

التربية الحضانة والابتدائية

تدريب التعمّقي

ملفّ التدريب

الفهرس

- ❖ النظام المرجعي للكفايات
- ❖ الاطار المرجعي

الوثائق المرجعية

- سجل التدريب
- بورتفوليو / ملف التدريب
- تنظيم الحصص التعليمية
- الحصة التعليمية
- سير تدرّج مفهوم تعليمي
- تحضير الوحدة التعليمية
- تقرير تدريب المشاركة التعمّقي

وثائق التقويم

- شروط المصادقة على التدرّج
- السلوك المهني
- تصميم الحصص التعليمية
- تصميم الحصص التعليمية (الوحدة التعليمية)
- احياء الحصص
- كفايات خاصة بتقرير التدرّج – تدريب التعمّقي
- المصادقة على التدرّج
- شبكة تقويم في نهاية تدريب التعمّقي

الملحق

- بطاقة معلومات عامة
- لائحة الحضور
- دوام المتدرّجة

❖ النظام المرجعي للكفايات ومخرجات التّعلّم في المعهد اللبناني لإعداد المربين

- ١_ تصميم حالات التّعليم والتّعلّم.
- ٢_ إدارة صفّ تشاركيّ.
- ٣_ تقويم التّدخل التّربويّ والعمليات المؤسسيّة.
- ٤_ التّواصل بوضوح وبشكل صحيح.
- ٥_ إعتمااد الأدبيّات في العلاقات المهنيّة، وفي العمل التّربويّ.
- ٦_ إعتمااد مواقف تفكّريّة.
- ٧_ المشاركة في العمل مع الفاعلين في المجتمع التّربويّ.
- ٨_ الابتكار في الأنشطة التّربويّة.
- ٩_ تطوير الحسّ النقديّ وروح البحث.

النظام المرجعي للكفايات في مرحلتَي الحضانة والصفوف الابتدائية:
المستوى: الإجازة

خصوصيات التدريب على مستوى الإجازة:

إرتباط المواد، بدءًا بمرحلة الطفولة حتى الحلقة الثالثة من المرحلة الابتدائية.
الأرتباط الأفقي بين تقاطع المواد بحسب المستوى والمراحل.
إرتباط تعدد المواد، من جهة، وتقاطع المواد، من جهة ثانية، في المرحلة الابتدائية.



مخرجات التعلّم (مخرجات التعلّم الأساسية)	الكفايات
<p>١_١ - اعتبار العوامل المؤثرة في التعلّم والتعليم والتعلّم (المتعلّم، المجموعة، المعلم، المدرسة، السياق...).</p> <p>٢_١ - تنفيذ برمجة فردية أو جماعية على المدى القصير، والمتوسّط، والبعيد، لمختلف المواد، ومستويات التعلّم، من مرحلة الطفولة المبكرة حتى الصّوف الابتدائية.</p> <p>٣_١ - منح الطّفل دورًا فاعلاً.</p> <p>٤_١ - إجراء التّعديل التّعليمي لمضمون المواد (حلقات، معدّات، أدوات...).</p> <p>٥_١ - تمييز التّعليم وفقا لخصوصيات المتعلّمين، واحتياجاتهم، وللصّعوبات التي يواجهونها.</p> <p>٦_١ - تطوير وحدات تعليمية متقاطعة المواد.</p>	<p>١_ تصميم حالات التّعليم والتعلّم، من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إتقان مفاهيم المواد ومضامينها، وطرائق تدريسها، والمنّصلة مباشرة بتدريس اللغة الفرنسية والرياضيات والعلوم، أو بتدريس العربية والعلوم الاجتماعية، في صفوف المرحلة الابتدائية. • الاعتماد على المناهج. • ضمان ارتباط تقاطع المواد والتنوّع في تخطيط الأنشطة بمرحلة الطفولة المبكرة من المرحلة الابتدائية. • احترام خصوصيات المتعلّمين. • تأكيد دور الطّفل الفاعل في تعلّمه. • دمج تكنولوجيا المعلومات والاتّصالات في عملية التّعليم والتعلّم.
<p>١_٢ - تنظيم الإطار الزماني والمكاني، وآلية التّدخل التربوي.</p> <p>٢_٢ - إدارة وضعية التّعليم والتعلّم.</p> <p>٣_٢ - إدارة الفروقات ضمن مجموعة (الفروقات الشخصية، فعالية المجموعة).</p> <p>٤_٢ - إنشاء مناخ مناسب للتعلّم (التّواصل، وإدارة السلوك، والتّحفيز).</p> <p>٥_٢ - إحياء مجموعات كبيرة وفعالة.</p>	<p>٢_ إدارة صفّ تشاركي، من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تأمين الظروف المثلى للتعلّم.
<p>١_٣ - تحليل العوامل المؤثرة في عملية التّعليم والتعلّم.</p> <p>٢_٣ - تقييم تقدّم المتعلّمين في حالات التعلّم وفقاً لمقاربة تكوينية.</p> <p>٣_٣ - إنشاء حاصل كميّ ونوعيّ للكفايات بطريقة دورية (تقويم تشخيصي/تكويني/تقريبي).</p> <p>٤_٣ - تخطيط عملية تعديل الاكتسابات ومعالجة الصّعوبات التّعلمية (تعديلاً، وتمييزاً، وتكيفاً).</p> <p>٥_٣ - إعداد آلية للتقويم باعتبار خصوصيات المواد ومستويات المراحل.</p>	<p>٣_ تقويم التّدخل التربوي، من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إتقان خصوصيات كلّ مادّة، وكلّ مستوى. • توفير الوسائل المناسبة. • تصميم آلية تعديل الاكتسابات ومعالجة الصّعوبات التّعلمية.
<p>١_٤ - التّعبير الصّحيح شفهيّاً وكتابيّاً.</p> <p>٢_٤ - استخدام اللغة العلمية المناسبة شفهيّاً وكتابيّاً (وفقاً للمادّة).</p> <p>٣_٤ - تكييف التّواصل مع مختلف المحاورين (الولد باعتبار عمره، والأهل، والزملاء...).</p> <p>٤_٤ - إتقان لغة المادّة شفهيّاً وكتابيّاً.</p> <p>٥_٤ - تدريس لغة المنهج بشكل صحيح.</p>	<p>٤_ التّواصل بوضوح وبشكل صحيح.</p>

<p>٥_١ ضمان القيم الإنسانية والمدنية. ٥_٢ العمل على نبذ العنف، والآراء المسبقة، والتصنيف، والتمييز. ٥_٤ العمل بمهنية مسؤولة. ٥_٥ اعتماد مقاربة مبنية على الحقوق، وعلى مبدأ إمكانية كلّ فرد من التعلّم.</p>	<p>٥_ إعتداد الأدبيات في العلاقات المهنية، وفي العمل التربوي، من خلال: • العمل بمسؤولية. • احترام القيم الإنسانية والمدنية.</p>
<p>٦_١ توضيح الأداء المهني. ٦_٢ تقويم العمل التربوي وتأثير هذا العمل في التعلّم. ٦_٣ إنشاء حاصل كمي ونوعي للكفايات. ٦_٤ التزام عملية التطور الشخصي والمهني.</p>	<p>٦_ إعتداد مواقف تفكرية، من خلال: * تعديل المسار الشخصي والمهني.</p>
<p>٧_١ المشاركة في الأعمال الجماعية (حلّ المشاكل والنزاعات، أبحاث...) ٧_٢ تبادل الإنجازات والخبرات.</p>	<p>٧_ المشاركة في العمل مع الفاعلين في المجتمع التربوي، من خلال: • الانخراط في الأعمال أو المشاريع الجماعية.</p>
<p>٨_١ إظهار الإبداع في إطار العمل المهني. ٨_٢ دمج الفن والإبداع في النهج التربوي. ٨_٣ إحداث تغيير في العملية التربوية، وعبرها. ٨_٤ استعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المداخلات التربوية. ٨_٥ الانفتاح على مختلف الثقافات والمواضيع المعاصرة.</p>	<p>٨_ الابتكار في الأنشطة التربوية، من خلال: * العمل على تعزيز الثقافة. * الانخراط في عملية التغيير.</p>
<p>٩_١ استنباط الاشكالية في حالة تربوية معينة. ٩_٢ اتباع خطوات منهجية. ٩_٣ تحليل المعطيات. ٩_٤ صياغة خطاب مترابط. ٩_٥ تقديم مستند خطي يحترم المعايير الأكاديمية. ٩_٦ الدفاع عن العمل شفهيًا.</p>	<p>٩_ تطوير الحس النقدي وروح البحث، من خلال: • التساؤل عن الواقع المهني (المعرفة، والمواقف، والممارسات). • إنتاج كتابات تفكرية. • إجراء الأبحاث.</p>

