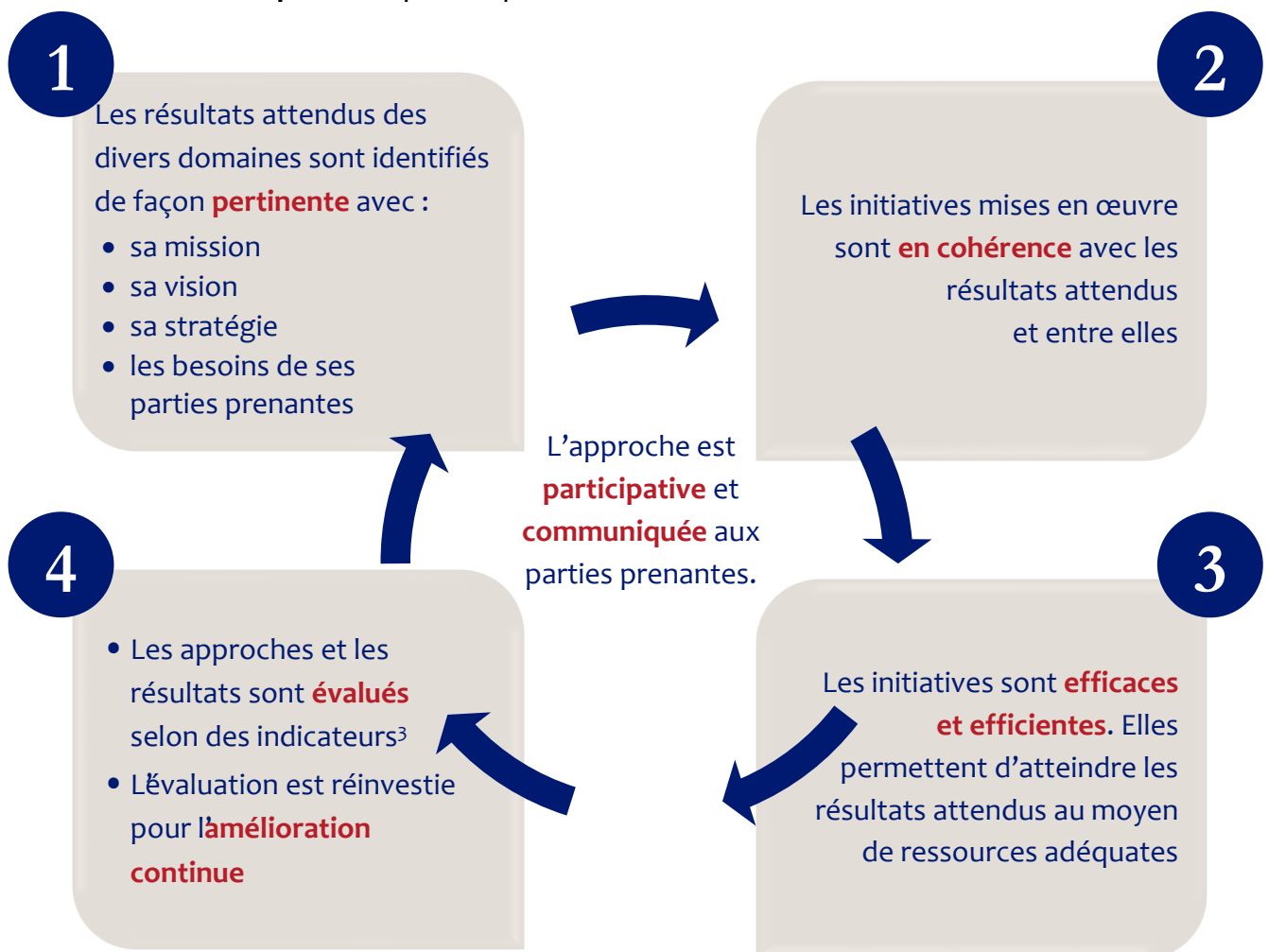
I. Qu'est-ce que la qualité ?	3
II. Lancement officiel du processus assurance qualité à l'USJ	4
III. Agence d'accréditation institutionnelle.....	4
IV. Domaines de l'accréditation institutionnelle.....	5
V. Accréditation des programmes à l'USJ.....	6
VI. Gestion du processus assurance qualité à l'USJ.....	7
VII. Dispositif opérationnel et participation des parties prenantes	12
VIII. Production de supports	14
IX. Plateforme numérique assurance qualité.....	17
X. Rencontres de sensibilisation et ateliers de formation	18
XI. Mise en réseau de Personnes ressources	19
XII. Communication	20
XIII. Impact du processus assurance	21
XIV. Pour conclure.....	23
ANNEXE 1 : Domaines et standards ACQUIN traduits par l'USJ.....	24
ANNEXE 2 : Critères qualité académique.....	28
ANNEXE 3 : Différence entre accréditation, classement et certification	30
ANNEXE 4 : Supports USJ.....	31

I. QU'EST-CE QUE LA QUALITÉ ?

Être dans une culture qualité pour une institution, c'est **évoluer selon sa mission, sa vision et les besoins** de ses parties prenantes, **dans le respect de standards¹ internationaux** (voir [Annexe 1](#)) selon les critères évoqués ci-dessous (voir également l'exemple dans l'[Annexe 2](#)). Cette culture suppose une **démarche réflexive, évaluative et participative**.

La culture qualité est constitutive de la tradition jésuite. La Charte de l'USJ évoque le «magis», exigence « *d'évoluer, c'est-à-dire de devenir de meilleurs étudiants, de meilleurs professeurs et de meilleurs citoyens...* ».

Les **critères de qualité²** stipulent qu'au sein de l'institution :



¹ Les standards de l'agence retenue par l'USJ pour son accréditation institutionnelle traduisent les [Standards et directives Européens-ESG, 2015](#)

² Les critères sont explicités dans différents outils de gestion, entre autres, Roue Deming, RADAR, DMAIC. Une version adaptée de RADAR a été retenue par l'USJ.

