

L'Université Saint-Joseph de Beyrouth cherche à recruter un
« **Gestionnaire des projets et des opérations immobilières** »

Responsabilités principales :

- Coordonne les projets immobiliers liés aux bâtiments, aux résidences et aux installations.
- Définit la faisabilité et la rentabilité des projets proposés.
- Détermine les besoins en travaux et prépare les spécifications techniques nécessaires.
- Élabore un budget prévisionnel détaillé pour chaque projet.
- Élabore des plans architecturaux pour les nouveaux projets et les rénovations.
- Contrôle la réalisation des projets.
- Assiste aux réunions de chantier pour suivre l'avancement des travaux.
- Rédige des rapports sur l'avancement des projets et des opérations immobilières pour la direction.

Requis :

- Bac +5
- Années d'expérience : 3 à 5 ans.
- Domaines d'études : Architecture, gestion de projets.
- Maîtrise des logiciels de CAO et de modélisation 3D.
- Maîtrise des outils de gestion (Microsoft Project, Trello).

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent s'adresser au Service des Ressources Humaines en envoyant leur CV à l'adresse électronique suivante : recrutement-psg@usj.edu.lb avec intitulé « **SMCPI_2522** ».

****N.B. Délai pour déposer les candidatures : 15 juillet 2025***