❖ الإطار المرجعي التدريب التعمقي (١٠ أرصدة)

الهدف : تركيز المراقبة على موضوع متعلق بتعليم مادة تعليمية من أجل استخلاص الاستراتيجيات وطرق التعليم المتبعة.
آلية التنظيم : (١٠٠ ساعة)

- يجري التدريب في صفين من الحلقة الأولى أو الثانية من التعليم الأساسي الابتدائي. يتبع المتدرّج كل ساعات اللغة العربية.

تجدد الإشارة إلى أن مراقبة الصف هي كفاية ترافق المتدرّج طيلة تدريبه التطبيقي.

نطاقات الكفايات	المتطلبات	وضع العلامات / التقويم
- السلوك المهني	- احترام معايير القسيمة يومياً	- شبكة يملأها المعلم المشرف على التدريب
- تصميم الحصص التعليمية	- تصميم حصص بالتعاون مع المعلم المشرف على التدريب. - تصميم تدرّج مفهوم يقومه المسؤول عن التدريب. - تخطيط تصميم لوحدة تعلمية مؤلفة من أربعة تدرجات مفاهيم على الأقل وتطوير حصتين يُشرف عليهما المسؤول عن التدريب. - تكملة الملف التربوي الذي يحتوي على تصاميم نشاطات ضمن مواد تعليمية عديدة : البورتفوليو (Portfolio)	- شبكة يملأها الطالب والمسؤول عن التدريب لتقويم الوحدة التعليمية : ١٠٠%
- إحياء الحصص	- إحياء حصص بحضور المعلم المشرف على التدريب. - إحياء نشاط من حصتين من الوحدة التعليمية يشرف عليه المسؤول عن التدريب.	- شبكة يملأها المسؤول عن التدريب لتقويم إحياء النشاطين : ١٠٠%
- كفايات خاصة بتقرير التدرج	- كتابة تقرير تحليلي من إثنتي عشرة إلى خمس عشرة صفحة حول عملية التعليم – التعلم تتضمنه خطة التدخل وفقاً للحاجات التي لوحظت في الصف. - تقويم النشاط الذاتي.	- شبكة يملأها المتدرب مع المسؤول عن التدريب لتقويم التقرير التحليلي
- المهارات اللغوية	احترام معايير القسيمة : - شفهيًا من خلال إدارة الصف والمراقبات الميدانية، - كتابيًا على مستوى التصاميم، والتقويمات، وتقرير التدرّج.	- شبكة يملأها المسؤول عن التدريب لتقويم لغة التعليم.

دور المعلم المشرف على التدريب	دور المسؤول عن التدريب
<ul style="list-style-type: none">- استقبال الطالب- إبلاغه بسير عمل المدرسة وخصائص الصف- تسهيل عملية ملاحظة الصف- السماح للطالب بالمشاركة والمداخلة الفعّالة والمنتظمة في الصف.- مسانده خلال التخطيط، والتصميم، وإحياء الحصص.- عمليّة تقويم مع المتدرّب لمداخلته في الصف.- تشكيل مرجع للمتدرّب : وضع وثائق تربوية مهمّة في متناول يده.- تقويم عمل المتدرّج من حيث النوع.- المشاركة في التقويم النوعي للحصص التي يراقبها المسؤول عن التدريب.	<ul style="list-style-type: none">- تهيئة الطالب لمتطلبات التدريب التعمّقي.- تخطيط التدريب وتنظيمه.- مرافقة الطالب في مسيرة تدريبه التطبيقي من خلال متابعة فردية وجماعية.- إطلاع على تصميم وحدات تعليمية وتدريبه عليها وعلى كتابة تقرير التدرّج.- مراقبته مرّتين في مكان التدريب.- إجراء تقويمات تكوينية مع الطالب والمعلم المشرف على التدريب.
مشاركة وتعاون	

الوثائق المرجعية

■ سجّل التدريب

نوصي المتدرّج بإنشاء سجّل تدريبيّ خلال تدرّجه ليسجّل ملاحظاته المختلفة من جهة، وانطباعاته المتعدّدة من جهةٍ أخرى التي تتراكم تباَعًا خلال تدريبيه من دون أن ينسى التزوّد بالصور التذكارية التي تمثل الكلّ.

الهدف من إنشاء سجّل التدريب

- لأنّ تدوين الأفكار يسمح بترتيبها وتنظيم الفكر للتقويم الذاتي.
- لأنه وسيلة فعّالة لمن يودّ فهم ممارسته المهنية.
- لأن السجّل يمثّل كنزًا يمكن استخدامه لعدّة غاياتٍ.

ما نكتبه للحاضر هو للمستقبل

من المفيد أن نتذكّر ما فعلناه وما لاحظناه وما قمنا بتعلّمه. السجّل، أو مجموعة معطيات، هو وسيلة ضرورية خلال ندوات التدريب واللقاءات الفردية. يفضّل بعض الطلاب هذه الوسيلة للتعبير عن انتقاداتهم وانطباعاتهم. من هنا، يصبح مكانًا لتبادل الأفكار فيما بينهم وللتعبير عن شعورهم وعن استنتاجاتهم في إطار جديد حيث يتحاور بعضهم مع بعض. كما يشكّل السجّل مساعدة فعّالة لكتابة تقرير التدرّج بما أنّ الطالب يجد فيه كل ما دونه يوميًا خلال تدرّجه من ملاحظات متعلّقة بتنظيم الصف، والعلاقات، وطرق إدارة الصف، والمقاربات التربوية المختلفة...
هكذا، يستطيع الطالب في آخر كل يوم أن يفكر في خبراته مما يخوّله مشاركة ملاحظاته وأفكاره الشخصية داعمًا إيّاها بأمثلة مستخرجة من مكان التدريب، كما يمكنه إعطاء رأيه بطريقةٍ موضوعيّةٍ على قدر المستطاع.

الكتابة بانتظام هي وسيلة لإدارة التدريب

محتوى سجّل التدريب :

- الانطباعات التي تعكس الخبرات.
- الصعوبات الممكنة مصادفتها خلال التدريب
- التساؤلات النابعة من التدريب
- مسح سريع عن المكتسبات
- فكرة عمّا أريد أو ما أقدر توظيفه في ممارستي لاحقًا.

"كل يوم، نترك قسمًا من ذاتنا خلال مسارنا... لو كنّا نتذكّر كلّ ما لاحظناه أو ما تعلّمناه في حياتنا، لكنّا أصبحنا علماء". هنري فريديريك أميل

■ بورتفوليو / ملف التدريب

**"إن إدارة التأهيل هي أيضاً إدارة التدريب...
التدريب هو أيضاً ثمرة ما قرّرتم القيام به"**

ملفّ التدريب هو وسيلة تعلّميّة للتّقييم والتّواصل. يسمح للطالب بالتأهيل الذاتي وبتقويم كفاياته وتطوّره المهني. كما يُسهم في نقل مسار كل طالب وبالتالي مشاركة الخبرات المهنية.

يعتمد ملفّ التدريب على الممارسة الفكرية. تتعلّق عمليّة التعلّم بدمج الخبرات بالتفكير و مزج النظري بالتطبيقي. فمن خلال دمج المعارف والأفعال بفضل فكرٍ تأملي وممارسةٍ تفكّرية، يتمكّن الطلاب من تطوير مداخلاتهم.