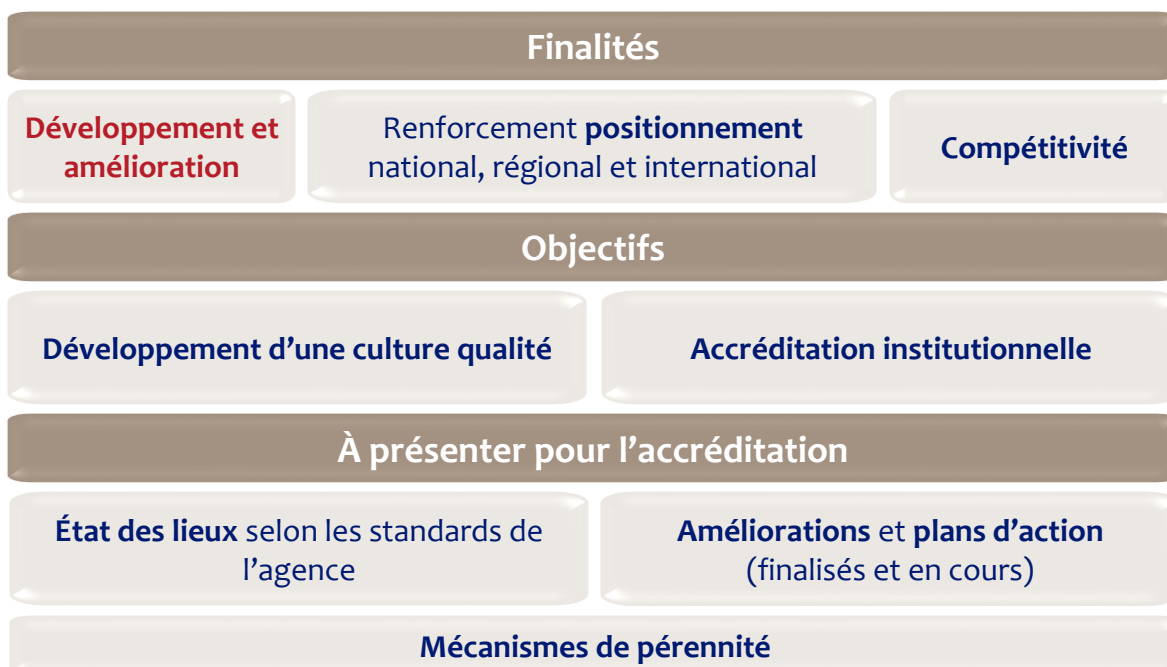
³ Indicateurs : Élément significatif, qualitatif ou quantitatif, permettant d'évaluer une situation, un processus, un produit.

II. LANCEMENT OFFICIEL DU PROCESSUS ASSURANCE QUALITÉ À L'USJ

En s'inscrivant dans le Processus de Bologne en 2003, l'USJ en adopte les orientations fortement articulées autour du concept de qualité⁴.

En septembre 2016 y est officiellement lancé le processus assurance qualité. Ce processus est défini par la **mise en œuvre d'un système qui veille à ce que ses produits et services obéissent à des standards et soient constamment améliorés**. C'est une gestion par les **résultats**, portée par des **évaluations**.

Une *Feuille de route* triennale est élaborée précisant sa finalité et ses objectifs :



III. AGENCE D'ACCREDITATION INSTITUTIONNELLE⁵

46 agences ont été passées en revue, pour l'**accréditation institutionnelle** de l'USJ, selon les paramètres suivants :

- Inscription au Registre européen des agences
- Réputation régionale et internationale
- Usage du français
- Couverture du Moyen-Orient

⁴ Standards et directives Européens-ESG, 2015

⁵ Voir Annexe 3 : Différence entre Accréditation, Ranking et Certification

L'agence allemande ACQUIN a été retenue.

Le Rapport d'autoévaluation de l'USJ lui est remis en juillet 2018. Ses experts visitent l'Université en décembre de la même année.

IV. DOMAINES DE L'ACCRÉDITATION INSTITUTIONNELLE

L'agence ACQUIN définit 9 domaines d'analyse pour l'accréditation institutionnelle :



À chacun de ces domaines correspondent des standards, plus génériques que strictement normatifs. L'accréditation institutionnelle est accordée selon :

Le respect des standards à la lumière des critères susmentionnés

La mise en place d'un système pérenne pour l'amélioration continue

V. ACCRÉDITATION DES PROGRAMMES À L'USJ

Sur ce dispositif central se greffe celui des institutions ou des unités ayant entamé un processus d'accréditation de leurs programmes ou de certification de leur service⁶. Celles-ci ont articulé leur structure autour de la structure centrale :

- École Supérieure d'ingénieurs de Beyrouth – ESIB : Accréditation des programmes par ABET (entamée en 2015)
- Faculté de Pharmacie – FP : Évaluation des programmes par la Conférence internationale des Doyens des facultés de pharmacie d'expression française (2010)
- Centre de soins dentaires de la Faculté de Médecine dentaire – FMD : Certification le 1er janvier 2018, selon les normes ISO 9001 : 2015
- Faculté de Médecine dentaire – FMD : Accréditation des programmes par l'ADEE (entamée en 2015)
- Faculté de Médecine – FM : Accréditation des programmes par World Federation for Medical Education – WFME (entamée en 2015)
- Faculté de Gestion et de management – FGM : Accréditation par l'AACSB (entamée en 2015)
- Faculté des Sciences – FS : Certification ISO 9001 :2008 du Master en Technologie industrielle – TI (entamée en 2016)
- Unité de Génétique médicale – UGM : Accréditation ISO 15189 (entamée en janvier 2018)
- Institut de Physiothérapie – IPHY : Accréditation par World Confederation for Physical Therapy – WCPT (entamée en janvier 2018)

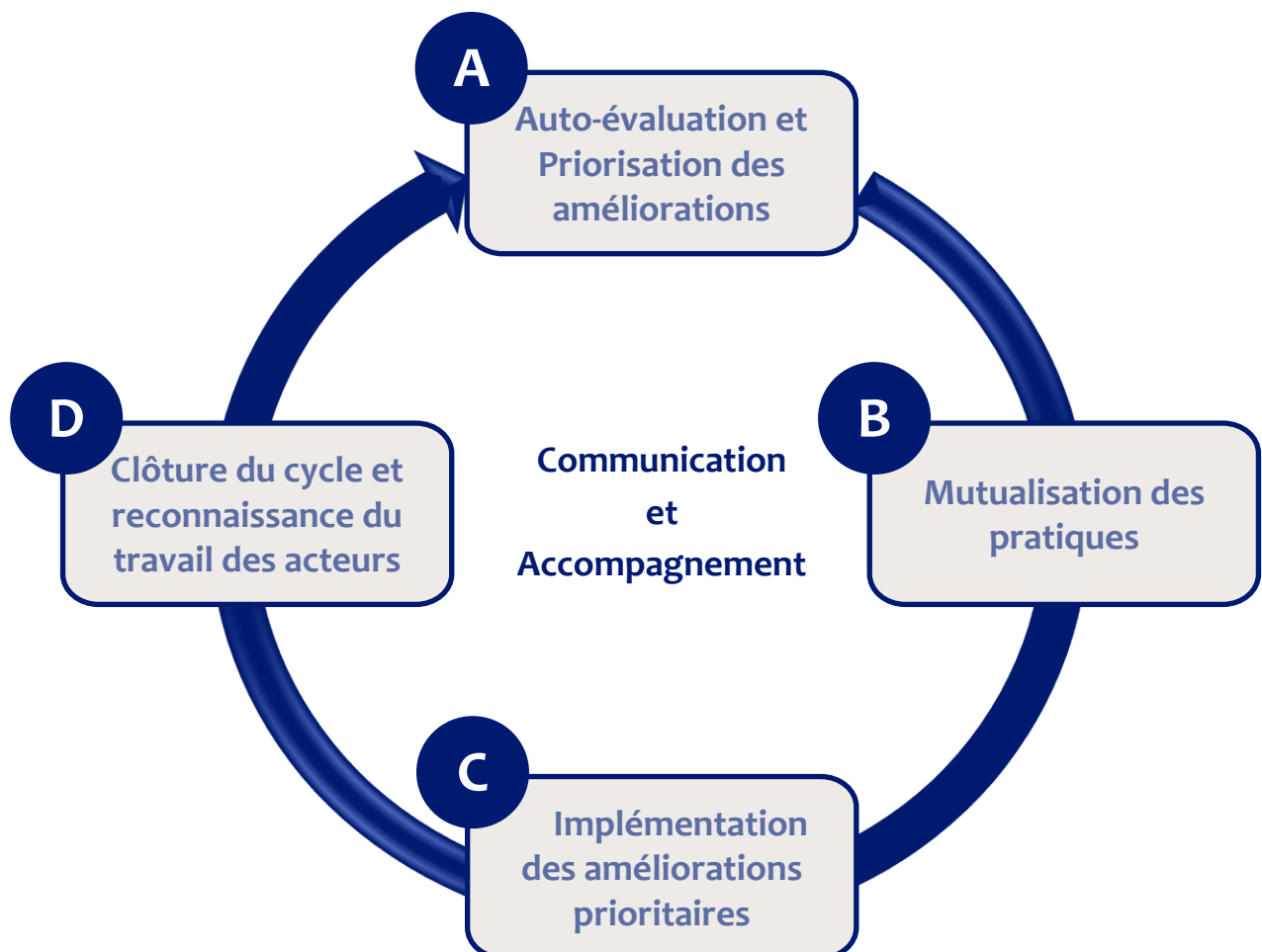
À cette liste s'ajoute l'accréditation délivrée par la Commission d'accréditation académique des Émirats Arabes Unis des diplômés assurés à Dubaï : Licence de la Faculté de Droit et des sciences politiques – FDSP (2012) et Master en traduction (2015) de l'École de Traducteurs et d'interprètes de Beyrouth – ETIB.

