

L'Université Saint-Joseph de Beyrouth cherche à recruter
pour son Service de publication et de communication un/e

« Assistant de Réseaux Sociaux »

Responsabilités principales :

- Assure la cohérence graphique et éditoriale des contenus et participe à leur conception, production et montage.
- Crée et adapte différents formats de contenu (publications, vidéos, stories, etc.).
- Couvre la vie quotidienne sur le campus ainsi que les événements clés
- Effectue des recherches sur les tendances et les meilleures pratiques en communication digitale.
- Contribue à la préparation du calendrier éditorial et des campagnes digitales.
- Analyse les performances des publications et propose des axes d'amélioration.
- Interagit avec la communauté en ligne et contribue à renforcer la visibilité du campus sur les réseaux sociaux.

Requis :

- Bac +3
- Domaine d'études : Communication, relations publiques, journalisme, marketing.
- Années d'expérience : 2 à 3 ans dans un poste similaire
- Compétences dans l'utilisation de logiciels : Canva, Adobe, Illustrator.
- Connaissance approfondie des différentes plateformes : Instagram, Tiktok, Facebook, twitter, etc.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent s'adresser au Service des Ressources Humaines en envoyant leur CV à l'adresse électronique suivante : recrutement-psg@usj.edu.lb avec intitulé « SPCOM - 2532 ».

****N.B. Délai pour déposer les candidatures : 17 novembre 2025***