ما هو ملفّ التدريب ؟

هو مجموعة أعمال أنجزها المدرّبون تمثّل المعارف والكفايات المكتسبة. الجدير بالذكر أنّ لكلّ طالب الحرية في وضع لمستته الشخصية وتنظيمها على طريقته الخاصة. يجب أن يكون العامل المشترك بين الملفّات كلّها هو الهدف التعلّمي النهائي الشخصي، ألا وهو التّطوّر الفعلي. يمكن أن يتخذ الملفّ التربوي أشكالاً مختلفة ويجب أن يكون سهل المتناول، وقابلاً للتغيير للتمكن من إضافة بعض العناصر إليه، أو نزعها منه.

ما يجب أن يتضمّنه ملفّ التدريب

- 1- سيرة الطّالب الدّاتيّة مُرفقة برسالة تحفيز.
- 2- سجّل التدريب.
- 3- بنك الأفكار الخلاقة.
- 4- إنتاجات الطّالب (الوحدة والملاحق، والتّقويمات الشّخصيّة، وشبكات التّقويم...).
- 5- تحليل إنتاج زميل(ة) من الصّف.
- 6- ملء بطاقة تطوير الكفايات المهنية في آخر التّدريب.
- 7- عرض مشروع التّدخل أمام المجموعة في آخر ندوات التّدريب.

■ تنظيم الحصص التعليمية

يتمُّ تنظيم كل نشاط تربويّ على مراحل تدرُّج عديدة، كي يبلغ الهدف الموضوع له. تتكامل هذه المراحل لتؤلّف تدرُّجاً منتظماً، واضحاً ودقيقاً. وتُحدّد تبعاً لمفهوم المنهج التربوي وأهدافه، ولحاجات المجموعات الصّفويّة. تترابط عدة تدرّجات معاً لتؤلّف وحدةً تعليمية كما تتبع هذه الأخيرة بدورها تدرُّجاً عاماً وتنتجراً إلى عدة حصص تعليمية.

تدرّج مراحل التّعليم

لا يمكن اعتبار هذا التدرّج، في أيّ حال من الأحوال، تسلسلاً فريداً. إنّه يمثّل منطق عملٍ على المعلّمة أن تلتزمه في المنهج (الاستقرائيّ أو الاستنتاجيّ...) الذي توصي به، سواء على مستوى الصّف أم بالنسبة إلى خصوصيات المجموعة التّابعة لها. واستخدام هذه المراحل يجب أن يكون مرناً وقابلاً للتكيّف.

مرحلة الاكتشاف: إنّها مرحلة تآلف حدسيّ: إكتشاف مفاجئ أو مقصود: بحث أو استكشاف أو جمع معلومات...

- **سير العمل:** الوضعية - المشكلة، العمل على حلّ المشكلة المطروحة، أو على تخطّي حاجز واقعي ولكنّه سهل البلوغ (عن طريق المراقبة، وعرض وقائع وفرضيّات، وتحقّق...); مراقبة إحدى وسائل الدّعم لاستنتاج المعلومات منها؛ عملٌ ينطلق ممّا هو معاش، من الملموس إلى عرض الوقائع...
- **نشاط المعلّم:** يضع التّلاميذ في حالة المراقبة ويشجّعهم على إنتاج النّصوص؛ يلاحظ الأجوبة كلّها، وينظّم، ويوضح، ويشجّع، وينشيط، ويوجّه...
- **نشاط المتعلّم:** يراقب، ويكتشف بحريّة، ويتساءل، ويواجه العقبات ويحاول أن يجد الحلول المناسبة لها، يلتزم واجباته، ويتحسّس، ويخطئ، ويواجه، ويعبّر عن مخطّطاته، ويطلق الفرضيّات، ويختبر...
- **طريقة العمل:** عمل جماعيّ، في مجموعات، عمل ثنائيّ، إكتشاف فرديّ...

مرحلة صياغة وتركيز المعلومات: التّعبير بالكلمات، كتابة جماعية لمعلومة جديدة، توضيح؛ المقصود هو صياغة المعرفة.

- **سير العمل:** يجب تشجيع الولد على الانتقال من العمل إلى الصّياعة. ذلك بأنّ الولد سيعبّر شفويّاً عمّا يكون قد تعلّمه. هذه المرحلة من العمل تتمّ بتعليمات واضحة، يجب أن تُبنى مع التّلامذة، وتنتج، ربّما، خطّة مكتوبة. ويبدو دور المعلّم في هذه المرحلة أساسياً، إنّه قائد الأوركسترا الذي يدير عملية التّعليم.
- **نشاط المعلّم:** ينظّم، هو والمتعلّمون، الأجوبة وينسل منها، عن طريق القياس أو التّعارض، المفهوم المراد توضيحه. يتوقّع الأنشطة الهادفة إلى تحديد الأمور، ويتولّى دور المحقّر، ويثير اليقظة والاستماع، ويبرز المفاهيم وينقدها؛ يبرز المعطيات، ويقترح الحصص التّعليمية ويثبت صحتّها.
- **نشاط المتعلّم:** يفكّر، ويستنتج، ويركّب كلمات، ويحرّر شفويّاً المكتسبات، ويحفظ القواعد والمكتشفات...
- **طريقة العمل:** عمل جماعيّ

مرحلة التمرين: تقويم تكويني: تمارين، مرحلة تلقين شفوية ولكنها غير كافية.

حثّ المتعلّم على تطبيق المفاهيم عبر أنشطة تصاعديّة تشتمل على درجات مختلفة من الصّعوبة. هذه المرحلة تسمح بالتقويم الذاتي، والتقويم التكويني، وإقامة الضوابط.

- **سير العمل:** مفهوم اليوم سيُطبّق من خلال تمارين منوّعة، وتمارين شفوية سريعة جماعية تهدف مباشرة إلى معالجة المفاهيم الأساسيّة. النّحَقُّ منها في وضعيات جديدة، والنّحَقُّ منها لإعادة صياغة القاعدة صياغةً نهائيّة.
- **نشاط المتعلّم:** يُعدّ تمارين مناسبة لهذه المرحلة
- **نشاط المتعلّم:** يتدرّب على ما يكون قد تعلّمه، ويتحقّق من الصّياغة الأولى للمعارف الجديدة، عليه أن يكون قادرًا على تفعيل هذه المعارف الجديدة، وعلى وضعها قيد الاختبار.
- **سير العمل:** عمل جماعيّ

مرحلة التّطبيق: حثّ الولد على تطبيق المكتسبات التي اكتشفها من خلال نشاطات متدرّجة ذات درجات متفاوتة في الصعوبة. هناك إمكانية الطلب من المتعلّمين القيام ببعض الفروض في منازلهم. تسمح هذه المرحلة بالقيام بالتقويم الذاتي، والتقويم التكويني وبالتعديل.

- **سير العمل:** تطبيق المعارف المكتسبة في ظروف مختلفة: إنّها مرحلة إدماج المعارف: على المتعلّم أن يحمل المتعلّم على تطبيق المفهوم المكتشف انطلاقًا من سلسلة تمارين تشتمل على إرشادات منوّعة ودرجات متفاوتة في الصّعوبة.
- **نشاط المتعلّم:** اختيار تمارين تصاعديّة تنسجم والأهداف
- **نشاط المتعلّم:** يبني لذاته معارفه، ويحدّدها، ويضع المفاهيم التي تمّ العمل عليها حيّز التنفيذ
- **سير العمل:** عمل فرديّ

مرحلة الخلاصة:

- **سير العمل:** إعادة صياغة المعارف الجديدة المكتسبة تبعًا لتبادل جماعيّ يوجّه المتعلّم. تسمح هذه الصّياغة للجميع بأن يحدّدوا موضعهم بالنّسبة إلى مستند يكون مرجعًا للصفّ (ملصق، ترسيمة، خريطة ذهنيّة...). وليس من الضّرورة أن تكون هذه الخلاصة كاملةً منذ المحاولة الأولى، فإنّها، في المستقبل، قد تُعدّل، أو تُستكمل أو تُنجز.
- **نشاط المتعلّم:** يبني مع المتعلّمين هذه المرحلة محترمًا المعطيات المفهوميّة، ويعدّ، في مجموعات، وسيلة دعم نهائيّة، ويقوم المجهود المنجز، ويذكر بما يكون قد تمّ تعلّمه.
- **نشاط المتعلّم:** يعيد صياغة ما يكون قد تمّ النّداول به، ويصوغ شفويًا بشكلٍ صحيح مستعملًا كلّ المكتسبات، ويُسهّم في تحرير الخلاصة الخطيّة.
- **سير العمل:** عمل جماعيّ، ضمن مشاغل، ضمن فرق، فردي.