⁶ Voir [Annexe 3](#) Différence entre accréditation, classement et certification

VI. GESTION DU PROCESSUS ASSURANCE QUALITÉ À L'USJ

À l'USJ, le processus se déroule de manière collective, accompagné par l'Équipe assurance qualité. Cet accompagnement favorise la **réflexion collective au sein des institutions et de l'organisation centrale et favorise le développement d'une culture qualité.**

Il suit le cycle ci-dessous :



A

AUTO-ÉVALUATION ET PRIORISATION DES AMÉLIORATIONS

En 2016 l'Équipe de pilotage opérationnel traduit, de l'anglais vers le français, le Référentiel qualité d'ACQUIN. Elle l'adapte au contexte et au lexique de l'USJ et produit le *Référentiel qualité USJ* ainsi qu'un Lexique qualité pour l'USJ⁷. Elle conçoit ensuite un questionnaire, respectant celui proposé par l'agence, adressé aux institutions et à l'organisation centrale. Ce **questionnaire est pensé pour être une occasion de réflexion et par là même un levier d'amélioration**.

Tous les deux ans, chacune des institutions procède au recueil/ réajustement des données et preuves, à l'identification de bonnes pratiques et à la mise en œuvre des améliorations nécessaires.

Une **Plateforme numérique** (détaillée à la [rubrique 9](#)), conçue par l'Équipe de pilotage opérationnel, facilite le pilotage du processus : autoévaluation, priorisation des améliorations nécessaires, suivi des projets, mutualisation des bonnes pratiques, accès aux personnes ressources, génération de rapports.

Deux Guides, rédigés par l'Équipe assurance qualité facilitent cette étape :

- *Guide Plan d'action* : qui propose une méthodologie pour prioriser les améliorations nécessaires en rappelant les thèmes incontournables pour l'accréditation et concevoir les plans d'action y relatifs
- *Guide Mutualisation de bonnes pratiques et consultation de personnes ressources USJ*⁸ : qui présente les critères pour définir une bonne pratique et propose un format pour sa présentation en vue de sa diffusion à travers la Plateforme numérique

La priorisation des améliorations est facilitée par le Guide susmentionné et par la rubrique y relative sur la *Plateforme*. Celle-ci permet d'emblée de les prioriser selon leur **faisabilité** et leur **impact** et de concevoir également le projet pour leur mise en œuvre.

Par ailleurs, les enseignants et les membres des services généraux sont régulièrement sollicités au cours de rencontres spécifiques. Leur feedback est retenu quant aux améliorations nécessaires. Les résultats des enquêtes de satisfaction et des indicateurs seront intégrés au second cycle d'autoévaluation.

⁷ [Plateforme assurance qualité, rubrique Lexique](#) (Accessible de l'USJ)

⁸ [Guide de mutualisation des bonnes pratiques, Plateforme assurance qualité, rubrique Consultation de bonnes pratiques, guides et autres ressources](#) (Accessible de l'USJ)

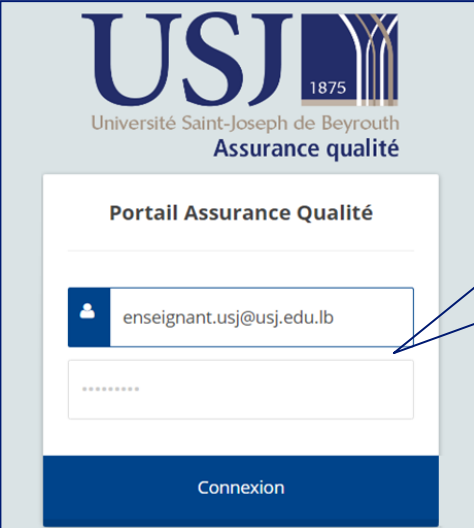
B MUTUALISATION DES BONNES PRATIQUES⁹

- Pour le dépôt de bonnes pratiques

Les bonnes pratiques, levier d'amélioration, repérées lors de l'autoévaluation, sont documentées et déposées au fur et à mesure sur la *Plateforme numérique* selon un format commun.

L'accès à cette *Plateforme* est simple. Il se fait de l'enceinte de l'USJ, par un des liens :

- Intranet enseignant : enseignant.usj.edu.lb, rubrique : Mon USJ/Assurance qualité
- Portail AQ USJ : evalqualite.usj.edu.lb
- Site AQ USJ : <http://www.usj.edu.lb/qualite/>, rubrique : Evalqualité



Saisissez :

1. Votre **mail USJ**
2. Votre **mot de passe**
3. Cliquez sur
« **Connexion** »

En septembre 2018, 101 bonnes pratiques sont accessibles sur la *Plateforme*.

Certains thèmes pourraient être développés et inspirer des documents de référence ou procédures pour l'USJ.

