

**Demande d'autorisation pour l'organisation d'une activité par
un club de l'Université Saint-Joseph**

Nom du club : _____

Demande présentée par _____ **en sa qualité de** _____

Description du projet : (joindre document explicatif en cas de besoin)

Emplacement prévu pour l'activité _____

Date : Le _____

Heure : De _____ **à** _____

Nombre de personnes participantes à l'activité : _____

Projet approuvé par le Bureau du Club en date du _____

Personne en charge de l'activité

Nom et prénoms : _____

Étudiant en : _____ **Matricule :** _____

Email : _____ **Téléphone :** _____

Budget et financement (remplir document ci-joint)

Coût estimé : _____

Date: _____

Signature:

Président du Club

Secrétaire du Club

Directeur Service de la Vie Étudiante

**Demande d'autorisation pour l'organisation d'une activité par
un club de l'Université Saint-Joseph**

Budget prévisionnel

Veillez remplir le tableau ci-après en ajoutant des lignes, si nécessaire

Financement	Montant
Petite caisse du club	
Prélèvement sur les cotisations	
Demande de financement par le budget des clubs de l'USJ	
Donations extérieures (Indiquer le montant et la source)	
Autres	

Total financement	
--------------------------	--

Dépenses	Unités	Tarif/Unité	Montant

Total des dépenses prévues	
-----------------------------------	--