مرحلة التّقيّم التّكويني:

تتخذ هذه المرحلة أشكالاً متعدّدة ويتمّ العمل عليها في أثناء التّدريب في مراحل مختلفة. على سبيل المثال، يستطيع المعلّم تحديد حاجات المتعلّمين وصعوباتهم من خلال تمرين تطبيقي قد صحّحه سابقاً.

مرحلة الدعم : التنظيم، والتقوية، والسند التي يحددها التّقيّم التّكويني.

▪ سير العمل: تركز هذه المرحلة على استراتيجيات المتعلّم وتمكّنه تدريجياً من المهارات غير المكتسبة. يجب اتباع منهجية واستعمال وسائل دعم مختلفة عن تلك التي تمّ استعمالها خلال مرحلتي الاكتشاف وتركيز المعلومات.

مرحلة التّقيّم التّقريبي: التّحقّق من المكتسبات لدى إنهاء النّشاط. يقوّم المعلّم، في هذه المرحلة، درجة التّمكّن من الكفايات بغية الانتقال إلى المفهوم التّالي.

▪ سير العمل: تركز هذه المرحلة على استراتيجيات المتعلّم وعلى تمكّنه المتدرّج من الكفايات غير المكتسبة.

مرحلة إعادة توظيف المكتسبات:

حثّ المتعلّم على توظيف معارفه الجديدة في سياق ذي معنى. تشير إعادة توظيف المعلومات في إنتاجات شخصية (شفهية أو كتابية) إلى تطوّر الولد وإلى تملكه المعارف. إنّ هذه المرحلة هي التي تحقّق اكتساب الكفاية.

تخطيط حصّة تعليميّة

تُستمدّ الحصّة من تدرُّج الوحدة التعلّمية، إنّها حلقة في سلسلة. إنّها مقيّدة في الزّمان والمكان، ومدّتها قابلة للتغيير وقد تشتمل على عدّة مراحل تعليميّة.

تتسلسل الحصص في ما بينها تسلسلاً متلاحماً. ويتمُّ اختيار الأنشطة المختارة في كلّ حصّة بالنّسبة إلى مرحلة أو مراحل التعلّم.

تهدف الحصّة إلى استباق العمل ونتيجته: يُنظّمها منهج منظمّ يسمح بإنشاء عملٍ تربويٍّ يُدمج: الأهداف المنشودة، طرق العمل والوسائل والتقنيّات، والمضمون والموارد، ونشاط المتعلّمين...

أيّ كانت الحصّة المتوقّعة، فإنّ المعلّم والمتعلّم شريكان فاعلان في عمليّة التعلّم؛ ذلك بأنّ دور المعلّم هو تنظيم الأنشطة، ومرافقة كلّ متعلّم في انطلاقته؛ إنّهُ المنظمّ والوسيط والمخاطب والمدقّق والمرشد. يحثّ المتعلّمين على المساءلة والبحث والاكتشاف، وعلى التّقويم الدّاتيّ ومعرفة استراتيجيّاتهم الخاصّة بالتعلّم، واكتساب طرائق عمل، والاندماج في عملهم.

أمّا المعلّمة فعليها أن تنتقل بين الشّفوي والخطّي، وتنوّع في طرائق عمل الأولاد، وفي تنظيم التّجميع وطرقه (عمل جماعي، ضمن مجموعات، تطبيق فرديّ، وعمل ضمن مشاغل...)

تخطيط حصّة

العنوان: يمثّل العنوان المفهوم الخاصّ بالمادة أو الخاصّ بمجال التعلّم.

مكان الحصّة في الوحدة التعلّميّة: على المعلّم أن يحدّد مكان الحصّة في الوحدة التعلّمية، وذلك من خلال وضعها في التدرُّج العامّ بغية توضيح مرحلة العمل وبناء حصّة مترابطة لمرحلة التعلّم هذه.

الأهداف: يجب توضيح أهداف الحصّة، وما على الأولاد، في نهاية الحصّة هذه، أن يتعلّموه، أو يقوموا به، وفي بعض الحالات تعيين الكفايات الممكنة تقويمها في نهاية الحصّة.

الكفاية: هي قدرات مكتسبة تسمح بالسلوك والعمل في سياقٍ معين. تتولّى تحديد ما يجب أن يتقنه المتعلّم من معارف ومهارات وقدرات واتجاهات ومواقف مندمجة بشكل مركب في نهاية تعليم-تعلّم معيّن. كما يقوم الفرد الذي اكتسبها، بإثارتها وتجنيدها وتوظيفها بغية مواجهة مشكلة ما وحلّها في وضعية محددة.

على سبيل المثال: - على الولد أن يكون قادراً على كتابة اسمه.

الهدف الخاص: تسمح الأهداف الخاصّة بالحصّة بتحديد مفهوم التعلّم المقصود. وتتمّ صياغتها من خلال نظرة المتعلّم، والصياغة هذه يجب أن تشتمل على الشّخص (الولد)، وعلى فعلٍ دالٍّ على حركة، وعلى مفعول به.

وفي حالة حصّة للتقويم، يجب تفعيل الأهداف بتحديد شروط نجاح الهدف المنشود، وتحديد معاييرها.

وسائل الدّعم:

المكان:

سير العمل:

يفترض سير العمل لكل حصة، ثلاثة أزمنة:

- البدء بالنشاط، انطلاق الحصة.
- مراحل التعليم وفق المادة.
- إنهاء النشاط، الخاتمة.

البدء بالنشاط

البدء، الانطلاقة، الوضعية المحفّزة، الانطلاق، التّحفيز، تحديد المشكل، الوضعية المشكّلة...

الحرص على البدء بالعمل قبل أيّ نشاط جديد: إطلاق النشاط، إعطاء التّعليم معنى، وضع الحصة في سياق محدّد، وربطها بمفاهيم سابقة، وإعادة توظيف المكتسبات السابقة، إبراز التّصورات السّابقة: عصف ذهني، أسئلة وأجوبة، إعادة صياغة المكتسبات...

وصف موجز للمشروع، والأهداف ومدّة الأمثولة، وشروط التّنفيذ...

مراحل التّعليم وفق المادة (سير الأمثولة)

تختار المعلمة المرحلة أو المراحل المتطابقة وأهداف الحصة انطلاقاً من تدرّج مراحل التّعليم، وانطلاقاً، كذلك، من مكان الحصة في الوحدة التّعلّمية.

والمقصود هو سياق الأمثولة، ووصف هذا السّياق لبلوغ الأهداف، ووصف سير النشاط، ووصف طرائقه؛ الوقت الأساسيّ للحصة عندما يكون الولد في ملء نشاطه.

إنهاء النشاط

يجب أن تُختم كلّ حصة بإنهاء النشاط، ومراجعة المنهج المتّبع، وسير الحصة ومراجعة تعلّم الأولاد أو مراجعة عملهم: حتّى إعادة مختصرة للنقاط الأساسية، أو خاتمة عامّة شفويّة أو خطيّة. إنّ جدولاً بسيطاً يشتمل على مثال محدّد قد يختم الحصة؛ قد يكون في منزلة منشط للذاكرة أو عرض عيني للمفهوم (جملة توليفيّة، كلمات للحفظ، الحفاظ على الأفكار الرئيسيّة التي تمّ تناولها خلال الحصة...)