⁹ Voir [Guide de mutualisation des bonnes pratiques, Plateforme assurance qualité, rubrique Consultation de bonnes pratiques, guides et autres ressources](#) (Accessible de l'USJ)

- **Pour la consultation et la diffusion des bonnes pratiques**

Elles sont assurées par divers canaux :

- Numériquement : Consultation sur la **Plateforme numérique assurance qualité** à travers un mot clé, nom de l'institution ou autre



- En présentiel : modalités explicitées dans la [rubrique 10](#) du présent document:
 - **Ateliers de formation** pour les enseignants et cadres de l'Université
 - **Carrefours d'échanges**
 - **Tables rondes**

C

IMPLÉMENTATION DES AMÉLIORATIONS PRIORITAIRES

L'implémentation des améliorations considérés prioritaires se déroule selon la logique RADAR. Pour chaque projet sont explicités : ses **résultats attendus puis réels, la méthodologie qui sera utilisée, les apprentissages tirés et l'impact.**

La documentation détaillée, optionnelle lors de ce premier cycle, sera exigée au second suite à une formation assurée aux Référents qualité. Les institutions auront à affiner les points ci-dessous :

- Définition des résultats attendus en lien avec la stratégie de l'institution
- Planification d'un ensemble intégré d'initiatives pertinentes pour atteindre les résultats attendus
- Mise en œuvre systématisée des initiatives
- Évaluation des résultats obtenus et des apprentissages qui en découlent

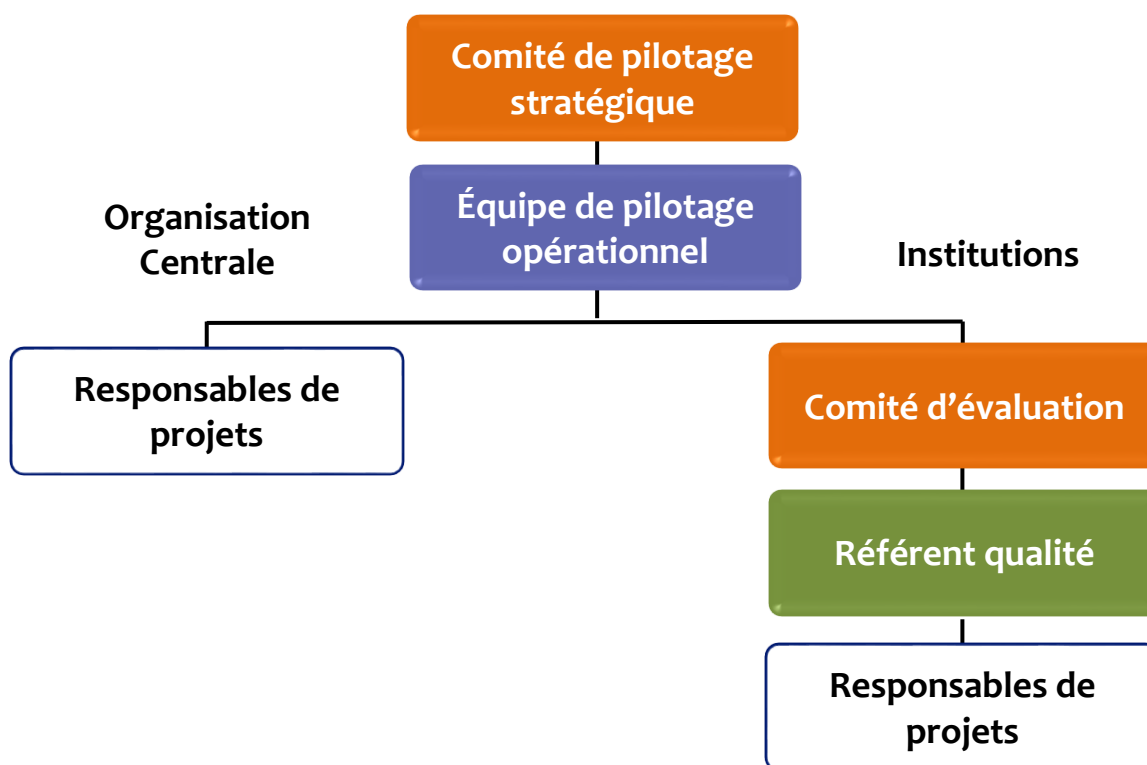
L'Équipe de pilotage opérationnel assurance qualité assure, au besoin, suivi, formation, outillage et accompagnement pour l'implémentation des mesures jugées incontournables.

D

CLÔTURE DU CYCLE ET RECONNAISSANCE DU TRAVAIL DES ACTEURS

L'équipe de pilotage visite chacune des institutions pour clôturer chaque cycle du processus. Cette visite permet de présenter à tous les membres de l'institution les projets qu'elle a entrepris ainsi que ses bonnes pratiques déposées sur la Plateforme. Moment de reconnaissance, cette visite sert également à identifier les projets à implémenter l'année suivante.

VII. DISPOSITIF OPÉRATIONNEL ET PARTICIPATION DES PARTIES PRENANTES



Le **dispositif qualité** est composé des unités suivantes :

- Un **Comité de pilotage stratégique** assurance qualité qui comprend : le Recteur qui le préside, les Vice-Recteurs, le Délégué du Recteur à l'Assurance qualité et autres membres de l'Équipe de pilotage opérationnel, ainsi que des représentants de facultés soumises à l'accréditation de leurs programmes. Ce Comité a pour fonction d'avaliser la vision et le plan d'action annuel proposé par l'Équipe de pilotage opérationnel, de valider plans de remédiation, rapports d'autoévaluation interne et autres. Ce Comité se positionne quant au rapport d'évaluation des experts de l'agence.
- Une **Équipe de pilotage opérationnel**, animée par le Délégué du Recteur et relevant de lui. Elle a pour fonction de développer le système qualité, de gérer les opérations d'accréditation et de classement, de développer les capacités institutionnelles, de sensibiliser, de mobiliser et d'accompagner les institutions, de gérer la communication interne et externe relative à l'assurance qualité.

- Un **Comité assurance qualité dans chacune des institutions** dont un **référent** assure la coordination. Le comité est responsable de l'auto-évaluation de l'institution, de la priorisation des améliorations nécessaires, de la nomination de responsables de projets d'amélioration et du suivi des projets. Le référent qualité assure la coordination des données de l'autoévaluation, l'accompagnement des projets et la communication y relative.
- Un **responsable de projet**, pour chacune des améliorations retenues par l'institution, est chargé de former une équipe pour concevoir, exécuter, évaluer et documenter l'activité.

VIII. PRODUCTION DE SUPPORTS

Des outils sont conçus pour chacune des étapes avec la participation des parties prenantes. Ils sont accessibles sur la *Plateforme assurance qualité*¹⁰ (voir la liste des divers supports assurés à l'[Annexe 4](#)).

