

L'Université Saint-Joseph de Beyrouth cherche à recruter
pour son Service de publication et de communication un/e

« Coordinateur de communication digitale »

Responsabilités principales :

- Organise et supervise la couverture médiatique des grands événements institutionnels.
- Examine et valide les contenus produits par les agents de communication avant leur diffusion, et s'assure de leur conformité avec les standards de l'institution.
- Assure la cohérence des messages, visuels et pratiques de communication à travers tous les supports digitaux et institutionnels.
- Veille à ce que tous les contenus respectent la charte éditoriale et l'identité visuelle de l'Université.
- Participe activement à la rédaction et à la création de contenus stratégiques.
- Coordonne le calendrier global des actions de communication sur les différents campus.
- Surveille l'évolution des publications et s'assure du respect des délais ainsi que des normes de qualité établies pour chaque type de contenu.
- Établit des systèmes de reporting et des indicateurs de performance pour mesurer l'impact des actions de communication et faciliter l'analyse des résultats.
- Identifie et propose des axes d'amélioration pour optimiser la visibilité et l'impact des communications de l'Université.

Requis :

- Bac +5
- Domaine d'études : Communication, relations publiques, journalisme.
- Années d'expérience : 7 ans
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent s'adresser au Service des Ressources Humaines en envoyant leur CV à l'adresse électronique suivante : recrutement-psg@usj.edu.lb avec intitulé « SPCOM - 2534 ».

****N.B. Délai pour déposer les candidatures : 17 novembre 2025***