ترسيمة لسياق حصّة تعليميّة

انطلاق الحصّة

مراحل التّعليم وفق المادة

تطبيق	و/أو	خلاصة	و/أو	تمرين	و/أو	تركيز المعلومات	و/أو	إكتشاف
-------	------	-------	------	-------	------	-----------------	------	--------

خاتمة الحصّة

■ الحصّة التعليميّة

- الصف :
- عنوان الحصّة :
- الكفاية :
- الهدف الخاص :
- الوقت :
- وسائل الدعم :

المدة	التقنيات وسير العمل	دور ونشاط الولد	خطوات سير الدرس	
				انطلاق الحصّة (Mise en situation)
				مراحل التّعليم وفق المادة
				الخاتمة

▪ سير تدرّج مفهوم تعلّمي

الصف :

عنوان التدرّج:

الكفايات:

المدة : (عدد الحصص والدقائق)

وسائل الدّعم :

الحصّة الأولى

الأهداف الخاصة :

المدة:

المدة	وضعية العمل	دور ونشاط المتعلّم	نشاط وتعليمات المعلم	مراحل التّعليم
				انطلاق الحصّة
				مراحل التّعليم وفق المادة
				خاتمة الحصّة

كذلك الأمر بالنسبة لكلّ الحصة

حصّة التقويم التقريري:

الأهداف العمليّة:

المدة:

المدة	وضعية العمل	دور ونشاط المتعلّم	نشاط وتعليمات المعلم	مراحل التّعليم
				انطلاق الحصّة
				مراحل التّعليم وفق المادة
				خاتمة الحصّة

■ تحضير الوحدة التعلّمية

١- التصميم العام

عنوان الوحدة :

يذّل العنوان على المفهوم الأساسي الذي تعالجه الوحدة. يجب أن يكون مبتكراً وأن يُعلّق في الصف.

موضوع الوحدة :

الموضوع اختياري ولكن يُفضّل وجوده بخاصة في الوحدة التي تعالج اللغات. يخوّل الموضوع المربي إثارة اهتمام المتعلّمين في ما يختص بموضوع معيّن، إضافة إلى أنّه قد يساعد في ترابط الحصص والأفكار. يُفضّل ربطه بأحد المواضيع الخمسة المطروحة ضمن المجالات التربوية العامة.

المدة : (حوالي ٣ أسابيع)

الصف :

وسائل الإيضاح :

الهدف النهائي :

على الهدف أن يندرج في مجالات التعلّم المتعلقة بكل حلقة (وفقاً للمناهج الرسمية). في هذه المرحلة، يصف المربي، مستعملاً أفعالاً معرفية وفي إطار واضح ومحدّد، الوظيفة المعقّدة (التي تجمع عدّة كفايات في الوقت نفسه) فيتمكّن التلميذ من إنجازها مع نهاية الوحدة.

الأهداف العامة :

حث المتعلّم على :

- ١
- ٢
- ٣

وهنا تطرح صعوبة اختيار أهداف مناسبة لمستوى الأولاد وأعمارهم. بعض المفاهيم يتم تناوله في عدّة صفوف من المرحلة الابتدائية، ولكن أهدافها تختلف باختلاف الصف والعمر.

الكفايات :

في المجالات المتعدّدة المتعلّقة بالمواد المختلفة :

الشفوية :

ك ش ١

ك ش ٢

الكتابية :

ك ك ١

ك ك ٢

القراءة ، الأدب :

ك ق ١

ك ق ٢

دراسة اللغة :

الكفايات المتقاطعة :

الكفايات التي يمكن تطويرها في كلّ المواد التعليمية أيّ كان نوع النشاط أو المفهوم. تتعلّق الكفايات المتقاطعة بعدة مجالات كالطرق التعليمية، والمجال الاجتماعي، واللغات، والأهداف في المجالات التربوية العامة¹، أو تقنيات التواصل والبرمجة.

ك م ١ :

ك م ٢ :

المكتسبات السابقة : (ضرورة لتناول مضمون هذه الوحدة)

تتطلب كلّ وحدة تعليمية تقويماً تشخيصياً مسبقاً : ماذا يعرف المتعلّم عن الموضوع ؟ ما هي مكتسباته السابقة ؟ ما هي تصوّراته ؟ (يتمّ إجراء هذا التقويم عند انطلاق الوحدة).

¹ المجالات التربوية العامة : العيش المشترك والمواطنة، والصحة، والإعلام، والبيئة والاستهلاك والإينماء المتواصل، والتوجهات.

٢ - تدرّج الوحدة وفقاً لمراحل التعليم

التدرّج الأول حسب كفايات معينة

ملاحظة : لكلّ تدرّج عنوان ومضمون.

المدة	الحصص	المراحل	عدد الحصص	الكفايات
	الأهداف الخاصة (للحصّة) النشاط (الخطوات الرئيسية لسيير النشاط)	إنطلاق الوحدة	١ ح	الكفايات
	الأهداف الخاصة النشاط	الإكتشاف تركيز المعلومات	٢ ح	١ تدرّج مجموعة كفايات
	الأهداف الخاصة النشاط	التمرين	٣ ح	
	الأهداف الخاصة النشاط	الخلاصة التطبيق	٤ ح	
	الهدف العملي النشاط	التقويم التقريري	٥ ح	

التدرّج الثاني حسب كفايات معينة

المدة	الحصص	المراحل	عدد الحصص	الكفايات
	الأهداف الخاصة النشاط	الاكتشاف تركيز المعلومات	٦ ح	٢ تدرّج مجموعة كفايات
	الأهداف الخاصة النشاط	التمرين التطبيق	٧ ح	
	الأهداف الخاصة النشاط	الخلاصة	٨ ح	
	الهدف العملي النشاط	التقويم التقريري	٩ ح	

التدرّج الثالث حسب كفايات معينة

	الأهداف الخاصة النشاط		ح ١٠	تدرّج ثالث	مجموعة كفايات
	الأهداف الخاصة النشاط		ح ١١		
	الأهداف الخاصة النشاط		ح ١٢		

	الأهداف الخاصة النشاط	خلاصة نهائية	ح ١٣	الكفايات كلها
	الأهداف الخاصة النشاط	إعادة توظيف معلومات نهائية	ح ١٤	
	الهدف العملي النهائي النشاط	تقويم تقرير نهائي	ح ١٥	

■ تقرير تدريب المشاركة التعمقي

يسمح تقرير التدرّج للطالب أن يتعمّق في المفاهيم والمخاطر التعليميّة و/أو التربويّة التي تواكب عمليّة التعليم/التعلّم. كما يساعده في التدرّب على تحديد المفاهيم المتعلّقة بما لاحظته واختبره وعلى تعزيز الكفايات المنهجية التي اكتسبها. لذلك، عليه أن يضع خطة عمل صائبة تبعاً للحاجات الملاحظّة في الصف.

١. المتطلبات

على الطالب أن :

- يراقب الصّف مراقبَةً مستمرّةً ومركّزةً.
- يختار الأفكار الأساسيّة المتعلّقة بعمليّة التعليم/التعلّم.
- يحلّل المعطيات التي لاحظها.
- يدعم تحليله بالمعارف النظريّة.
- يحضّر خطة عمل مناسبة.
- يتّبع منهجيّةً منظّمةً.
- يُنجز عملاً خطياً ومكتوباً بطريقة جيّدة.

٢. المنهجية

على هذا التقرير المتراوح بين اثنتي عشرة و خمس عشرة صفحة أن يكون مباشراً، ودقيقاً و متماسكاً بحيث يستطيع القارئ العثور على جوهر المحتوى بسهولة. يجب أن يتضمّن التقرير عناصر شخصيّة، وتقويمية وانتقاديّة، من دون مزجها بالعناصر الوصفية. هنا تكمن أهميّة إبداء الموضوعيّة بخاصّة تجاه التصورات الشخصية. في تقرير التدرّج، يتلاقى النظري والعملية ويتكاملان كي يتمكن الطالب من دمج تعاليمه السابقة بشكلٍ كلي، وكي يستطيع مواجهة مواقف عمليّة متعلّقة بمهنة التعليم.