À titre d'exemple :

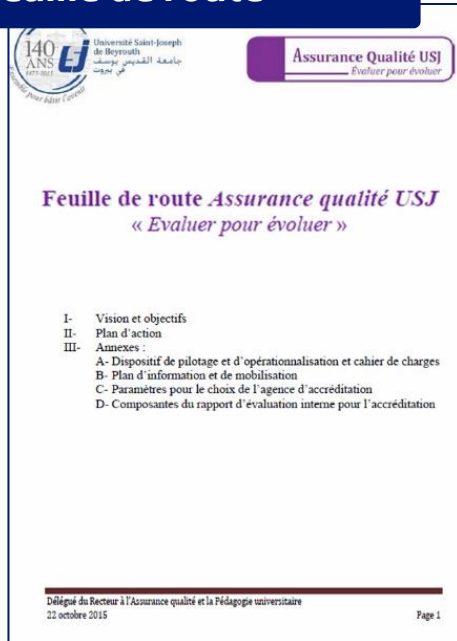
Manuel de pédagogie universitaire

<http://mpu.usj.edu.lb/manuel>



¹⁰ [Plateforme assurance qualité, rubrique Consultation de bonnes pratiques, guides et autres ressources](#) (Accessible de l'USJ)

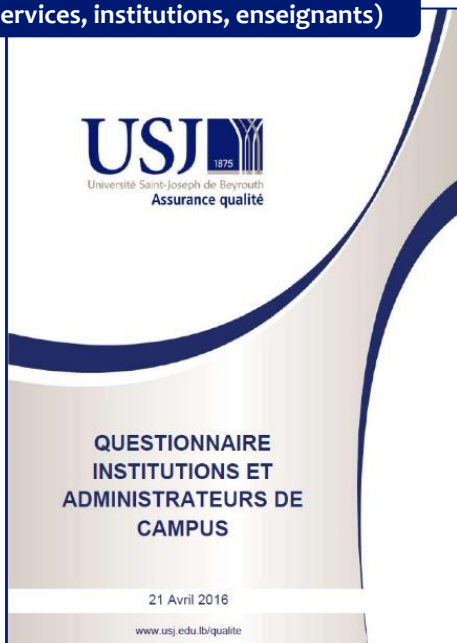
Feuille de route



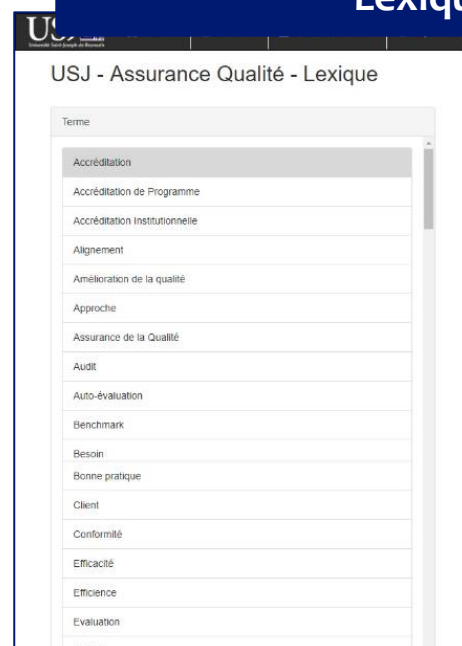
Référentiel qualité USJ



Questionnaire qualité (services, institutions, enseignants)



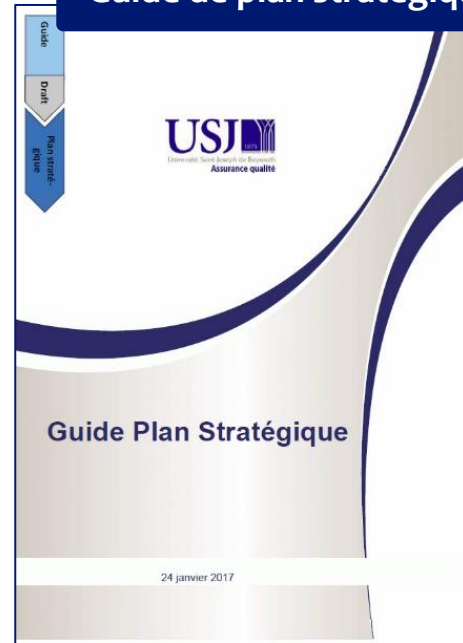
Lexique



Guide de plan d'action

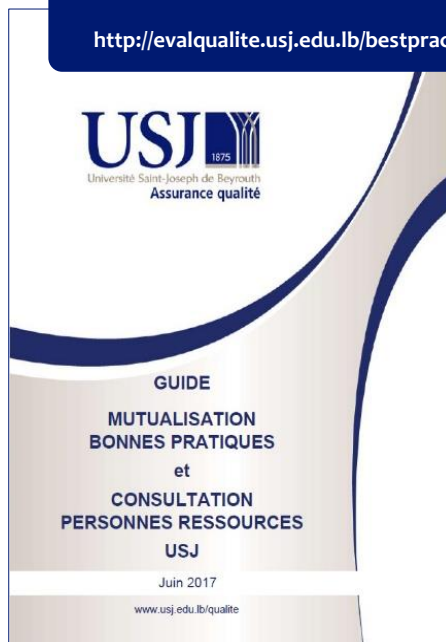


Guide de plan stratégique



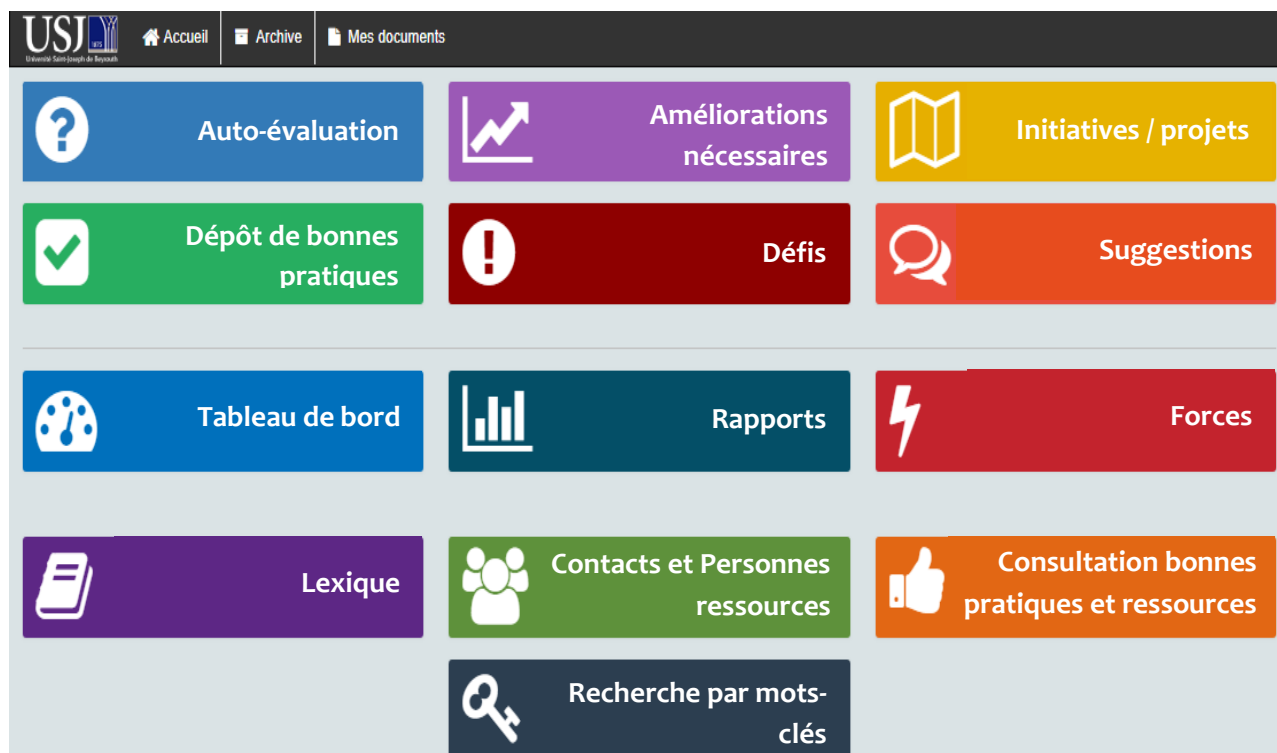
Guide de mutualisation des bonnes pratiques

<http://evalqualite.usj.edu.lb/bestpractices/download/324>



IX. PLATEFORME NUMÉRIQUE ASSURANCE QUALITÉ

Comme mentionné ci-dessus, la *Plateforme numérique* conçue par l'Équipe opérationnelle, facilite le processus : autoévaluation, priorisation des améliorations, suivi des projets, mutualisation des bonnes pratiques, accès aux personnes ressources, génération de rapports. Elle favorise également sa pérennité.