٢.١. المضمون

١.١.٢ المقدمة

- ✓ عرض إطار التدريب
- ✓ عرض الموضوع
- ✓ عرض نقاط التصميم بإيجاز

٢.١.٢ صلب الموضوع

- ✓ تحديد إطار الموضوع : الملاحظات والتساؤلات
- ✓ تعريف المفاهيم الرئيسيّة وعرض التأكيدات الافتراضية
- ✓ تحليل هادف ووجيز للممارسة العمليّة على ضوء المراجع
 - اختيار الأفكار الرئيسيّة وتحليلها
 - الاستشهاد بالأمثلة
 - التعلّيق على المواقف التي تمّت ملاحظتها
- ✓ خطة عمل و خلاصة :
 - تأكيد الفرضيات أو تفنيدها
 - تصميم خطة عمل : عرض الوسائل، والموارد، والتدرّج ووسائل تطبيق الخطة.

٣.١.٢ الخاتمة

- ✓ إعادة ذكر النقاط المهمة التي وردت في التقرير
- ✓ الربط بين المقدمة والخاتمة
- ✓ فتح آفاق جديدة (تحديد تساؤل جديد)

٢.٢ الشكل

يُرجى مراجعة الوثيقة الرسمية للمعهد اللبناني لإعداد المربين : "أصول عرض العمل الخطي".

١.٢.٢ . الغلاف

٢.٢.٢ . الصفحة البيضاء الأولى

٣.٢.٢ . الفهرس

تحديد ترقيم الصفحات

٤.٢.٢ . المقدمة وصلب الموضوع والخاتمة

- ✓ تنظيم النص ضمن مقاطع ومقاطع فرعية
- ✓ كتابة العناوين، والعناوين الفرعية كتابة صحيحة
- ✓ ترقيم هذه العناوين مراعاة للوضوح
- ✓ توطيد الجمل الانتقالية بين المقاطع
- ✓ التماسك والترابط في الكتابة

٥.٢.٢ . قائمة بالمراجع

٦.٢.٢ . الملاحق

عرض الملاحق المتصلة بالموضوع التي تتم البرهنة والتي توضح بطريقة ملموسة ما تم إنجازه خلال التدريب.

٧.٢.٢ . صفحة بيضاء

وثائق التقويم

■ شروط المصادقة على التدرّج

- العلامة النهائية لتصميم الدّروس وإحيائها : ٢٠/١٠ أو أكثر.
- علامة تقرير التدرّج : ٢٠/١٠ أو أكثر.
- في حال الرسوب في تقرير التدرّج، تُجرى دورة ثانية قبل التّسجيل للفصل الدّراسي المقبل. يُعاد التدرّج كلّ في حال الرسوب في الدّورة الثّانية.
- بعد المراقبتين الميدانيتين، يُفرض النّجاح في تصميم الدّروس وإحيائها في الدّورة الأولى من كلّ فصلٍ دراسي.

■ السُّلُوكُ المهنيّ

القسيمة هذه يملأها الأستاذ المشرف على التدرّج.

إسم المتدرّج: _____

الرّجاء ملء الخانة المناسبة:

١. بناء الشّخصيّة

موافق تماماً	موافق نوعاً ما	غير موافق	غير موافق على الإطلاق	لا تقويم
				١. ١. يحترم وضعه كمتدرّج.
				١. ٢. يحترم أنظمة المدرسة.
				١. ٣. يحترم الآخرين (أولاداً وراشدين).
				١. ٤. يُظهر الدقّة والانظام.
				١. ٥. ذو مظهر لائق (وقفته، ثيابه...).
				١. ٦. يملك حسّ المقاربة المناسبة في العلاقات.
				١. ٧. يلتزم ديناميّة التدريب الدّاتيّ المستمرّ.
				١. ٨. يحترم أدبيّات المهنة.

٢. آداب السُّلُوك

				٢. ١. ينسجم في الإطار
				٢. ٢. يعود دائماً مع المعلم المشرف عن التدرّج في المسائل المتعلّقة ببرمجة الصّفّ وسير العمل فيه.
				٢. ٣. يلتزم العمل الصّفّيّ.
				٢. ٤. يشارك في مختلِف مظاهر الحياة المدرسيّة.
				٢. ٥. يقوم بمبادرات مناسبة.
				٢. ٦. يقترح أنشطة مناسبة للتدريب.
				٢. ٧. يحيي الصّفّ بطريقة ناشطة.
				٢. ٨. متمكّن من لغة التّعليم.

عدد المرّات التي غاب فيها خلال التدرّج: _____

ملاحظات

إسم المعلم المشرف على التدرّج: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____

تصميم الحصص التعليمية

علامة التصميم :
العلامة على الكفاية اللغوية :

إشراف

اسم المتدرّج:
التدرّج:

موافق تماماً	موافق نوعاً ما	غير موافق	غير موافق على الإطلاق	لا تقويم	
					١. الأهداف
					١.١. يختار أهدافاً تتناسب وحاجات التلاميذ وقدراتهم.
					٢.١. يصوغ الأهداف المختلفة صياغة صحيحة.
					٢. خطة سير الدروس
					١.٢. يصمّم لدروسه تبعاً للأهداف.
					٢.٢. يقترح تصميماً واضحاً للوحدة (مراحل منتظمة وواضحة).
					٣.٢. يقدر الوقت اللازم لكل حصّة.
					٤.٢. يأخذ بالاعتبار المكتسبات السابقة لدى المتعلّمين.
					٥.٢. يقترح محتوى ملائماً لكل مرحلة.
					٣. تقنيّات وأدوات عمل
					١.٣. يتوّع طرق العمل.
					٢.٣. يبتكر أو يختار أدوات عمل مناسبة لأعمار المتعلّمين ومستوياتهم.
					٣.٣. يُظهر مقدرة في الابتكار
					٤. عناصر اللغة المكتوبة
					١.٤. يكتب بصورة سليمة.

تصميم الحصص التعليمية (الوحدة التعليمية)

علامة التصميم :
العلامة على الكفاية اللغوية :

اسم المتدرّج:
التدرّج: إشراف

١. الأهداف

موافق تماماً	موافق نوعاً ما	غير موافق	غير موافق على الإطلاق	لا تقويم
				١.١. يختار كفاياتٍ وأهدافاً مناسبة ومحدّدة.
				٢.١. يصوغ الأهداف المختلفة صياغة صحيحة.
				٣.١. يوفّق بين الأهداف الخاصة، من جهة، والأهداف العامة وكفايات البرامج، من جهة ثانية.

٢. خطة سير الدروس

				١.٢. يقترح تصميماً واضحاً للوحدة (تدرّجات منتظمة ومتراصة).
				٢.٢. يقترح أنشطة منوّعة.
				٣.٢. يربط الأهداف الخاصة مع المراحل الملائمة والنشاطات المختارة.
				٤.٢. يأخذ بالاعتبار المكتسبات السابقة لدى المتعلّمين.
				٥.٢. يؤمّن تقاطع المواد فيما بينها و/أو تقاطعها في داخل المادة الواحدة ضمن الوحدة التعلّمية (ذات الصلّة بالموضوع).
				٦.٢. يأخذ بالاعتبار تنوّع المتعلّمين.
				٧.٢. يقترح استراتيجيات في التّعليم منوّعة (التّشابه، والتّكرار، والأمثلة، والأمثلة النقيضة، والأدلة والبراهين...).

٣. تقنيّات وأدوات عمل

				١.٣. ينوّع طرق العمل.
				٢.٣. يبتكر أو يختار أدوات عمل مناسبة لأعمار المتعلّمين ومستوياتهم.
				٣.٣. يُظهر مقدرة في الابتكار.

٤. عناصر اللغة المكتوبة

				١.٤. يكتب بصورة سليمة.
				٢.٤. يحترم أصول عرض الأعمال الخطيّة (من حيث الشكل والمضمون).

■ إحياء الحصص

علامة الإحياء :
العلامة على الكفاية اللغوية :

إسم المتدرّج:

التدرّج: إشراف

١. المنهجية

موافق تماماً	موافق نوعاً ما	غير موافق	غير موافق على الإطلاق	لا تقويم
				١.١. متمكّن من مادّة التّدرّيس.
				٢.١. يتوسّل الوسائل التّعليميّة بسهولة (السّبورة، والوثائق المكتوبة والوسائل السّميّة البصريّة، وتقنيات المعلوماتية في التّعليم إلخ..).
				٣.١. يلجأ إلى استراتيجيّات في التّعليم منوّعة (التّشابه، والتّكرار، والأمثلة، والأمثلة التّقيّضة، والأدلة والبراهين ...).
				٤.١. يوفّق بين مراحل التّصميم والحالة القائمة.
				٥.١. يدير الخلاصات والعناصر الانتقاليّة إدارة فعّالة.
				٦.١. يميّز في مداخلته بحسب حاجات التّلاميذ.
				٧.١. يقيم روابط مع مواقف الحياة اليوميّة.

٢. إدارة الصّف والتّعلّم

					١.٢. يجذب انتباه التّلاميذ وينجح في إشراكهم بالعملية التّعليميّة.
					٢.٢. يتنوّع في طرق إشراك التّلاميذ.
					٣.٢. يحسن، ما أمكن، وإلى أبعد حدّ، إدارة الوقت في الصّف.
					٤.٢. يولي أهمية لقواعد الحياة الجماعيّة في الصّف.
					٥.٢. يوفّق بين أشكال المداخلات والتّواصل وبين الحالات والأنشطة المقدّرة (وضعيّة الجسم، الأمكنة، المداخلات الشّفويّة، التّأكد من صحّة المعلومات...).
					٦.٢. يرتجل ويظهر ليونة أمام الحالات غير المتوقّعة.
					٧.٢. يعود إلى أخطاء التّلاميذ ونجاحاتهم، في انطلاقة تربويّة.
					٨.٢. يطرح على التّلاميذ أسئلة وجيهة.
					٩.٢. يتحقّق من إكتساب التّلاميذ للمعلومات.
					١٠.٢. يحلّل الحاجات ويديرها، ويعاين الصّعاب والكفايات الشّخصيّة.
					١١.٢. يطور المهارات المتقاطعة لدى التّلاميذ.

٣. العلاقة التربويّة

موافق تماماً	موافق نوعاً ما	غير موافق	غير موافق على الإطلاق	لا تقويم
				١.٣. يُظهر احتراماً للتلاميذ.
				٢.٣. يصغي إلى التلاميذ ويجعل بعض التلاميذ يصغي إلى بعضه الآخر.
				٣.٣. ينشئ حركة ترابطيّة مناسبة للتعاليم.
				٤.٣. يقوّم الجهود ويعطي غالباً عبارات استحسان للتلاميذ.
				٥.٣. يعرف متى يلجأ إلى الدعابة.
				٦.٣. يحافظ على المساواة والعدالة بين التلاميذ.
				٧.٣. صارم ومتمسك في تطبيق القرارات والمتطلبات.

٤. إشراك المتعلّم في عمليّة التعلّم

موافق تماماً	موافق نوعاً ما	غير موافق	غير موافق على الإطلاق	لا تقويم
				١.٤. يحثّ التلاميذ على التفوّق والإنجاز الذاتي.
				٢.٤. ينمّي الإبداع لدى التلاميذ.
				٣.٤. يجسّد التعاليم.
				٤.٤. يحفّز على اكتشاف توجيهات العمل.
				٥.٤. ينشّط حسّ التعلّم، ويحفّز التلاميذ.
				٦.٤. يُشرك التلميذ في عمليّة التفكير في معارفه وكيفيّة استيعابه للمعلومات واستعمالها.
				٧.٤. يُشرك التلميذ في تقدّمه الشّخصي، ويوضح له الأهداف المقصودة.
				٨.٤. ينظر إلى التلميذ نظرة إيجابيّة.

٥. عناصر اللغة المحكيّة

موافق تماماً	موافق نوعاً ما	غير موافق	غير موافق على الإطلاق	لا تقويم
				١.٥. يتكلّم بوضوح ودقّة مكيفاً لغته مع الظروف.
				٢.٥. يتكلّم بارتياح (طلاقة في الكلام).
				٣.٥. لفظه دقيق.
				٤.٥. نطقه سليم.
				٥.٥. لغته واسعة وتعطي ظروف التعلّم كلها.
				٦.٥. متمكّن من علم اللّحو في التّخاطب.
				٧.٥. يصحّح مداخلات التلاميذ الشّفويّة، عند الضّرورة.

كفايات خاصة بتقرير التدرّج - التدريب التعمقي

علامة التقرير :
العلامة على الكفاية اللغوية :

اسم المتدرّج:

١. تقرير التدرّج : خطة العمل

موافق تمامًا	موافق نوعًا ما	غير موافق	غير موافق على الإطلاق	لا تقويم
				١.١. يحضّر تصميمًا منظمًا.
				١.٢. يكتب مقدّمة مناسبة.
				٣.١. يحدّد ملاحظاتٍ صائبة.
				٤.١. يكتب تساؤلًا موافقًا للموضوع.
				١,٥. يعرف المفاهيم المتعلقة بالموضوع.
				١,٦. يستخرج تأكيداتٍ افتراضيةٍ مناسبة.
				١,٧. يختار الملاحظات الأساسية المتعلقة بالموضوع.
				١,٨. يحلّل الحالات التي لاحظها.
				١.٩. يبرّر تعليقاته.
				١,١٠. يحدّد أهدافًا متعلّقة بالموضوع.
				١,١١. يحضّر خطة عملٍ ملائمة.
				١,١٢. يقترح أدوات عملٍ ملائمة.
				١,١٣. يحدّد معايير تقويم المشروع.
				١,١٤. يقدم خلاصةً مناسبة.
				١,١٥. يأتي بخاتمةٍ مناسبة.
				١,١٦. يعيد توظيف المعارف النظرية ليدعم الشروحات ويوسّع التحليل (قائمة بالمراجع منوعة).
				١,١٧. يقدّم ملحقًا لافتًا ذا صلة مباشرة بتقريره الخطّي.
				١,١٨. يحترم أصول العرض.
				١,١٩. يحترم حقوق المؤلفين.

٢. عناصر اللغة المكتوبة

موافق تمامًا	موافق نوعًا ما	غير موافق	غير موافق على الإطلاق	لا تقويم
				١.٢. كتابته سليمة.
				٢.٢. يتوسّل لغة صرفيّة ونحويّة سليمة.
				٣.٢. يحترم علامات الوقف.
				٤.٢. يتوسّل مستوى لغويًا غنيًا ومناسبًا.
				٥.٢. يظهر كفاية على مستوى تنظيم الأفكار (أفكار واضحة ودقيقة).
				٦.٢. يكتب كتابة مترابطة (تنظيم المقاطع، يتوسّل أدوات الرّبط بأسلوب سليم، يحسن الانتقال من فكرة إلى فكرة، ينتهي إلى خلاصات جزئية وعمّة).

■ الملف التربوي

الرأي <input type="checkbox"/> مؤاتٍ
غير مؤاتٍ <input type="checkbox"/>

اسم المتدرّج :

التدرّج :

موافق تمامًا	موافق نوعًا ما	غير موافق	غير موافق على الإطلاق	لا تقويم

١. التقديم والمحتوى

- ١.١. تقديم ملفّ منظمّ وذو طابع شخصي (الوثائق مصنّفة تصنيفاً جيداً، بطاقة تقديم لكلّ قسم، ...).
- ٢.١. تقديم ملفّ يُظهر مدى اندماج المتدرّج في تدريبيه (ملفّ غنيّ، متنوّع، مبدع ...).
- ٣.١. ترتيب الوثائق في إطارها الصحيح.