Certaines rubriques sont accessibles à toute la communauté de l'USJ, d'autres aux responsables de projets ou d'institutions. À travers le Tableau de bord, chaque responsable peut suivre l'avancée des projets de son institution. Le Recteur peut suivre l'avancée des projets de toute l'Université.

X. RENCONTRES DE SENSIBILISATION ET ATELIERS DE FORMATION

De nombreux ateliers de formation sont assurés à la communauté universitaire tant sur le plan de la gestion de la qualité qu'à celui de l'élaboration de plan stratégique pour les institutions, qu'à celui de l'alignement académique.

Parallèlement, des Carrefours d'échange et des Tables rondes sont organisés visant l'amélioration et l'innovation, notamment dans le champ pédagogique.

Ces initiatives ont favorisé la formation d'expertises et la constitution de communautés de pratiques au sein de l'Université dans le domaine de l'enseignement.



Tables rondes

Carrefours d'échanges



Ateliers de formation pour les enseignants et cadres de l'Université



XI. MISE EN RÉSEAU DE PERSONNES RESSOURCES

Des personnes ressources de l'USJ ont été identifiées par plusieurs biais, dont une enquête auprès des enseignants. Leurs noms et coordonnées figurent par thème, campus et institution sur la *Plateforme numérique*. Ces personnes ressources accompagnent, au besoin, enseignants et institutions.

Des formations leur sont assurées. À titre d'exemple, celle organisée en 2017-2018 autour de l'alignement académique (élaboration de référentiels de compétences, croisement avec les programmes d'enseignement, élaboration de plans de cours) suite à laquelle elles ont assuré l'accompagnement au sein de leurs institutions.

Contacts et personnes ressources sur la *Plateforme assurance qualité*

Contacts et personnes ressources

Personnes à contacter en cas de besoins

Personnes ressources de l'Université Comité qualité de l'institution Responsables projets de l'institution Équipe Assurance Qualité de l'Université

Proposer une personne

Q Institution Pas de filtrage Q Mots-clés Pas de filtrage

Institution	Email	Nom	Téléphone	Autre Contact
ELFS - École libanaise de formation sociale	houwayda.bouramia@usj.edu.lb	Houwayda MATTÀ BOU RAMIA	2173	
ELFS - École libanaise de formation sociale	jamile.khoury@usj.edu.lb	Jamilé KHOURY	2129	
ELFS - École libanaise de formation sociale	nabil.wehaibe@usj.edu.lb	Nabil WHAIBE	5716	2257
ELFS - École libanaise de formation sociale	rima.moawad@usj.edu.lb	Rima MOAWAD	2231	
ESF - École de sages-femmes	nayla.doughane@usj.edu.lb	Nayla ABOU MALHAM DOUGHANE	2255	
ESF - École de sages-femmes	yolla.atalah@usj.edu.lb	Yolla ATALLAH	2254	

XII. COMMUNICATION

La communication relative au processus qualité est assurée par plusieurs biais. Aux ateliers de sensibilisation adressés aux enseignants, étudiants et personnel administratif s'ajoutent plusieurs plateformes :

Site Enseignants/Employés à l'USJ
<http://enseignants.usj.edu.lb>



Site Assurance qualité
www.usj.edu.lb/qualite



Lettre Assurance qualité
<https://www.usj.edu.lb/qualite/lettre>



XIII. IMPACT DU PROCESSUS ASSURANCE

L'autoévaluation permet d'identifier et de prioriser les améliorations à mettre en œuvre à court, moyen et long termes. Certaines améliorations sont directement visibles, d'autres, aussi importantes, le sont moins.

Directement ou indirectement liés à ce processus, deux axes d'amélioration se dégagent du premier cycle qualité à l'USJ : l'un relatif au **développement de la culture qualité** à l'USJ et l'autre à l'**amélioration de pratiques**. Tous deux sont **garants de l'atteinte des objectifs stratégiques et de l'instauration d'un système d'amélioration continue pérenne**.

- Le **renforcement de la culture qualité** est favorisé à chaque étape du processus :
 - Autoévaluation : L'auto-évaluation collective favorise une **vision commune** de la situation de l'institution, incluant l'identification de ses forces et de ses faiblesses devant mener à des améliorations. Elle favorise également la **culture de la preuve**.
 - Priorisation des améliorations : Cette étape, menée également de manière collective, favorise **l'adhésion aux changements nécessaires**.
 - Implémentation de projets d'amélioration : Cette étape développe la **culture des résultats attendus**, l'usage d'**indicateurs**, la **planification** et l'**évaluation**, ainsi que la nécessité de clôturer un projet à l'**échéance** fixée, de le **documenter**, de **communiquer** autour de ce projet et d'en tirer des **apprentissages**.
 - Mutualisation des bonnes pratiques : La mutualisation est en elle-même un levier d'amélioration à travers :
 - La **motivation** due à la valorisation des pratiques
 - La **capitalisation et le développement** de ces pratiques
 - La **contagion**
 - Le repérage de personnes ressources ou d'institutions pouvant apporter un **soutien**
 - La **mise en écho** des problèmes des uns avec les solutions trouvées par d'autres
 - La constitution de **communautés de pratiques**

Ces éléments favorisent le développement d'une **maturité institutionnelle** et surtout le fonctionnement de l'Université et de ses institutions en **organisation apprenante**, garant d'un développement continu.

- **L'amélioration des pratiques :**

En septembre 2018, **123 projets d'amélioration** sont documentés sur la *Plateforme assurance qualité*¹¹, tant au niveau central qu'à celui des institutions.