٢. تقويم موضوعي للتدريب

					١,٢. يحلّل الصّعوبات التي واجهها في التدريب، ويقترح شروحات موضوعية ذات صلة وثيقة بالواقع.
					٢,٢. يحلّل نوع علاقاته الشخصيّة المتبادلة، ونوع حضوره في ميدان التدرّج.
					٣,٢. يقوم ممارسة تدريبيه تقويمًا موضوعيًا (مجالات الكفايات الخمسة).
					٤,٢. يحدّد أهدافاً للتطوّر الشخصيّ، ويقترح تعديلات قابلة للتنفيذ.

٣. عناصر اللغة المكتوبة

					١.٣. يكتب بصورة سليمة.
--	--	--	--	--	------------------------

اسم المتدرِّج :

التدرِّج : تدريب التعمقي

■ المصادقة على التدرِّج

العلامة النهائية	المراقبة الميدانية			
٢٠/.....	%١٠٠	٢٠/.....	تصميم الدروس
٢٠/.....	%١٠٠	٢٠/.....	إحياء الدروس
	٢٠/.....			تقرير التدرِّج

العلامة النهائية	تقرير التدرِّج	المراقبة الميدانية الأولى		
٢٠/.....		٢٠/.....	%٥٠	الشفهية
٢٠/.....	٢٠/.....	٢٠/.....	%٥٠	الكتابية

علامة التدرِّج النهائية :

العلامة النهائية	الكفايات اللغوية	تقرير التدرِّج	إحياء الدروس	تصميم الدروس
٢٠/.....	٢٠/.....	٢٠/.....	٢٠/.....	٢٠/.....
	%١٥	%٣٠	%٣٥	%٢٠

توقيع المسؤول عن التدرِّج :

التاريخ :

■ شبكة تحديد الكفايات المهنية

التدريب التعمقي

غائب ٤	للتطوير ٣	مقبول ٢	متمكّن ١		السُّلوك المهنيّ
				في أوّل التدرّج	يحترم وضعه كمتدرّج
				في آخر التدرّج	
				في أوّل التدرّج	يحترم أنظمة المدرسة
				في آخر التدرّج	
				في أوّل التدرّج	يُظهر الدقّة والانتظام
				في آخر التدرّج	
تصميم الحصص التعليمية					
				في أوّل التدرّج	يصمّم وحدة تعليميّة متماسكة ومنقاطعة المواد
				في آخر التدرّج	
				في أوّل التدرّج	يختار أهدافاً وفقاً للمعلومات والكفايات التي يجب تطويرها
				في آخر التدرّج	
				في أوّل التدرّج	يبتكر أدوات عمل مناسبة لأعمار المتعلّمين ومستوياتهم
				في آخر التدرّج	
				في أوّل التدرّج	ينوع طرق العمل ليكيّف التعليم بحسب حاجات الجميع
				في آخر التدرّج	
إحياء الحصص					
				في أوّل التدرّج	متمكّن من مائة التّدريس وقادر على ترجمتها إلى أهدافٍ تعليمية في آخر التدرّج
				في آخر التدرّج	
				في أوّل التدرّج	يُحسن إدارة الصف، ويؤمن الشروط المثلى للتعليم
				في آخر التدرّج	
				في أوّل التدرّج	يقيم روابط بين المواد المختلفة والحياة اليوميّة
				في آخر التدرّج	
				في أوّل التدرّج	ينوع في طرق العمل وتقنياته
				في آخر التدرّج	
				في أوّل التدرّج	ينشئ جواً مناسباً للتعليم
				في آخر التدرّج	
				في أوّل التدرّج	

				في آخر التدرّج	يواكب المتعلّمين من خلال حضوره وإصغائه الإيجابي، ودعمه لهم
				في أول التدرّج	صارم ومتماسك في تطبيق القرارات والمتطلّبات
				في آخر التدرّج	
				في أول التدرّج	يعطي المتعلّم دورًا مهمًا وناشطًا
				في آخر التدرّج	
				في أول التدرّج	متمكّن من لغة التعليم
				في آخر التدرّج	
تقرير التدرّج / التحليل الانعكاسي					
				في أول التدرّج	يحلّل الملاحظات التي استخرجها خلال تدرّجه
				في آخر التدرّج	
				في أول التدرّج	يقيم روابط بين النظري والتطبيقي
				في آخر التدرّج	
				في أول التدرّج	يكتب بصورة سليمة
				في آخر التدرّج	
				في أول التدرّج	يقوم بشكلٍ مستمرّ ممارسة تدريبه تقيميًا موضوعيًا بهدف تحسينها
				في آخر التدرّج	

مشروع تطوّر مهني وشخصي :

الملحق

إسم الطالب :
نوع التدريب :
التاريخ والمدة :

■ بطاقة معلومات عامة

إسم المؤسسة

خصائص المؤسسة

الرؤية؛ الرسالة؛ القيم؛ الأهداف؛ الفئة المستهدفة؛ إلخ

العنوان؛ الهاتف؛ الفاكس؛

الموقع الإلكتروني و/أو شبكات التواصل الاجتماعية

البريد الإلكتروني

الأنشطة اللامنهجية

وصف مباني المؤسسة

الصف

إسم المعلم المسؤول عن صف التدريب؛ مجموعة الأولاد؛ العمر؛ العدد؛ المستوى الدراسي
والمميزات

فريق العمل الطبي والنفسي والتربوي (المدير؛ المسؤول عن القسم؛ المنسق؛ الناظر؛ أمين السر)

وظيفة	طرائق التواصل مع المعلمين و/أو مع التلاميذ (اجتماعات)

فريق العمل الطبي والنفسي (المعالج الحس-حركي؛ المعالج النطق؛ المعالج النفسي؛ المساعدة الاجتماعية؛ الممرضة؛ الطبيب؛...)

الأخصائي	طرائق التدخل

■ لائحة حضور

إسم المتدرِّج :
نوع التدريب :
إسم المعلم المشرف على التدريب :
اسم المؤسسة :
التاريخ : من إلى

الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	
					الوحدة ١
					الوحدة ٢
					الوحدة ٣
					الوحدة ٤
					الوحدة ٥
					الوحدة ٦
					الوحدة ٧
					توقيع المعلم/المعلمين المشرف/المشرفين على التدريب

عدد الحصص الإجمالي خلال الاسبوع :

التاريخ : من إلى

الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	
					الوحدة ١
					الوحدة ٢
					الوحدة ٣
					الوحدة ٤
					الوحدة ٥
					الوحدة ٦
					الوحدة ٧
					توقيع المعلم/المعلمين المشرف/المشرفين على التدريب

عدد الحصص الإجمالي خلال الاسبوع :

على المعلم المسؤول عن التدريب توقيع هذه الورقة بشكل يومي.

■ دوام المتدرّجة

تملأ المتدرّجة هذه البطاقة ويوقعها منسق الحلقة أو المعلّم المسؤول عن التدريب

المتدرّجة	مكان التدريب
التاريخ :	المدرسة :
نوع التدرّج :	اسم المدير :
الاسم :	اسم المسؤول :
الشهرة :	الهاتف والبريد الإلكتروني للمدرسة :
الهاتف :
البريد الإلكتروني :	أسماء المعلّمين المسؤولين عن التدريب :
.....

جدول الوقت اليومي للمتدرّجة

مجموع الحصص : ١٠٠ ساعة
تاريخ بدء التدرّج : تاريخ نهاية التدرّج :

الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	
					الحصّة ١
					الحصّة ٢
					الحصّة ٣
					الحصّة ٤
					الحصّة ٥
					الحصّة ٦
					الحصّة ٧

على المتدرّجة التقيّد بهذا الجدول بالاتّفاق مع إدارة المدرسة.

المتدرّجة	المؤسسة
الإسم :	اسم المسؤول :
التوقيع :	التوقيع :

في ثلاث نسخ (للمدرسة، للمتدرّجة، للمسؤولة عن التدريب)