La *Plateforme numérique* ainsi que les divers biais de mutualisation des bonnes pratiques permettent de **mettre en écho les difficultés des uns avec les bonnes pratiques des autres**. À titre d'exemple, les thèmes ci-dessous répertoriés lors de l'autoévaluation en 2017-2018 :

<p>Évaluation des programmes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évaluation des programmes • Évaluation critériée • Intégration des évaluations • Intégration de TPC 	<p>Méthodes d'enseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Méthodes actives pour grands groupes • Projets collaboratifs en ligne pour étudiants 	<p>Enseignements</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mutualisation des enseignements • Articulation enseignement/recherche • Implication des enseignants vacataires
<p>Accompagnement des étudiants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutorat par les pairs • Accompagnement de stage • Analyse du décrochage des étudiants 	<p>Lien avec marché</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sondage des besoins du marché • Analyse de compétitivité • Renforcement liens avec marché du travail • Élaboration de référentiels de compétences en collaboration avec marché du travail • Insertion professionnelle 	<p>Lien avec anciens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lien continu avec anciens • Sondage auprès des diplômés

¹¹ [Plateforme assurance qualité, rubrique Initiatives/projets](#) (Accessible de l'USJ)

XIV. POUR CONCLURE

Ce processus de lucidité et d'humilité, générateur d'intelligence collective et « connective », a **induit de nombreuses améliorations** à l'USJ, les plus silencieuses n'étant pas les moins importantes. Il favorise surtout le fonctionnement de l'Université et de ses institutions en **organisation apprenante**, meilleure façon d'aborder les défis qu'affronte le monde. Il est donc un levier de développement et d'amélioration, comme souhaité.

Processus continu, l'*assurance qualité* correspond bien plus à une spirale qu'à un cercle, par lequel il est souvent représenté.

ANNEXE 1 : DOMAINES ET STANDARDS ACQUIN TRADUITS PAR L'USJ

I. PROFIL ET STRATÉGIE INSTITUTIONNELS

- USJ has a clear mission statement in which the institutional profile, strategy and objectives are defined.
L'USJ a un énoncé de mission clair qui définit son profil institutionnel, sa stratégie et ses objectifs.
- The mission is consistent and complies with international standards.
La mission est cohérente et en conformité avec les standards internationaux.
- Academic bodies have adopted the mission, which is publicly available.
Le corps académique adhère à la mission. Celle-ci est diffusée publiquement.
- USJ has adequate resources to fulfil its mission and strategic planning.
L'USJ dispose de ressources adéquates pour assurer sa mission et son plan stratégique.

II. GOUVERNANCE

- Responsibilities, decision-making processes and decision-making competencies are clearly defined and integrated into statutes.
Les responsabilités, processus et compétences de prise de décision sont clairement définis et intégrés dans les Statuts.
- Organization and management structures are adequate to the tasks and objectives of the institution and assure freedom in teaching and learning.
L'organisation et les structures managériales sont adaptées aux exigences et aux objectifs de l'USJ et assurent la liberté de l'enseignement.

III. FORMATION Programmes et Unités d'enseignement

- Objectives and content of study programs are in accordance with the USJ's mission and strategy.
Les objectifs et les contenus des programmes de formation sont en cohérence avec la mission et la stratégie de l'USJ.

- Study programs have an adequate academic standard, are well structured and have an adequate workload. They comply with national legal regulations.
Les programmes de formation sont en conformité avec les standards académiques. Ils sont structurés et définissent une charge de travail adéquate. Ils sont conformes aux réglementations nationales.
- The processes of creating and implementing as well as revision of study programs are clearly defined.
Les processus de conception, de mise en œuvre et de révision des programmes de formation sont clairement définis.

IV. FORMATION Appui aux étudiants

- USJ offers professional support services for students.
L'USJ offre des services de soutien aux étudiants.
- Support services have adequate staff.
Les services de soutien disposent d'un personnel adéquat.

V. RECHERCHE

- Research activities fit into the mission of the institution.
Les activités de recherche s'inscrivent dans la mission de l'USJ.
- The structure of the USJ and the general conditions support research activities.
Les structures de l'USJ, ainsi que les conditions générales, soutiennent les activités de recherche.
- The teaching workload allows room for research.
La charge de travail de l'enseignant laisse de la place à la recherche.
- Recruitment policy should correspond to the research activities and research strategy of the institution.
La politique de recrutement des enseignants correspond à la stratégie et aux activités de recherche.

VI. RESSOURCES humaines

- The institution has adequate human resources to achieve its objectives.
L'USJ dispose de ressources humaines adéquates pour atteindre ses objectifs.
- The academic staff recruitment process meets academic standards.
Le système de recrutement du personnel académique respecte les standards académiques.

VII. RESSOURCES financières

The institution has adequate financial resources to achieve its objectives.
L'USJ dispose de ressources financières adéquates pour atteindre ses objectifs.

VIII. RESSOURCES infrastructure

The institution has adequate infrastructure and equipment to achieve its objectives.
L'USJ dispose d'une infrastructure et d'équipements adéquats pour atteindre ses objectifs.

IX. RESSOURCES technologiques

The institution has adequate technology to achieve its objectives.
L'USJ dispose de ressources technologiques adéquates pour atteindre ses objectifs.

X. ASSURANCE QUALITÉ

The institution has adequate quality assurance procedures and mechanisms to ensure that the results of quality assurance procedures are for continuous improvement.
L'USJ a mis en place des procédures et mécanismes d'assurance qualité garantissant l'amélioration continue.

XI. INTERNATIONALISATION

- The higher education institution has an internationalization strategy, which is consistent with the strategy of the institution.

L'USJ a une stratégie d'internationalisation cohérente avec la sienne.

- The activities in the area of internationalization fit into the internationalization strategy

Les activités dans ce champ s'inscrivent dans sa stratégie d'internationalisation.

XII. SERVICES À LA SOCIÉTÉ

- The higher education institution has a society strategy which is consistent with the strategy of the institution.

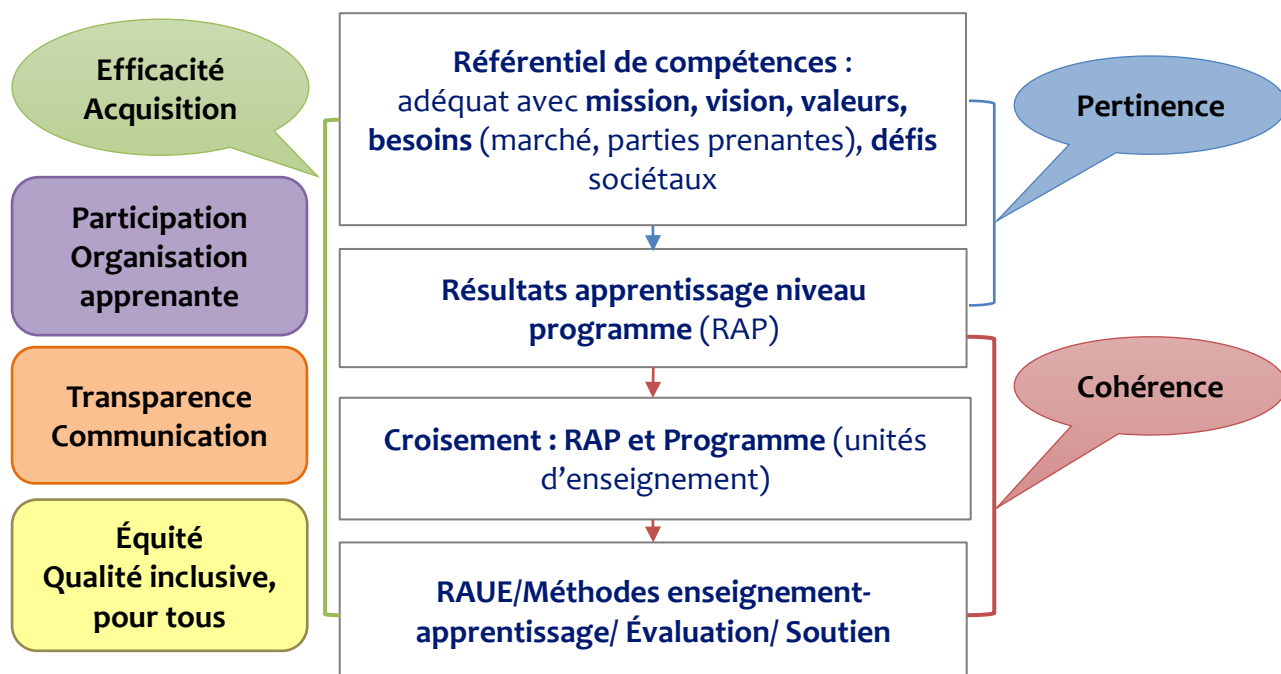
L'USJ possède une stratégie d'engagement dans la cité cohérente avec la sienne.

- The activities in the area of society fit into the society strategie

Les activités d'engagement dans la cité s'inscrivent dans cette stratégie.

ANNEXE 2 : CRITÈRES QUALITÉ ACADÉMIQUE

A. VISION GLOBALE



B. CROISEMENT DES RÉSULTATS APPRENTISSAGE NIVEAU PROGRAMME (RAP) / PROGRAMME (UNITÉ D'ENSEIGNEMENT)

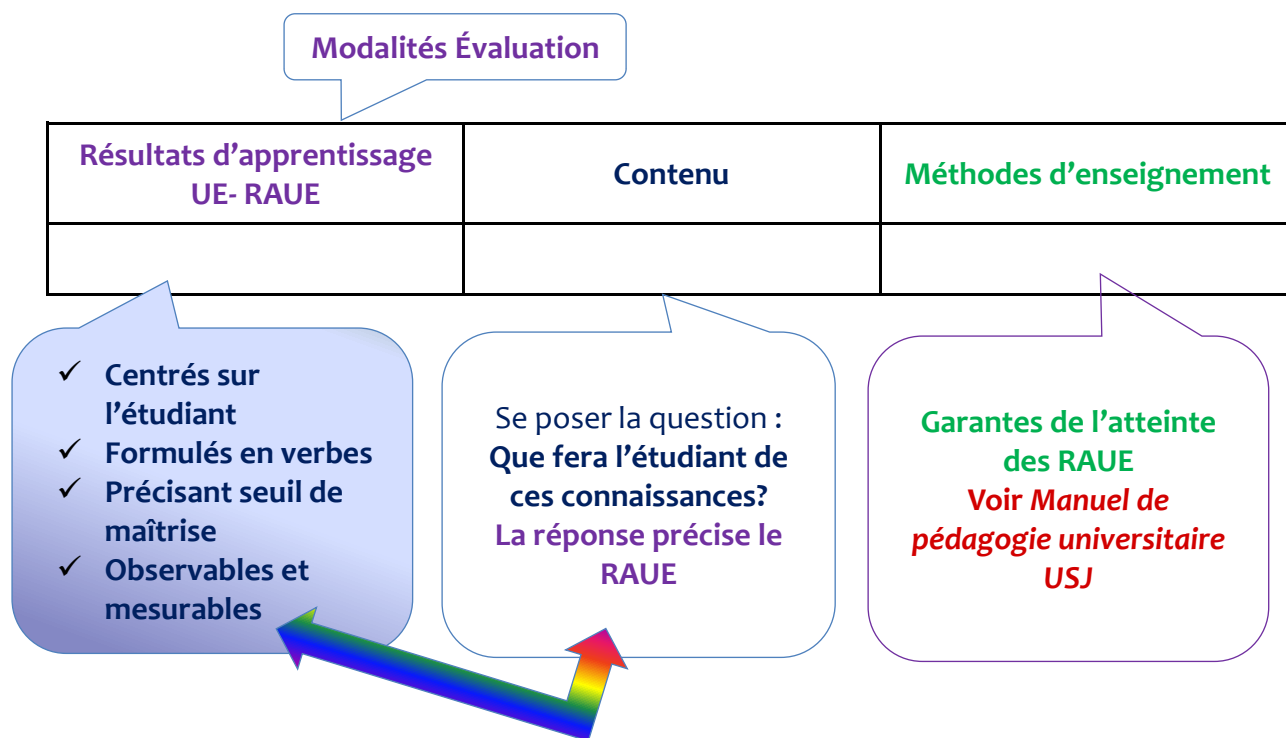
	RAP A1	RAP A2	RAP A3	RAP B1	RAP B2	RAP C1	RAP C2	RAP C3...
UE 1	√		√					
UE 2	√	√						√
UE 3		√	√					
UE 4	√			√				
UE 5					√			
UE 6				√				√
UE 7						√	√	
UE 8					√	√		√
UE ...								

Équilibre entre RAP

Couverture des RAP par les UE

UE sans lien avec RAP

C. PLAN D'UNE UNITÉ D'ENSEIGNEMENT



ANNEXE 3 : DIFFÉRENCE ENTRE ACCRÉDITATION, CLASSEMENT ET CERTIFICATION



Accréditations

Procédure par laquelle une agence **reconnait** formellement, à partir de **standards**, qu'une institution est **compétente pour effectuer sa mission**.



Classement / Ranking

Positionne une institution par rapport à d'autres, à partir de **d'indicateurs quantitatifs**. **Hiérarchise** les institutions.



Certification

Confirmation par un organisme qu'un **produit ou un service** est **conforme** à des exigences spécifiques.

ANNEXE 4 : SUPPORTS USJ

- **Dispositifs**
 - **Personnes ressources** ([Plateforme assurance qualité](#), rubrique [Contacts et personnes ressources](#), accessible de l'USJ)
 - **Relais TIC**
 - Comités de pédagogie universitaire/ Réseau de pédagogie universitaire

- **Outillage : Références**
 - **Manuel de pédagogie universitaire** : mpu.usj.edu.lb/manuel
 - Feuille de route
 - Référentiel qualité USJ
 - Questionnaire qualité (services, institutions, enseignants)
 - Lexique
 - Guide de plan d'action
 - Guide de plan stratégique
 - **Guide de mutualisation des bonnes pratiques** (<http://evalqualite.usj.edu.lb/bestpractices/download/324>)
 - Films
 - **Guide ECTS USJ**
 - **Sites** [Mission de pédagogie universitaire](#) et [Assurance Qualité](#) : Ressources thématiques (mpu.usj.edu.lb ; www.usj.edu.lb/qualite)

- **Outillage : Formation**
 - Sessions de formation
 - **Accompagnement** institutionnel et individuel

- **Mutualisation**
 - **Rubrique Bonnes pratiques** Plateforme assurance qualité : [dépôt](#) et [consultation](#) (Accessible de l'USJ)
 - Carrefours d'échange pédagogique / Tables rondes